

**"Año de la Universalización de la Salud"**

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

San Jose de Sisa, 07 de Diciembre del 2020.

**OFICIO N° 22- 2020- D.I.E N° 0168 S.J.M.**

**Director(a): MARIA CAROLINA PEREZ TELLO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.**

**ASUNTO : REMITO CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.**

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre de la dirección de la I.E. N° 0168 – Bilingüe del caserío san jan de miraflores, comprensión al distrito de san jose de sisa, provincia el dorado, region san martin, manifestandole que adjunto al presente el registro de bienes y muebles y enseres de la Institucion antes mencionada, remito los siguientes:

- Resolucion de aprobacion de comision de inventarios de bienes muebles 2020 de la I.E. N° 0168.
- Acta de inicio de toma de inventarios.
- Cuadro de excel, registro de bienes patrimoniales.

Atentamente,



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Edec. Local- El Dorado  
I.E B N° 0168 San Juan de Miraflores  
*[Handwritten Signature]*  
Prof. Linsy Chujá Linare  
DIRECTOR (e)

## ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En el Caserío de San Juan de Miraflore, distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado – región de San Martín; en la dirección de la I.E. N° 0168 siendo las 8.30, del día sábado 21 de noviembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) : Linder Chujutalli Linares.
- Docente nombrado o contratado (integrante) : Rigoberto Ojanasta Tuanama.
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : Marillurith Tuanama Tuanama
- Representante de la APAFA (veedor) : Frecin Tuanama Tapullima.

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 0168 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”.

Siendo las 10 am. se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

San Juan de Miraflores 07 de diciembre del 2020



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado  
I.E.B N° 0168 - San Juan de Miraflores  
*Linder Chujutalli Linares*  
Prof. Linder Chujutalli Linares  
DIRECTOR (e)

RIGOBERTO OJANASTA TUANAMA  
DOCENTE

Marillurith TuanamaTuanama

Integrante 2

PRESIDENTE  
APAFA  
EL DORADO  
Frecin Tuanama Tapullima  
Veedor

## “Año de la universalización de la salud”

### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 17 - 2020-D.I.E. N° 0168

San Juan de Miraflores 07 de diciembre del 2020

**Visto el** Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 21 de noviembre del 2020 De la I.E. N° 0168, distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado, departamento de San Martín.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Público.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

#### **SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N° 0168 Bilingu, Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado region San Martín, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Directora	Linder Chujutalli Linares	00699011
Miembro 1	Rigoberto Ojanasta Tuanama	00917380
Miembro 2	Marillurith Tuanama Tuanama	71715592
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	Frencin Tuanama Tapullima	00941657

**ARTICULO SEGUNDO:** DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado  
I.E.B N° 0168 - San Juan de Miraflores  
*[Signature]*  
Prof. Linder Chujutalli Linares  
DIRECTOR (e)

## ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

En las instataciones de la I.E. N° 0168, ubicadas en el caserío de San Juan de Miraflores, Distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado y departamento de San Martín, siendo las 8 am, del día sábado 21 de noviembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante **Resolución N° 17, de fecha 23 de noviembre del 2020**; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en la Directiva N' 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP, Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín.

Para dar inicio a las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en cumplimiento al numeral 6.7.8 de dicha directiva.

### Integrantes

- Linder Chujutalli Linares. (Presidente)
- Rigoberto Ojanasta Tuanama (Integrante 1)
- Marillurith Tuanama Tuanama (Integrante 2)
- Frencin Tuanama Tapullima (Veedor)

Existiendo el quorum reglamentario, el Presidente da por válida la instalación de la comisión de Inventario y luego de deliberar forman los siguientes acuerdos.

### **ACUERDOS:**

**(Indicar: conformación de equipos de trabajo. Delegación de funciones, materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, comunicación a los distintos ambientes (Dirección aulas, centros de cómputo, etc)**

<b>INTEGRANTES</b>	<b>FUNCIONES</b>	<b>MATERIALES UTILES</b>	<b>PLAZOS</b>
NOMBRE DEL PRESIDENTE:  Linder Chujutalli Linares	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formalizar un Cronograma de Actividades.</li><li>- Organizar con los miembros sobre el avance del Inventario, para dar Apoyo en la Finalización del Inventario 2020</li><li>- Comprobación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.</li><li>- Búsqueda de Información de los Bienes Ingresados y distribuidos.</li><li>- Elaboración de los Documentos a presentar a la Ugel- El Dorado</li><li>- Tipeo e Impresión de las Hojas de trabajo, al cuadro de inventario físico de Inventario.</li><li>- Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.</li></ul>	Computadora, hojas A4 y una Impresora.	
NOMBRE DE LOS MIEMBRO  Rigoberto Ojanasta Tuanama:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.</li></ul>	Tableros, lapiceros, Plumones permanentes, wincha,	

NOMBRE DEL VEEDOR		lupa paquete de hojas A4 y cámara Digital	
-------------------	--	---	--

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo a las horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



Rigoberto Ojanasta Tuanama  
Integrante 1



Marillurith TuanamaTuanama

Integrante 2



## ACTA DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES PATRIMONIALES

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 0168, a los 23 días del mes de noviembre del año 2020, se reunieron en los ambientes de la institución, Ubicada en el jirón Carretera Centro America, los señores: Linder Chujutalli Linares. (Presidente), Rigoberto Ojeaste Tuanama (Miembro 1), Marillurith Tuanama Tuanama (Miembro 2) y Frecin Tuanama Tapullima. (Veedor), designados por Resolución Directoral N° 17 de fecha: 23 de noviembre. 2020, con el fin de suscribir la presente, en original 2 copias, referida al resultado de la verificación física de los bienes patrimoniales existentes al 23 de noviembre del 2020, en las diferentes aulas de esta entidad: I.E.N°...0168 Siendo el resultado obtenido, el que se detalla a continuación (precisar sobrantes, faltantes, acciones realizadas en cada caso, y otras ocurrencias)



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educ. Local - El Dorado  
I.E.B N° 0168 - San Juan de Miraflores  
*Linder Chujutalli Linares*  
Prof. Linder Chujutalli Linares  
DIRECTOR (e)

Rigoberto Ojanasta Tuanama  
Integrante 1

Marillurith Tuanama Tuanama

Integrante 2

PRESIDENTE  
APAPA  
EL DORADO  
Frecin Tuanama Tapullima  
Veedor

## ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 0168, ubicadas en la comunidad de San Juan de Miraflores., Distrito de San José de Sisa, Provincia de el Dorado y Departamento de San Martín, siendo las 11. horas del día 21 de noviembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante Resolución **DIRECTORAL N° 17** de fecha 23 de noviembre del 2020; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en el Directiva N° 001-2015/SBN y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP, para dar por **cerrado las actividades del** proceso de inventario, ejecutado de acuerdo al cronograma establecido y en cumplimiento del inciso "d" de numeral 6.7.7 de dicha directiva.

### Integrantes

- LINDER CHUJUTALLI LINARES. (Presidente)
- RIGOBERTO OJANASTA TUANAMA (Integrante 1)
- MARILLURITH TUANAMA TUANAMA.(Integrante 2)
- FRENCIN TUANAMA TAPULLIMA(Veedor)

### **ACUERDOS**

(Indicar: locales o ambientes verificados, hechos producidos: etiquetado, dificultades, procesamiento de información, resultados: especificar la cantidad de los bienes sobrantes, faltantes y las acciones a seguir, otros.)

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 10 am horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado  
I.E.D N° 0168 San Juan de Miraflores  
*Linder Chujutalli Linares*  
Prof. Linder Chujutalli Linares  
DIRECTOR (e)

Rigoberto Ojanasta Tuanama  
Integrante 1

Marillurith Tuanama Tuanama  
Integrante 2

I.E. B. N° 0168 - E.D. -  
SAN JUAN DE MIRAFLORES -  
PRESIDENTE  
APAPA  
EL DORADO  
Frencin Tuanama Tapullima  
Veedor

## ANEXO N° 05

### DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe linder chujutalli linares, identificado con DNI N° 00899011, con Domicilio Legal en el Jirón Lima N° 846 de Santa Cruz Director de la I.E.N°...0168 de la comunidad de San Juan de Miraflores, distrito de San José de Sisa provincia de el Dorado, Región San Martín.

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la información presentada en el correo electrónico, correspondiente al inventario Físico General al inventario De la institución educativa que dirijo, es conforme a los dispuesto en el reglamento de la ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por D.S N° 007-2008-VIVIENDA, Directiva N° 001-2015/SBN Directiva de "Procedimientos de la Gestión de Bienes Muebles Estatales" y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP directiva de "Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín"

Formulo la presente declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por Ley N° 27444, sujetándome a las sanciones de ley que correspondan.

San Juan de Miraflores 23. de noviembre Del 2020.



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado  
I.E. N° 0168 San Juan de Miraflores  
*[Handwritten Signature]*  
Prof. Linder Chujutalli Linares  
DIRECTOR (e)

## INFORME FINAL DE INVENTARIO AÑO 2020

**SEÑOR(A) :** Dra. Maria Carolina Perez Tello  
Directora de la UGEL EL DORADO.

**Presente. -**

**DEL :** DIRECTOR(A) DE LA I.E. N° 0168  
LINDER CHUJUTALLI LINARES

**ASUNTO :** INFORME FINAL DEL INVENTARIO FISICO 2020.

Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez informarle sobre las acciones realizadas en la toma de Inventario 2020, el cual paso a detallar a continuación:

### I. DATOS GENERALES

<b>Nombre de la entidad</b>	I.E. N° 0168
<b>Dirección</b>	SAN JUAN DE MIRAFLORES
<b>Ubicación</b>	DEPARTAMENTO: SAN MARTIN /PROVINCIA: EL DORADO / DISTRITO: SAN JOSE DE SISA / CENTRO POBLADO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
<b>Nombre y Apellidos del Directora</b>	LINDER CHUJUTALLI LINARES LINDER
<b>DNI:</b>	00899011
<b>Teléfono o N° celular</b>	972984870
<b>E-mail</b>	linder59@hotmail.com
<b>Tipo de Empleado (*)</b>	NOMBRADO
<b>Profesión:</b>	DOCENTE

**Nota: (\*) Nombrado, Contrato a plazo fijo, Contrato a plazo Indet, Contrato cas, Destacado Externo.**

(DEBERA DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS DE LA TOMA DE INVENTARIO)

II. ANTECEDENTES:

La toma de inventario 2020 de los bienes de nuestra institución, se da con la necesidad de contar con información específica y general, confiable y veraz, sobre todo los bienes patrimoniales que la I.E. posee, ya sea en el estado que estén: bueno, regular o malo, que fueron presentados en los anteriores años.

La tarea de la verificación del inventario de la Instituciones recae en la comisión que se formó para tal fin en la que está integrado por representantes de padres de familia, y el director, quienes deben verificar informar sobre los bienes de la institución en forma veras.

III. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la ley 29151, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de los Bienes muebles Estatales aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN".
- Resolución de superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN, Catalogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Directiva que norma su aplicación.
- Resolución de Superintendencia de Bienes nacionales N° 003-2012/SBN, que aprueba el Compendio del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

IV. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Formación del equipo de trabajo:**

**El equipo de Trabajo fueron Conformado por la comisión de toma de inventarios:**

Se conformó la Comisión en el mes de Noviembre del presente año escolar quedo conformada de la siguiente manera mediante la Resolución Directoral DIRECTORAL N° 17

Presidente-Director	: linder Chujutalli Linares
Miembro 1	: Rigoberto Ojanasta Tuanama
Miembro 2	: Marillurith Tuanama Tuanama
Representante APAFA(Veedor)	:Frencin Tuanama Tapullima

- **Toma de inventario:**

- Verificación física de los bienes patrimoniales inventariados en los ambientes de la Institución Educativa N° 0168, teniendo como base al catálogo de Bienes Nacionales aprobado por la SBN
- Se hizo el levantamiento de información detallando en la hoja de trabajo (Inventario)según el tipo de bien a inventariar la Denominación, marca, modelo, serie, color y dimensión.
- Se determino el estado de los bienes (B=bueno, R= regular y M=malo) de acuerdo a la apreciación del equipo de trabajo del Inventario y la consulta previa a los usuarios durante el proceso del inventario 2020.

- **Trabajo de gabinete:** Se transcribió el inventario de la I.E N° 0168, realizado en los diferentes ambientes y se concilio con el reporte proporcionado por la Ugel y se constató con el inventario anterior la misma que se ha actualizado la información en la base de datos en la hoja Excel Anexo 9.

- **Resultados obtenidos** (Total de bienes que están en uso= 60, Total de bienes que no están en uso= 38
- Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.)
- Relación de servidores responsables del inventario
  - LINDER CHUJUTALLI LINARES (Presidente)
  - RIGOBERTO OJANASTA TUANAMA (Integrante 1)
  - MARILLURITH TUANAMA TUANAMA (Integrante 2)
  - FRENCIN TUANAMA TAPULLIMA.(Veedor)

San Juan de Miraflores 07 de diciembre del 2020.



RIGOBERTO OJANASTA TUANAMA  
Integrante 1



Marillurith Tuanama Tuanama  
Integrante 2



Frencin Tuanama Tapullima  
Veedor

**Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.**

TERRENO N° 1			
Nombre de la I.E	N°0168	Numero de salones segundo piso	0
Provincia	El Dorado	Últimas modificaciones	0
Distrito	San José de Sisa	Área Ocupada	0
Centro Poblado	San Juan de Miraflores	Área Construida	0
Dirección	Carretera Centro América	Material Predominante	0
Estado Legal (Saneado/No Saneado)		N° Suministro de Luz	
N° de ficha de Registro (Sunarp):		N° Suministro de Agua	
N° Partida Registral		Numero de Módulos Pre Fabricados	0
Propietario	Minedu	Tipo de topografía del terreno de la I.E.(marque con una x)	Llano ( ), Inclinado(x ), muy Inclinado ( ), Accidentado ( )
Uso		Observaciones generales	
Área Total		Mencione que documento de terreno cuenta la I.E.(adjuntar copia de documento)	Minuta
Numero de salones primer piso	4		



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado  
 I.E. B N° 0168 San Juan de Miraflores

*[Handwritten Signature]*  
 Prof. Linsor Chujallili Linares  
 DIRECTOR (e)

- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar certificado literal, ficha Sunarp del terreno en caso de estar saneado.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad.

MINUTA No:.....

Señor Notario:

Sírvase Ud. extender en su Registro de Escrituras Públicas una de DONACION, que celebran de una parte como DONANTES, don ULISES TUANAMA TUANAMA, peruano, natural de San José de Sisa-El Dorado, mayor de edad, agricultor, con L.E No.00919469, casado, y su señora esposa doña ACELA TAPULLIMA DE TUANAMA, peruana, natural de San José de Sisa-El Dorado, mayor de edad, ocupada en los quehaceres del hogar, con L.E No.00919603, con domicilio conyugal habitual en el Caserío San Juan de Miraflores-Distrito de San José de Sisa-Provincia de El Dorado, de tránsito en esta ciudad; y de la otra parte como DONATARIO, el CENTRO EDUCATIVO BILINGÜE No.0168, del Caserío San Juan de Miraflores, Jurisdicción de la Sub Región de Educación de San Martín, dependencia del Ministerio de Educación, representado por su Director el Profesor don JULIAN LINARES TUANAMA, peruano, natural de San José de Sisa-El Dorado, mayor de edad, profesor Bilingüe, con L.E. No.00942540, soltero, con domicilio habitual en el Caserío San Juan de Miraflores-Distrito de San José de Sisa-Provincia de El Dorado, de tránsito en esta ciudad, conforme consta de la Resolución Directoral, expedida por la Dirección Sub Regional de Educación de San Martín-Tarapoto; bajo los términos y condiciones siguientes: -----

**PRIMERO.** - Los donantes don Ulises Tuanama Tuanama y esposa doña Acela Tapullima de Tuanama, son propietarios de un terreno urbano, ubicado con frente a la Calle Principal, del Caserío de San Juan de Miraflores, comprensión del Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado y Región San Martín, adquirido en compra de su anterior propietario don Juan José Satalaya Tuanama, mediante Documento Privado de fecha 15 de Abril de 1982, ahora extraviado, por la suma de cincuenta soles oro, y desde entonces lo vienen poseyendo en forma directa, continua, pacífica y pública, siendo reconocidos por sus colindantes y vecinos.-----

**SEGUNDO.** - El terreno urbano en mención tiene las medidas perimétricas y colindantes siguientes:

- A.- POR EL FRENTE, 50.00 ML (CINCUENTA METROS LINEALES), con la Calle Principal sin nombre.-----
- B.- POR EL LADO DERECHO, una línea quebrada de tres tramos, el primero entrando de la calle con dirección al fondo 45.00 Metros Lineales, colinda con la propiedad de don Eloy Tuanama Tuanama, de este punto dobla a la derecha en su segundo tramo, en línea recta y paralela al frente 34.00 Metros Lineales, colinda igualmente con Eloy Tuanama Tuanama, y finalmente tuerce a la izquierda con dirección al fondo en su tercer y último tramo 34.00 Metros Lineales, colindando con propiedad de don Semenías Satalaya.-----
- C.- POR EL LADO IZQUIERDO, entrando, 90.00 ML (NOVENTA METROS LINEALES) con propiedad de don Nemecio Tapullima T.-----
- D.- POR EL RESPALDO o fondo, 84.00 ML (OCHENTICUATRO METROS LINEALES), con propiedad de don Semenías Satalaya.-----

César A. Diezmos Ramírez

ABOGADO

C.A.S.M. Reg. N° 029

**TERCERO.**- El terreno urbano descrito en las cláusulas anteriores cuenta por tanto con el área de 5,656.00 M2 (CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTISEIS METROS CUADRADOS) de extensión superficial, y perímetro de 292.00 ML (DOSCIENTOS NOVENTIDOS METROS LINEALES).-----

**CUARTO.**- Los donantes don Ulises Tuanama Tuanama y esposa doña Acela Tapullima de Tuanama, por convenir a sus intereses y el de su comunidad y sin presión ni coacción de ninguna clase, por el presente acto jurídico y en la fecha proceden a la **DONACION**, del terreno urbano descrito en las cláusulas anteriores, en favor del Centro Educativo Bilingüe No.0168, del Caserío San Juan de Miraflores, comprensión de la Sub Región de Educación San Martín, dependencia del Ministerio del Educación, debidamente representado por su Director el Profesor **JULIAN LINARES TUANAMA**, para destinarse a la construcción del Local Propio del mencionado Centro Educativo de dicha Comunidad San Juan de Miraflores, valorizándose dicho bien para este efecto en la simbólica suma de S/.2,000.00 (DOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES).-----

**QUINTO.**- El donatario, CENTRO EDUCATIVO BILINGUE No.0168, dependencia del Ministerio de Educación, por intermedio de su Director agradece a los donantes por el noble gesto de desprendimiento y resalta la generosidad en bien de la comunidad y de su representada, la misma que redundará en beneficio de la población del Caserío San Juan de Miraflores.

Agregue Ud, Señor Notario lo que sea de Ley.

Tarapoto, 05 de Agosto de 1999



ULISES TUANAMA TUANAMA

-----  
ACELA TAPULLIMA DE TUANAMA

D O N A N T E S



JULIAN LINARES TUANAMA

DIRECTOR

Centro Educativo Bilingüe No.0168

DONATARIO

  
César A. Viquez Ramirez

ABOGADO

C.A.S.M. Reg. N° 029



# "Lilian Elisa" S.A.C.

## VENTA DE ARTEFACTOS Y FERRETERIA EN GENERAL

JR. COMERCIO N° 398 - CEL.: 975263161  
 SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA  
 Domicilio Fiscal: Jr. Comercio 428 - San Martin - El Dorado - San José de Sisa



R.U.C. 20493893379

### BOLETA DE VENTA

002 - N° 010833

Señor (es): J - E # 168

Dirección: SBN SUBO MIRAFLORES

Doc. de Identidad.: \_\_\_\_\_ Fecha 131 Agosto 120 18

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
01	DVD GL Modelo DP 132. SERIE 704TCRNO39342.		130.00
01	MICROFONO PROFESIONAL JANLABRICO		200.00

Son: \_\_\_\_\_ Soles **TOTAL S/ 330.00**

BIENES TRANSFERIDOS / SERVICIOS PRESTADOS EN LA REGION DE SELVA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

Da. URIARTE QUEVEDO CARLOS A  
 Cel.: #942-870375 / #947603822  
 R.U.C. 10067213446  
 F.I. 16 - 03 - 2018 / N.A. 0642571183  
 Serie 002 del 010001 - 011000

**CANCELADO**

DIA	MES	AÑO
13	08	18

p. LILIAN ELISA S.A.C.

USUARIO

BIENES TRANSFERIDOS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

### COMITÉ DE MANTENIMIENTO

Recibido  
 LINDER CHUJUTALLI LINARES  
 PRESIDENTE  
 DNI N° 00899011

Recibido  
 REMIGIO TUANAMA TUANAMA  
 PARE DE FAMILIA  
 DNI N° 00959633

Recibido  
 RIGOBERTO OJANASTA TUANAMA  
 DOCENTE  
 DNI N° 00917380

### COMITÉ DE VEEDOR

Recibido  
 BRITO TAPULLIMA TUANAMA  
 MIEMBRO DEL CONEI  
 DNI N° 00932582

Recibido  
 ESTERFILIA VELIZ TRONCOS  
 MIEMBRO DEL CONEI  
 DNI N° 48158037

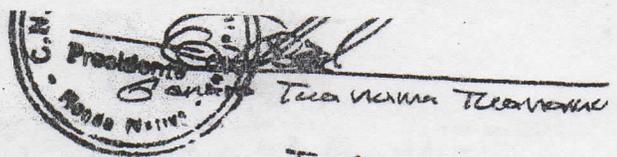
Recibido  
 FRENCI TUANAMA TAPULLIMA  
 MIEMBRO DEL CONEI  
 DNI N° 00941659



Rigoberto Ojanasta Tuamama  
D. N. I. 00917380



*[Signature]*  
Rigoberto Tuamama



*[Signature]*  
Joana Maribel Sánchez González  
D. N. I. 43090509



Av. Lima N° 799 - San Martín - San Martín - Tarapoto  
Cef. 942694394 / RPM \*292805 / \*414979  
e-mail: compunegociosac@hotmail.com

*tecnología que  
cambia vidas*

**R.U.C. 20494147140**  
**0001 - N° 014764**

VENTA DE COMPUTADORAS, HARDWARE, SERVICIOS INFORMATICOS, PERIFERICOS, BALANZAS ELECTRICAS, CAMARAS DE SEGURIDAD, CAJAS REGISTRADORAS, SUMINISTROS DE OFICINA

Señor (es):  
Direccion: I. E 0168 - SAN JUAN DE MIRAFLORES - , EL DORADO

BY-0001-00014764  
VEND.: RONY TERRONES USHIRAHUA

Documento de Identidad.: 70098221

FECHA DE EMISION		
08	05	2017

CANT	DESCRIPCION	PUNIT	TOTAL
1.00	UND MB 8IGABYTE 6A-H110M-H DDR3 LGA1151 INTEL	1,400.00	1,400.00
1.00	UND PROCESADOR INTEL PENTIUM DC 4400 3.30 GHZ	0.00	0.00
1.00	UND MEMORIA DIMM KINGSTON 4GB DDR3 1333	0.00	0.00
1.00	UND DISCO DURO INT 500GB SATA 6.0 16MB SEAGATE	0.00	0.00
1.00	UND GRABADORA LG MOD. BH24MSD1 24X SATA NEGRO	0.00	0.00
1.00	UND MONITOR LED 18.5" SAMSUNG S19D300NY-S19D30	0.00	0.00
1.00	UND GABINETE LANDBYTE MDTW 1585 400W ATX	0.00	0.00
1.00	UND TECLADO GENTIUS + MOUSE KM-110X NEGRO USB	0.00	0.00

**CANCELADO**

BIENES TRANSFERIDOS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA  
BIENES TRANSFERIDOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN LA REGION DE SELVA PARA SER CONSUMIDAS EN LA MISMA.

<b>ACUARIO</b> De: Pérez Ovelta Proceso de Juntas N.º 0000001 - 0000001 N.A. 0591388183 FA. 27/01/2017 SERIE 001 DEL 14.001 AL 15.000	FECHA			CANCELADO <i>[Signature]</i> p. COMPUCENTRO & NEGOCIOS SAC	TOTAL S/.	S/ 1,400.00
	08	05	17			

*[Signature]*  
Nemocio Segundo Tuamama Tuamama  
*[Signature]*  
Linda Ojanasta Tuamama

*[Signature]*  
Nemocio Segundo Tuamama Tuamama



LA CUBACAO-TARAPOTO  
 CONECTA RETAIL S.A.  
 AV. LUIS GONZALES NRO. 1315 (2 PISO)  
 LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CNIC  
 AYU.  
 RUC : 2014189850  
 V. SERIE : FFCF213594  
 BOLETA ELECTRONICA  
 N°75-MIL2440  
 LA CUBACAO-TARAPOTO

29-05-2016 13:40:25 TRM: 53343

Cliente : RIGOBERTO OJANASTA TUANAMA  
 Documento : ONI - 00917380  
 Dirección : JR SAN PABLO DE LA C TARAPOT  
 Vendedor : 42247243  
 Cond.pagu : VENTA AL CONTADO

1391

CANT	DESCRIPC.	PRECIO	IMPORTE
------	-----------	--------	---------

0	375 IMF 1375 MULTIF. WIFI EP	677.12	677.12
---	------------------------------	--------	--------

WBJK005764

De. Exonerada	:	0.00
De. Inafecta	:	0.00
Inicial	:	0.00
Recargo	:	0.00
Impuesto	:	0.00
Op. Gravada	:	677.12
I.S.V	:	121.88
Importe Total	:	799.00
Redondeo	:	0.00
Bonificación	:	0.00

Importe a Pagar : 799.00

599: SESENTOS NOVENTA Y NUEVE 00/100  
 SOLES

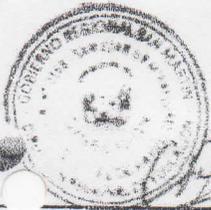
11dy50paftrIeyvTNzTOAFodye=

Autorizado mediante resolución  
 N. 03/2015/00002932/SUNAT

Representación Legales del Comprobante  
 de Venta Electrónica. Consulte su  
 documento en: <http://consultas.efa.com.pe:8081/BoletaConectaRetail>

CP 009

LA CUBACAO-TARAPOTO



Miembro del Comité Mantenimie  
**DIRECTOR**  
 Rigoberto Ojanasta Tuanami

Miembro del Comité Mantenimie  
 Padre de Familia  
 Nemesio Segundo Tuanama



Presidente del Comité Veedor  
 Autoridad máxima de la Localidad  
 Lelys Tuanama Tuanama

imiento

na

imiento

a

Comité Veedor  
 Miembro  
 der Chujutalli Lineres

## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		N° 0168		LUGAR		SAN JUAN DE MIRAFLORES											
NIVEL		PRIMARIA		MODALIDAD LABORAL		NOMBRADO											
CÓDIGO MODULAR		0676122		CÓDIGO DEL EMPLEADO													
NOMBRE DEL DIRECTOR:		LINDER CHUJUTALLI LINARES		DISTRITO		SAN JOSE DE SISA											
						NUMERO DE CELULAR:											
						972984870											
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
1		TELEVISOR	LG			NEGRO		BUENO	11/10/2014	1	s/800				DONADO		
2		DVD	IMACO			PLOMO		MALO	11/10/2014	1	s/200				DONADO		
3		IMPRESORA	EPSON			NEGRO		BUENO	29/05/2016	1	s/799,00				BOLETA DE VENTA		
4		ARMARIO DE MADERA				CAOBA		BUENO	8/05/2017	1	s/700				BOLETA DE VENTA		
5		ARMARIO DE MADERA				CAOBA		BUENO	1/06/2017	1	s/500				BOLETA DE VENTA		
6		MESA DE METAL				PLOMO		BUENO	4/07/2017	1	s/500,00				DONACION DE QALIWARMA		
7		PUPITRE				CAOBA		BUENO	15/06/2011	3	s/500				DONACION DE FONCODES		
8		COMUPADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		REGULAR	14/06/2016	1	s/400				DONACION DE MINEDU		
9		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		REGULAR	6/06/2006	1	s/400				DONACION DE MINEDU		
10		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		REGULAR	4/04/2012	1	s/400				DONACION DE MINEDU		
11		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		REGULAR	4/04/2012	1	s/400				DONACION DE MINEDU		
12		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BALNCO		REGULAR	4/04/2012	1	s/400				DONACION DE MINEDU		
13		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		

## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		N° 0168		LUGAR		SAN JUAN DE MIRAFLORES											
NIVEL		PRIMARIA		MODALIDAD LABORAL		NOMBRADO											
CÓDIGO MODULAR		0676122		CÓDIGO DEL EMPLEADO													
NOMBRE DEL DIRECTOR:		LINDER CHUJUTALLI LINARES		DISTRITO		SAN JOSE DE SISA											
						NUMERO DE CELULAR:											
						972984870											
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
14		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		
15		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		
16		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		
17		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		
18		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		
19		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		
20		COMPUTADORA PORTATIL XO	XO	XO		VERDE BLANCO		MALO	4/04/2012	1	s/50				DONACION DE MINEDU		
21		SILLA DE MADERA				CAOBA		REGULAR	6/06/2006	98	s/50				DONACION DE FONCODES		
22		MESA DE MADERA	CEDRO			CAOBA		REGULAR	6/06/2006	52	s/150				DONACION DE FONCODES		
23		ESTANTE DE MADERA				CAOBA		BUENO	1/07/2015	3	s/350						
24		TERRENO							5/08/1999		s/50				DONACION		
25		DVD				NEGRO	704TCRN	BUENO	13/08/2018	1	s/130				BOLETA DE VENTA		
26		MICROFONO PROFESIONAL				NEGRO		MALO	13/08/2018	2	s/200				BOLETA DE VENTA		

## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		N° 0168			LUGAR		SAN JUAN DE MIRAFLORES										
NIVEL		PRIMARIA			MODALIDAD LABORAL		NOMBRADO										
CÓDIGO MODULAR		0676122			CÓDIGO DEL EMPLEADO												
NOMBRE DEL DIRECTOR:		LINDER CHUJUTALLI LINARES			DISTRITO		SAN JOSE DE SISA		NUMERO DE CELULAR:	972984870							
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
27		MESON COMEDOR				CAOBA		BUENO	17/06/2019	2	s/1000				BOLETA DE VENTA		
28		PIZARRA ACRILICA				BLANCO		BUENO	28/05/2019	2	s/500.				BOLETA DE VENTA		
29		REFRIGERADORA	INDURAMA			PLOMO		BUENO		1					DONACION DE QALIWARMA		
30		COCINA SEMIINDUSTRIAL	SURGE			AZUL OSCURO		REGULAR		1					DONACION DE QALIWARMA		
31		LICUADORA	OSTER			METAL		REGULAR		1					DONACION DE QALIWARMA		
32		MESA DE METAL				PLOMO		BUENO		2					DONACION DE QALIWARMA		
33		LAVATORIO DE METAL				PLOMO		BUENO		1					DONACION DE QALIWARMA		
34		ANDAMIO				CAOBA		BUENO		5					DONACION DE QALIWARMA		
35		ESTINTOR				ROJO		REGULAR		1					DONACION DE QALIWARMA		
36		BALON DE GAZ				MORADO		BUENO		2					DONACION DE QALIWARMA		
37		TANQUE DE AGUA				PLOMO		BUENO		2					DONACION DE QALIWARMA		
38		TANQUE DE AGUA				AZUL		BUENO		1					DONACION PIRDAIS		
39		COMPUTADORA	SANSUNG			NEGRO		BUENO		1	s/1400				BOLETA DE VENTA		

## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		N° 0168		LUGAR		SAN JUAN DE MIRAFLORES											
NIVEL		PRIMARIA		MODALIDAD LABORAL		NOMBRADO											
CÓDIGO MODULAR		0676122		CÓDIGO DEL EMPLEADO													
NOMBRE DEL DIRECTOR:		LINDER CHUJUTALLI LINARES		DISTRITO		SAN JOSE DE SISA											
						NUMERO DE CELULAR:	972984870										
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
40		BUFFER	J Y G			NEGRO		BUENO		1	s/1500				DONACION		

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR - R MALO (M)

LEYENDA: COMPRA - C DONACIÓN(D) DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT) FABRICACIÓN (F) PERMUTA(P) REPOSICIÓN - R REPRODUCCIÓN (RP)

SANEAMIENTO (S) OTRA CAUSA (OC)

**Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, así como los Superiores Nacionales no Universitarios presentarán el Inventario de Bienes Muebles en el presente formato en Excel de forma físico y virtual mediante correo electrónico**



15