

Cashnahuasi, 20 de mayo del 2022.

OFICIO N° 36-2022-D-IEI 0383-CASHNAHUASI

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO.

Directora de la UGEL El Dorado.

San José de Sisa.

ASUNTO: Remite evaluación de desempeño de personal CAS

De mi especial consideración;

Por medio de la presente tengo a bien dirigirme a su despacho para expresarle el cordial y cálido saludo en nombre de toda la comunidad educativa de la I.E. 0383 del Centro Poblado de Cashnahuasi, al mismo tiempo le hago llegar la FICHA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL CAS: **ELIZABETH CAMPOS DE LA CRUZ**, quien se desempeña en el puesto de limpieza. Desde mi despacho propongo y recomiendo la adenda de contrato de la mencionada trabajadora por su buen desempeño.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial deferencia y consideración, esperando que la propuesta hecha por mi despacho sea considerada como corresponde.

Atentamente.

 GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
I.E. 0383 - CASHNAHUASI - UGEL - EL DORADO

Prof. Julio César Martínez Rodríguez
DIRECTOR (E)

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DE PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS) DE LA UNIDAD EJECUTORA 301

UGEL EL DORADO

UNIDAD/AREA/PUESTO:	301/RECURSOS HUMANOS/PERSONAL CAS DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA
EVALUADO:	ELIZABETH CAMPOS DE LA CRUZ
EVALUADOR:	JULIO CÉSAR MARILUZ RODRÍGUEZ
FECHA DE EVALUACION:	20MAY2022

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrolladas las competencias que se presentan a continuación:

Marque con una X el número que refleja su opinión:

INSTRUCCIONES:	
1. Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene alguna duda consulte con el personal responsable del área de Recursos Humanos de la UGEL El Dorado. 2. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar. 3. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente. 4. Recuerde que, en la escala para ser utilizadas por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va muy bajo a muy alto.	
Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy Alto	(1) Inferior – Rendimiento laboral no aceptable (2) Inferior al promedio – Rendimiento laboral regular. (3) Promedio – Rendimiento laboral bueno. (4) Superior al promedio – Rendimiento laboral muy bueno. (5) Superior – Rendimiento laboral excelente
5. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar. 6. Las fichas de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmadas por el evaluador. 7. No olvide firmar todas las hojas de evaluación 8. La entrega de las fichas de evaluación es con documento dirigido a la oficina de Recursos Humanos, bajo responsabilidad como máximo a los dos días de decepcionada la ficha. 9. Los resultados de las calificaciones serán determinadas de la siguiente manera.	

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

DESEMPEÑO EN LA UNIDAD/AREA/PROGRAMA	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	MUY ALTO	PUNTAJE
	1	2	3	4	5	
I. ORIENTACION DE RESULTADOS						
Termina su trabajo oportunamente					X	5
Cumple con las tareas que se le encomienda					X	5
Realiza un volumen adecuado de trabajo				X		4
SUB TOTAL						14
II. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo				X		4
Hace uso racional de los recursos					X	5
No requiere de supervisión				X		4
Se muestra profesional				X		4
Se muestra respetuoso y amable en el trato					X	5
SUB TOTAL						22
III. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros					X	5
Brinda una adecuada orientación a los usuarios					X	5
Evita los conflictos dentro del equipo					X	5
SUB TOTAL						15



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 I.E. 0383 - CASHNAHUASI - UCEL - EL DORADO

 Prof. Julio César Merino Rodríguez
 DIRECTOR (E)

IV. INICIATIVA						
Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos					X	5
Se muestra asequible al cambio					X	5
Se anticipa a las dificultades					X	5
Tiene gran capacidad para resolver problemas					X	5
SUB TOTAL						20
V. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo				X		4
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				X		4
SUB TOTAL						8
VI. ORGANIZACIÓN						
Planifica sus actividades				X		4
Hace uso de indicadores				X		4
Se preocupa por alcanzar las metas				X		4
SUB TOTAL						12
PUNTAJE FINAL ($\Sigma = I + II + III + IV + V + VI$)						91
COMENTARIOS	El personal CAS de mantenimiento y limpieza se muestra predispuesta a realizar su jornada de trabajo de la mejor manera y se muestra voluntariosa ante cualquier situación que su persona sea requerida, mostrando responsabilidad y esmero en su trabajo.					
¿APTO PARA RENOVACION DE CONTRATO?				SI (X) NO ()		



Ministerio
de Educación



San Martín
GOBIERNO REGIONAL
(El punto es el punto)

DIRECCIÓN
REGIONAL
DE EDUCACIÓN



I.E. N° 0383
CASHNAHUASI

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
I.E. 0383 - CASHNAHUASI - UGEL - EL DORADO


Prof. Julio César Meriñez Rodríguez
DIRECTOR (E)

Firma del Evaluador
(Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)