

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

San Martín de Alao, 16 de enero del 2021

OFICIO N° 023-2021-I.E.I N° 423-B.P

Señora: Dra. María Carolina Pérez Tello

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: DOCUMENTACION DE FINALIZACION DEL AÑO ESCOLAR 2021

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo que, usted dirige para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 423 Barrio Punchana, y al mismo tiempo hacer de su conocimiento que, adjunto al presente estoy remitiendo LA DOCUMENTACION DE FINALIZACION DEL AÑO ESCOLAR 2021,

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E.I. N° 423 - BARRIO PUNCHANA
Prof. Lilia Mergot Palma Sangama
DIRECTORA

4:20



UGEL EL DORADO



N° DE CÓDIGO MODULAR DEL NIVEL QUE
DECLARA *

1464445

NOMBRE Y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE
LA I.E. *

Lilia Margot Paima Sangama

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

73648883

NÚMERO DE CELULAR *

918294316



CORREO ELECTRÓNICO APRENDO EN
CASA *



4:16

4.5G

COMPROMISO 4.- ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ORIENTADAS A LOGROS DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB

Nivel INICIAL

Número de Estrategias Formativas
Organizado por la I.E. *

	3	2	1	0
Talleres	☐	☐	☒	☐
GIA	☐	☐	☒	☐
Reunión de Trabajo Colegiado	☐	☐	☒	☐
Asesoría Pedagógicas	☐	☒	☐	☐
Cursos Virtuales	☐	☒	☐	☐
Monitoreo Virtual	☐	☐	☒	☐

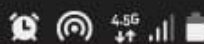
Página 13 de 19

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

4:18



NIVEL INICIAL

Número de Acciones Implementadas según
D.S. N° 004-2018-MINEDU *

3 2 1 0

Promoción
de la
Convivencia
Escolar



Prevención
de la
Violencia
contra niñas,
niños y
adolescentes



Atención
Contra la
Violencia
contra
niñas, niños y
adoles



Página 16 de 19

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

El formulario se creó en Ministerio de Educación - Perú.

[Denunciar abuso](#)



Google Formularios

4:21

4.5G



docs.google.com/forms/d/e

25



Número de Estrategias Formativas Organizado por la I.E. *

	3	2	1	0
Talleres	☐	☐	☒	☐
GIA	☐	☐	☐	☒
Reunión de Trabajo Colegiado	☐	☐	☒	☐
Asesoría Pedagógicas	☐	☐	☒	☐
Cursos Virtuales	☐	☐	☒	☐
Monitoreo Virtual	☐	☐	☒	☐



Página 13 de 19

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

El formulario se creó en Ministerio de Educación - Perú.

[Denunciar abuso](#)



Google Formularios



4:22

4:56



docs.google.com/forms/u/0

25



San Martín

GOBIERNO REGIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN

INFORME DE GESTIÓN ANUAL DEL DIRECTOR 2021

LA DRE SAN MARTÍN AGRADECE EL COMPLETAR
LA INFORMACIÓN

[Ver la puntuación](#)

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Ministerio de Educación - Perú.

[Denunciar abuso](#)

Google Formularios

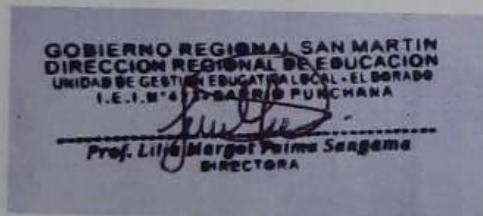
DECLARACION JURADA

Yo, **LILIA MARGOT PAIMA SANGAMA**, identificado con DNI N° 73648883, domiciliado en el Jr. VENECIA CDRA 5 Distrito de LA BANDA DE SHILCAYO Provincia de SAN MARTIN, Departamento de San Martín; Responsable de Mantenimiento de la Institución Educativa N°423, Centro Poblado BARRIO PUNCHANA, Distrito de SAN MARTIN DE ALAO, Provincia de EL DORADO, departamento de San Martín, en mi calidad de responsable de mantenimiento de dicha institución, DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que se ha gastado la suma de 5,903.00

correspondiente al Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021 – I, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 005-2021-MINEDU y las visaciones consignadas en el expediente de Ficha de Acciones de Mantenimiento y Declaración de Gastos son verídicas y corresponden a cada integrante de los respectivos comités.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, concordante con el artículo 32º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. En fe de lo cual firmo la presente.



Nombres : LILIA MARGOT
Apellidos : PAIMA SANGAMA
DNI N° : 73648883

SAN MARTIN DE ALAO, 2 de JULIO del 2021

Registro de afiliación

MODULO AFILIACIÓN / Registro de afiliación

Listado de afiliaciones (Código local)

Afiliación	Código local	Nombre I.E.	DRE	UGEL	UBIGEO	Fecha afiliación
+  	591125	423	DRE San Martín	UGEL El Dorado	SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN MARTÍN	14/06/2018
Afiliación	Código local	Nombre I.E.	DRE	UGEL	UBIGEO	Fecha afiliación

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Listado de responsables por nivel educativo (Código modular)

Acción	Código local	Código modular	Nombre I.E.	Nivel educativo	DNI	Responsable
+  	591125	1464445	423	Inicial - Jardín	70160055	GABRIELA MERCEDES TELLO RENGIFO
Acción	Código local	Código modular	Nombre I.E.	Nivel educativo	DNI	Responsable

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ACTA DE ENTREGA SOBRE EL INVENTARIO DE LA I.E I 423 BARRIO PUNCHANA:

Siendo las 8:00 de la mañana del día 27 de diciembre del año 2021, siendo presidente de APAFA a la señora GLORIA ISAMAR CANO BERMEO con DNI N° 73700879, acompañado por la docente encargada del proceso Educativo el resto del año, la docente LILIA MARGOT PAIMA SANGAMA identificada con DNI N° 73648883, a través de previa coordinación se apersonaron a la I.E.I N°423 Barrio Punchana - SAN MARTIN DE ALAO – el Dorado, para realizar el inventario para saber que materiales, herramientas, objetos etc se le hará entrega a la nueva presidenta de APAFA de la Institución Educativa Inicial para el presente año, la cual se coordinó la presencia de su directiva para ser conocedores del acto y corroborar las cosas a entregar.

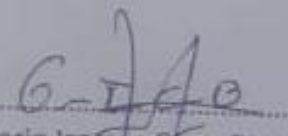
Dicho inventario se resume de la siguiente manera.

Se hace entrega de:

En virtud de transparencia y la veracidad del trabajo realizado firman los responsables de ambas partes estando en absoluto acuerdo y satisfacción de la entrega en inventario de las cosas existentes en nuestra I.E.I 423 Barrio Punchana – SAN MARTIN DE ALAO – EL DORADO.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E.I N° 423 BARRIO PUNCHANA

Prof. Lilia Margot Paima Sangama
Directora


Gloria Isamar Cano Bermeo
Prst: APAFA
DNI: 73700879



INSTITUCION EDUCATIVA 423 - PUNCHANA

FECHA: 12/01/2021

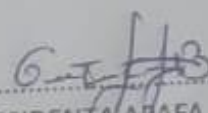
Nº DE INVENTARIO

ALMACEN

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	Papel higienico	16 $\frac{1}{2}$	X		
2	Alcohol gel	42	X		
3	Alcohol grandes	14	X		
4	Alcohol pequeño	2	X		
5	baldes grandes	4		X	
6	bolsas de ace 3H	2		X	
7	Saco de ace	1		X	
	limpiador antivoc-	2	X		
	galones de lija	2	X		
	desodoradores	2	X		
	recogedores	10	X		
	escobas	9		X	
	galones de lija	6	X		
	Kita sarro	2	X		
	Kreso	2	X		
	guantes	3	X		
	bolas para basura	3	X		
	trapeadores de cocina	8			
	trapeadores de piso	4	X		
	grifos	4		X	
	baldes pequeño	1			X
	jabón liquido	10	X		
	tubos de agua $\frac{1}{2}$	4	X		
	tubos 2 pulgodos	8	X		
	Estans	2		X	
	TOTAL =	163			

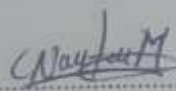
OBSERVACIONES

Hay varias cosas que están a punto de deteriorarse



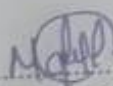
 PRESIDENTA APAFA 73700879

 Gloria Guerrero Cano



 TESORERA

 Nelida Tiullahuanca More



 VOCAL 1

VOCAL 2

VOCAL 3

TESORERA
Nelida Tiuillahuanca More

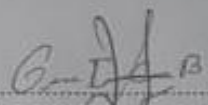
INSTITUCION EDUCATIVA 423 - PUNCHANA

FECHA : 12/01/2021

Nº DE INVENTARIO1...

COCINA

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	Tazas	37		X	
2	vasos	8		X	
3	cucharones	7		X	
4	trinchete	1		X	
5	espumadera	1		X	
6	Rallador	1		X	
7	colador	2		X	
	ollas	3		X	
	sarten	1		X	
	Tapas d ollas	2		X	
	cuchillos	2		X	
	balon	1		X	
	Tablas d picar	5		X	
	Escobas	4		X	
8	pecojedor	2		X	
	TOTAL =	77		X	
OBSERVACIONES		Hay algunas cosas que estan			
		Muy deteriorado.			



 PRESIDENTA APAFA 73700879

 Gloria Guerrero Cano

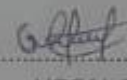


 TESORERA

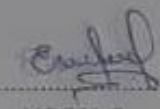
 Nelida Tiullahuanca More



 VOCAL 1



 VOCAL 2



 VOCAL 3

INSTITUCION EDUCATIVA 423 - PUNCHANA

FECHA: 12/01/2021

Nº DE INVENTARIO ...1....

COCINA

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	Tazon	1		X	X
2	cuchara s	4		X	X
3	tenedores	6			
4	vandajo	1			X
5	mesa	1			X
6	un lavar condos	1			X
7	caños				
8					
	TOTAL =	14			

OBSERVACIONES

Hay algunas cosas que estan
Muy deteriorado.

PRESIDENTA APAFA
Gloria Guerrero Cano

TESORERA
Nelida Tiullahuanca More

VOCAL 1

VOCAL 2

VOCAL 3

INSTITUCION EDUCATIVA 423 - PUNCHANA					
FECHA: 12.01.2021			N° DE INVENTARIO		
SECCION MUEBLES					
N°	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO DEL MUEBLE		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
	Ripo	1			
1	MESAS	6		X	
2	SILLAS	8		X	
3	ARMARIO	0			
4	ESTANTE	5		X	
5	DOCUMENTOS 1 Laminas	5		X	
6	DOCUMENTOS 2 Bancas	1		X	
7	DOCUMENTOS 3 cacha F.F	1			X
8	OTROS Ripisor	1	X		
TOTAL =		27			
OBSERVACIONES		Hay algunos cosas que estan			
		muy deteriorados y no se los conto.			

SECCION JUEGOS DIDACTICOS / JUGUETES					
N°	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO DEL MUEBLE		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	PISOS				
2	Carrito de madera	1		X	
3	Caja de juguete	1		X	
4	Cajas didacticas varios	6		X	
5	Chasquite Perceval	2		X	
6					
7					
8					
9					
TOTAL:		10			
OBSERVACIONES		No hay juguetes y estan en pésima			
		condición.			

PRESIDENTA APAFA 73700879

 Gloria Guerrero Cano

TESORERA

 Nelida Tiullahuanca More

VOCAL 1

VOCAL 2

VOCAL 3

INSTITUCION EDUCATIVA 423 - PUNCHANA

FECHA : 12.01.2021

Nº DE INVENTARIO

SECCION MUEBLES

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO DEL MUEBLE		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	MESAS	4		X	
2	SILLAS	30		X	
3	ARMARIO	1		X	
4	ESTANTE	4			X
5	DOCUMENTOS 1 laminas	10			X
6	DOCUMENTOS 2 Pizarras	1	X		
7	DOCUMENTOS 3 banca	1		X	
8	OTROS Pizarras	1		X	
	TOTAL =	57			
OBSERVACIONES		Ninguna.			

SECCION JUEGOS DIDACTICOS / JUGUETES

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO DEL MUEBLE		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	PISOS				
2	Caja didactica vacia	1		X	
3	Caja material impres	1	X		
4	Caja de juguetes	3		X	
5	o Jupa	3	X		
6	triangulo de madera	3			
7	juego didactico-contar	1			
8					
9					
	TOTAL :	12			
OBSERVACIONES					

PRESIDENTA APAFA 73700879

 Gloria Guerrero Cano

TESORERA

 Nelida Tiullahuanca More

VOCAL 1

.....

 VOCAL 2

.....

 VOCAL 3

INSTITUCION EDUCATIVA 423 - PUNCHANA

FECHA: 12/01/2021

Nº DE INVENTARIO

SECCION MUEBLES

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO DEL MUEBLE		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	MESAS	6		X	
2	SILLAS	27		X	
3	ARMARIO	2			
4	ESTANTE	6		X	
5	DOCUMENTOS 1 banderola	2		X	
6	DOCUMENTOS 2 Pizarra	1	X		
7	DOCUMENTOS 3 Periódico	1	X		
8	OTROS Rifa	1		X	
	TOTAL =	48			
OBSERVACIONES		Algunos cosas deterioradas.			

SECCION JUEGOS DIDACTICOS / JUGUETES

Nº	PRODUCTO	CANTIDAD	ESTADO DEL MUEBLE		
			BUENO	REGULAR	MUY DETERIORADO
1	PISOS				
2	Toros inmarcada	5		X	
3	Soga Azul	1	X		
4	banderos puros	2		X	
5	bolsos de tela juguete	3			X
6	cosos de juguete grande	2		X	
7	balanza de madera	2		X	
8	zinta de color	8		X	
9					
	TOTAL:	23			
OBSERVACIONES		No hay mas juguetes			

PRESIDENTA APAFA 73700879

 Gloria Guerrero Cano

TESORERA

 Nelida Tiullahuanca More

VOCAL 1

VOCAL 2

VOCAL 3

CENSO
EDUCATIVO
2021

CENSO EDUCATIVO 2021
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
INICIAL ESCOLARIZADA



PERU

Ministerio
de Educación

1B

CÉDULA BORRADOR

"El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa"



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

✓ Remita los datos por Internet:

Siga los pasos en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet", disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>

✓ Utilice fuentes de información válidas

Para ésta cédula, se ha tomado en cuenta lo dispuesto en la RVM N° 193-2020-MINEDU, los documentos fuente son las Actas consolidadas de Evaluación Integral de nivel Educación Inicial del II Ciclo de EBR y 6 años a más.

✓ Para los casos de las II.EE. de Educación Básica Regular, las actas de evaluación constituyen el insumo fundamental para el Censo Educativo, sin embargo el retraso en el registro de estudiantes en SIAGIE, no impide ni posterga la remisión oportuna del Censo Educativo, por lo que las y los directoras/es de las II.EE., deberán gestionar el recojo de información real de lo que acontece en el momento que se reporten los datos, de manera independiente y precisa.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. CÓDIGO MODULAR:

1464445

2. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

591125

3. NOMBRE DEL SERVICIO /
NIVEL EDUCATIVO:

I.E.I N° 423 Barrio Punchana

4. DISTRITO:

San Martín de Alao



100. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO 2021

Sólo para estudiantes de 3 a más años de edad

Complete y remita esta sección entre diciembre de 2021 y enero de 2022

101. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO A DICIEMBRE DE 2021, POR EDAD Y SEXO

SITUACIÓN al 31.12.2021	TOTAL		EDAD Y SEXO							
			3		4		5		6 y más	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Total Matrícula	35	18	10	8	10	5	15	5		
Promovidos ^{1/}										
Promoción guiada ^{2/}										
Trasladados a otras II.EE. ^{3/}	1									
Retirados ^{4/}										
Fallecidos										

1/ Promovidos: Estudiantes que al término del ejercicio educativo 2021 fueron considerados aptos para ser promovidos.

2/ Promoción guiada: Estudiantes que serán promovidos, pero que, debido a la emergencia sanitaria, no alcanzaron todas las competencias necesarias en el año 2021, y deberán hacerlo durante el año 2022.

3/ Trasladados a otras II.EE.: Estudiantes que se van a otra I.E. dentro o fuera de la localidad entre abril y octubre de 2021.

4/ Retirados: Estudiantes que durante el año académico 2021 dejaron de asistir por diversos motivos y no se encuentran aptos para la evaluación final. No incluir a los estudiantes trasladados a otra I.E.

102. RETIRADOS POR EDAD Y SEXO, SEGÚN MOTIVO (al 30-11-2021)

MOTIVO	TOTAL		EDAD Y SEXO							
			3		4		5		6 y más	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL RETIRADOS										
Situación económica										
Violencia										
Enfermedad										
Otro										

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los reportados en el rubro "Retirados" de la tabla 101, según edad que corresponda.

DATOS DEL DIRECTOR Y/O RESPONSABLE (S) DEL LLENADO DE LA CÉDULA ^{1/}

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Lilia Margot Palma Sangama	Directora	Margoth_518@hotmail.com	918294316

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.
La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.





FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

FICHA DE RECOJO DE INFORMACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

“INFRAESTRUCTURA”

1. ¿Cuántos predios tiene la Institución Educativa?

N° de Predios **1**

a. Construidos	SI
b. No construidos (solo terreno cercado o no cercado)	

Ojo: Predio es la superficie de terreno encerrado en un perímetro, materialmente definido, con edificación o sin ella, que tiene la I.E al momento del censo ya sea propio, alquilado, cedido, donado.

2. ¿El predio que ocupa es: (Circule solo una alternativa)

- Propio (MINEDU)..... 1 -Cedido en uso con convenio 4
 -Donado..... **(2)** -Cedido en uso sin convenio **(5)**
 -Alquilado 3 -Otro 6

3. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?

(Circule solo una alternativa)

Si..... 1

No..... **(2)**

Solicitar una copia del documento que acredita la propiedad

4. ¿Con que tipo de documento acredita la Propiedad de este predio?

(Circule solo una alternativa) (Solicitar una copia del documento que acredita la propiedad)

- Título de propiedad..... 1 Minuta de Compra Venta 5
 Acta de Donación..... 2 Certificado de Posesión 6
 Ficha de Inscripción en Registros Públicos 3 Otro(especifique)..... **(7)**

FORMATO N° 6 COMPROMISO DE

TRANSFERENCIA DE TERRENO CESION DE TERRENO.

Escritura Pública Notarial 4

5. El predio donde funciona la sede es de uso:

(Circule solo una alternativa)

Exclusivo **(1)**

Compartido..... 2

Nombre de la Entidad o I.E con la que comparten

--

6. ¿El ingreso a la sede principal de la Institución Educativa cuenta con alguna forma de accesibilidad para personas con discapacidad?

(Circule solo una alternativa)

Si..... 1

No..... (2)

7. ¿Con que formas de accesibilidad cuenta el ingreso a la sede principal de la I.E?

(Circule solo una alternativa)

Formas de accesibilidad	SI	NO
1. Acceso plano sin escaleras	X	
2. Rampa con pasamanos o barandas de seguridad		X
3. Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad		X
4. Elevador para discapacitados (medio mecánico)		X
5. Otro		

8. Cuenta con losa Deportiva de:

(Circule solo una alternativa)

Si..... 1

No..... (2)

Describir el Material y en qué estado se encuentra

9. Cantidad de edificaciones que tiene el local escolar donde funciona la sede principal de la I.E.(Considere a las edificaciones en USO y SIN USO)

1

Ojo: **Edificación:** Son aquellas construcciones fijas de materiales resistentes, constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades humanas, educacionales u otras actividades.

N° De Edificación (detallar c/u)	área m ² construida por edificación (Ver Tabla 05)	N° de pisos por c/edificación	N° de aulas por c/edificación	Cantidad de oficinas administrativas o áreas específicas por c/edificación	oficinas administrativas o áreas específicas por c/edificación que funcionan en c/edificación (Marque con un aspa "X" según corresponda)					Material predominante de cada estructura por c/edificación (elegir la alternativa según corresponda el tipo y estado)					
					Dirección	Sala de computo	Áreas de educación por el trabajo(EPT)	Sala de Auxiliares	Otros(especifique).....	PAREDES (Ver tabla 01 y 04)		TECHOS (Ver tabla 02 y 04)		PISOS (Ver tabla 03 y 04)	
										Material	Estado	Material	Estado	Material	Estado
1	1	1	3	0	X	X	X	X	SALA COSINA/ COMEDOR	LADRILLO	BUENO	PLANCHA DE CALAMINA	BUENO	CEMENTO PULIDO	BUENO

TABLA 01	TABLA 02	TABLA 03	TABLA 04
1. Ladrillo o concreto 2. Piedra sillar con cal o cemento 3. Adobe o tapia 4. Quincha 5. Piedra con barro cal o cemento 6. Madera 7. Drywall 8. Eternit o fibra de concreto 9. Planchas metálicas 10. Otro.....	1. Concreto armado 2. Planchas de calamina, fibra de cemento o similares 3. Madera/entablillado 4. Drywall 5. Caña o estera con torta de barro 6. Teja 7. Otro.....	1. Parquet o madera pulida 2. Laminas asfálticas, vinílicos o similares 3. Losetas terrazos, cerámicas o similares 4. Madera (entablados) 5. Cemento (falso piso) 6. Cemento pulido 7. Tierra 8. Otro.....	Estado de conservación del área/oficina 1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido. 2. Regular: Solo requiere rehabilitación parcial, como resane y pintado de techos, paredes, resane y pulido de pisos, etc. 3. Malo: Requiere reparación total o sustitución, debido a filtraciones, fisuras, grietas en paredes y piso, huecos y goteras en techos.



TABLA 05: : Área construida es la superficie techada y encerradas en uno o más pisos. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso.

A. ENERGÍA ELECTRICA

1. La energía eléctrica de la sede principal de la I.E proviene de:

(Circule solo una alternativa)

- Red pública (de poste) **(1)** Panel solar
- 3
- Generador o motor/grupo electrógeno 2 Otro.....
- 4 *(Especifique)*

2. El medidor del local de la sede principal de la I.E es de uso: *(Circule solo una alternativa)*

- Exclusivo **(1)**
- Compartido con alguna Entidad pública 2
- Compartido con alguna Entidad privada 3
- Otro 4 *(especifique)*

**LA I.E DEBE PRESENTAR COPIA DE
SU ULTIMO RECIBO DE LUZ**

3. El servicio de energía es pagado por: *(Circule solo una alternativa)*

- Pagado por la UGEL..... **(1)**
- Pagado por la APAFA.....2
- Pagado por la COMUNIDAD..... 3
- Otro 4 *(especifique)*

B. SERVICIO DE AGUA

4. El abastecimiento de agua del local de la sede principal de la I.E proviene de:

(Circule solo una alternativa)

- Red pública **(1)**
- Pilón de uso público 2
- Camión cisterna u otro similar 3
- Pozo 4
- Río, acequia, manantial o similar 5
- Otro 6*(especifique)*

**LA I.E DEBE PRESENTAR COPIA DE SU
ULTIMO RECIBO DE AGUA.**

5. El servicio de agua es pagado por: *(Circule solo una alternativa)*

- Pagado por la UGEL..... **(1)**
- Pagado por la APAFA.....2
- Pagado por la COMUNIDAD..... 3
- Otro 4 *(especifique)*

6. El local donde funciona la sede principal de la I.E cuenta con: *(Marque alternativa)*

TIPO	SI/NO	ACTUALMENTE ESTA OPERATIVO (SI/NO)
Tanque Elevado	SI	SI
Tanque Subterráneo de agua	NO	
Cisterna	NO	

C. SERVICIO DE DESAGÜE

7. El/los baño(s) que tiene el local de la sede principal de la I.E está(n) conectado(s) a:



Red pública de desagüe **(1)** Río, acequia o canal 4
 Pozo séptico 2 Otro
 5(especifique)
 Letrina/pozo ciego o negro 3 No tiene..... 6

8. ¿El local donde funciona la sede principal de la I.E cuenta con servicios higiénicos acondicionados para personas con discapacidad? *(Circule solo una alternativa)*

Si..... 1
 No..... **(2)**

CUANTOS

D.SERVICIO DE INTERNET EN LA I.E

9. La I.E cuenta con internet:

Si..... 1

No..... 2 (pase a la pregunta 11)

10. Tipo de conectividad en la I.E:

Radio enlace.....1
 Satelital..... 2
 Modem.....3

Proveedor del servicio (empresa)	Ancho de banda en MB

E. CONECTIVIDAD EN LA COMUNIDAD

11. Con que operadores telefónicos cuenta la comunidad:

(círcule más de una alternativa de ser necesario)

Movistar.....1 Bitel.....3 Ninguno.....5
Claro.....2 Entel.....4

F. INVENTARIO Y BAJAS DE BIENES

12. La I.E cuenta con inventario actualizado 2021:

(S)..... 1

No..... 2

13. La I.E realizo baja de bienes durante el año:

Si..... 1 En caso de ser Sí detallar en el siguiente recuadro

(No)..... 2

PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Dirección
General de Educación
Básica Regular

FORMATO N° 06

COMPROMISO DE TRANSFERENCIA DE TERRENO O CESION DE TERRENO⁸⁵

Los pobladores de⁸⁶ Barrio Panchana, reunidos
en Asamblea realizada el día ⁸⁷ 05 de Mayo del 2010,
acordamos ceder (.X.) asignar (....) el terreno ubicado en
⁸⁸ el Barrio Panchana Avenida San Martín S/N.
para el funcionamiento del PRONOEI (....)/ del Jardín (....), en caso de que sea aprobado en
funcionamiento de ese servicio en nuestra comunidad. En el terreno se podrá instalar un módulo
pre fabricado o construir un local.

Firman en representación de la comunidad, sus autoridades:

Nombre: Oracio Rojas Saboya
Cargo: Presidente
DNI: 00930939
Firma: [Firma]

Nombre:
Cargo:
DNI:
Firma:

Nombre: Francisco Javier Julcohuang P.
Cargo: Tesorero
DNI: 00931318
Firma: [Firma]

⁸⁵ Se hará una transferencia en caso de que funcione un Jardín y se hará una cesión en caso de que funcione un PRONOEI y la comunidad no cuente con local disponible.
⁸⁶ Indicar el nombre de la comunidad o centro poblado.
⁸⁷ Indicar la fecha.
⁸⁸ Indicar la dirección del local.