

Reátegui, 19 de Julio del 2023

**OFICIO N°023-2023-GRSM/DRE-SM/UGEL-D/I.E.P.N°0624**

SEÑOR(a) : **Dra. MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO : **REMITE RUTA DE TRABAJO EN LA SEMANA DE GESTIÓN**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa **N°0624** del Nivel Primaria de la Localidad de **Reátegui**, del Distrito de San Martín de Alao, Provincia de el Dorado y Región San Martín al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

Por medio del siguiente oficio cumpla con remitir la **RUTA DE TRABAJO EN LA SEMANA DE GESTIÓN**, durante el periodo vacacional de los estudiantes.

Sin otro particular me suscribo de Usted reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima.

**Atentamente,**



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - DORADO  
I.E. N° 0624 - REATEGUI

*Prof. Julia I. Sanguama Quinteros*  
**DIRECTORA**

**ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión**

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2023



**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.N°		0624-REÁTE	Pertenece a Red Educativa	
			<b>SI</b>	<b>NO</b>
Documento de formalización de red educativa				
DRE/GRE	UGEL	Distrito		
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN DE ALAO		
		Polidocente Completa	Polidocente Multigrado	Unidocente

**II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:**

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
JULIA INGRID		SANGAMA QUINTEROS		43698678	
Cargo	Director con aula a cargo	Teléfono	947468973	Correo electrónico	<a href="mailto:docente_ingrid@hotmail.com">docente_ingrid@hotmail.com</a>

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI CONSIDERA MÁS)	DURACIÓN	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA
	24/07/2023	1	1. Culminación de la ficha FAM de Mantenimiento	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	FICHA FAM APROBADA	SIN ASISTIR A LA I.E
	25/07/2023	2	Trabajo del CENSO ESCOLAR DE MATRICULA	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	REPORTE AL SISTEMA	SIN ASISTIR A LA I.E
	26/07/2023	3	Trabajo del CENSO LOCAL	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	AVANCE DE LA CÉDULAS	SIN ASISTIR A LA I.E
	27/07/2023	4	Trabajo del CENSO LOCAL	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	REPORTE AL SISTEMA	SIN ASISTIR A LA I.E
	31/07/2023	5.	1. EVALUACIÓN Y REFLEXION DE LOS RESULTADOS DE A	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	SISTEMATIZACIÓN DE LOS AP	SIN ASISTIR A LA I.E
	1/08/2023	6.	1. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	INSTRUMENTOS DE EVALUAC	SIN ASISTIR A LA I.E
	2/08/2023	7.	1. PLANIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJ	SIN ASISTIR A LA I.E
	3/08/2023	8.	1. ELABORACIÓN DE SESIONES DE APRENDIZAJE	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	SESIONES DE APRENDIZAJE	SIN ASISTIR A LA I.E
	4/08/2023	9.	1. CONTROL DE SALUD DE MI HIJA EN ESSALUD	6 horas	Julia I. Sangama Quinteros	ATENCIÓN EN ESSALUD PARA	SIN ASISTIR A LA I.E

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

**IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE**

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades SIN ASISTIR A LA IE

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asis	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en	<b>SI</b>	<b>NO</b>	La institución educativa es rural y unidocente, pues no cuento con cobertura	<b>SI</b>	<b>NO</b>
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Es una I.E unidocente, no contamos con más docentes para realizar un trat	<b>SI</b>	<b>NO</b>
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Los trabajos pendientes require de Internet, y en mi caso en la I.E no cuente	<b>SI</b>	<b>NO</b>

\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

**V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES**

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.
<b>La I.E, en su conjunto no se acató ningún feriado recuperables.</b>			

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de actividades.

**VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	El llenado del CENSO ESCOLAR LOCAL 2023
2	
...	



SECRETARÍA REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - DORADO  
I.E. N° 0624 - REÁTECUI

*Prof. Julia I. Sangama Quinteros*  
**DIRECTORA**

DIRECTORA/A DE LA IE