

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL”

San Juan de Miraflores 08 de marzo del 2022

OFICIO N°07- 2022 - I. E. N°0168-S.J.M.

**SEÑORA : PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LAUGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITO PLAN ANUAL DE TRABAJO

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle cordialmente en nombre de la Dirección de la Institución Educativa N° 0168- DEL Caserío de San Juan de Miraflores, Distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado, Región San Martín, al mismo tiempo remito el Plan Anual de trabajo de la mencionada institución educativa para su respectivo conocimiento y demás fines.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE.



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado
I.E.B N° 0168 San Juan de Miraflores
[Handwritten Signature]
Prof. Linsor Chujumilli Linares
DIRECTOR (e)

RESOLUCION DIRECTORAL N° 07 - 2022-D.I.E. SJ.

San Juan de Miraflores, 08 de marzo de 2022

Visto:

El plan anual de trabajo de la Institución Educativa 0168, del distrito de San José de Sisa, de la provincia El Dorado y Región San Martín, presentado por la comisión de estructuración del PAT, la misma que fue elaborado con la participación de todos los agentes educativos del plantel.

CONSIDERANDO:

Que, es necesario seguir manteniendo las directrices de un documento base que norme la gestión escolar de nuestra institución educativa, a fin de establecer la direccionalidad de todo el proceso educativo y de esta manera garantizar el normal desarrollo de las actividades educativas y la calidad del servicio educativo, De conformidad con la Ley General de Educación Ley N° 28044 y su Reglamento D.S. N° 011- 2012-ED; Ley de la Reforma Magisterial, Ley N° 29944 y su Reglamento D.S. N° 004-2013-ED; La Resolución Ministerial N° 0627-2016-ED. Norma Técnica denominada Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2022 en la Educación Básica”

SE RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa 0168, vigente del periodo del 08 de marzo al 16 de diciembre del 2022.

SEGUNDO: Encargar a los miembros integrantes de la comunidad educativa: profesores, estudiantes y padres de familia, su fiel y estricto cumplimiento y su evaluación permanente mediante la ejecución del PAT y demás instrumentos de gestión.

TERCERO: Comunicar a los estamentos superiores: UGEL El Dorado, para su conocimiento, aprobación, monitoreo y evaluación correspondiente.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.



DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educ. Local- El Dorado
I.E.B N° 0168 San Juan de Miraflores
[Firma]
Prof. Linsor Chujumilli Linares
DIRECTOR (e)

Institución Educativa Bilingüe N° 0168
SAN JUAN DE MIRAFLORES

**PLAN ANUAL DE TRABAJO
PRESENCIAL AÑO
ESCOLAR 2022**

I.-DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Dirección Regional de Educación	: San Martín
1.2. Unidad de Gestión Educativa Local	: EL Dorado
1.3. Directora de UGEL	: María Carolina Pérez Tello
1.5. I. E.B N°	: 0168
1.6.-Lugar	: San Juan de Miraflores
1.7. Director de la IE	: Linder Chujutalli Linares
1.8. Nivel	: Primaria
1.9. Periodo	: Del 14- 03 al 16- 12- 2022

II.-FUNDAMENTACIÓN:

En atención a la Resolución Ministerial N° 0121-2022-MINEDU donde se brindan las Disposiciones para la prestación del servicio en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica de ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la COVID - 19” que propone el proceso de reapertura de las clases, presenciales las mismas que se realizarán de manera segura, cumpliendo con todas las medidas sanitarias, epidemiológicas y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad necesarios; flexible ,adaptándose a las características del contexto; gradual, transitando del servicio presencial, siendo esto voluntario considerando que el retorno es una decisión de familias y de la comunidad educativa, si este se encuentra en condiciones.

La Institución Educativa N° 0168, al cumplir las condiciones para llegar a la presencialidad y está implementado el Plan de prestación del servicio presenciales correspondiente al presente año 2022, Por tal razón, el presente Plan de Trabajo de Educación Presencial de la IE N° 0168, tiene como propósito, planificar, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas que orienten el accionar del trabajo directivo y docentes, para garantizar la continuidad del servicio educativo, mediante la Implementación de la Estrategia “presencial”

III.-CARACTERIZACION DE LA IIEE.

La IEB N° 0168, del distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado, región San Martín, perteneciente a la RED de interaprendizaje San José de Sisa N° 02, Cuenta con un nivel educativo primaria, presta el servicio educativo a 51 estudiantes, distribuidos en 3 aulas 1° y 2°, 3° y 4°, 5° y 6° grado, todos en el turno de la mañana, laboramos 3 docentes. Los asociados a la APAFA son un total de 41. Para afrontar la modalidad de educación presencial se ha establecido una serie de mecanismos de conexión entre los diferentes estamentos educativos.

IV.- OBJETIVOS

GENERAL.

- Planificar, organizar, ejecutar y evaluar actividades pedagógicas para la prestación del servicio educativo presencial en la I.E.B N° 0168 San Juan de Miraflores, distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado, con el propósito de garantizar el desarrollo de las competencias propuestas en el CNEB en los estudiantes del ciclo III, IV Y V y la prevención del COVID19 en toda la comunidad educativa.

Específicos:

- Caracterizar la institución educativa para implementar la modalidad presencial.
- Recoger la data del director y docentes de la institución educativa.
- Tener la relación de docentes responsables de cada grado.
- Realizar seguimiento a la participación de los docentes en las clases presenciales dispuestos por el MINEDU.
- Desarrollar actividades de adaptación y actividades complementarias según las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.
- Brindar soporte socio emocional al personal docente, estudiantes y padres, buscando aliados especializados.
- Difundir la estrategia “Presencial” por los diferentes medios de comunicación.
- Iniciar la estrategia “Presencial” en la Institución Educativa.
- Brindar monitoreo y acompañamiento a la práctica docente en el marco del trabajo Presencial

V.-BASE LEGAL.

- Ley N° 28044. Ley General de Educación
- Ley N° 29944. Ley de Reforma Magisterial

- Decreto Supremo N° 026-2020-PCM. Declaran en Emergencia Nacional por el COVID-19
- R.M. N° 160-2020-MINEDU. Disponen el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 5 de abril de 2021.
- DECRETO SUPREMO N.º 094-2021-PCM que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- Resolución Viceministerial N°125-2021- MINEDU que establece la normativa para la implementación de la estrategia en la modalidad de educación a distancia, semipresencial para las I.E. públicas de EBR. WhatsApp,
- Resolución Viceministerial N° 193 - 2021- MINEDU "Orientaciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19"
- Resolución Ministerial N° 121-2021- MINEDU "Disposiciones para la prestación del servicio en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica de ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la COVID - 19"
- Resolución Viceministerial N° 273 - 2021 - MINEDU - "orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en las Instituciones Educativas y programas educativos de la Educación Básica.
- RVM N° 00094-2021-MINEDU "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica"
- Resolución Viceministerial N° 024-2019-MINEDU, se aprobó la Norma Técnica denominada "Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica.

VI.- ACCIONES.

- Trabajo presencial.
- Difusión de información.
- Informe con reporte de actividades en coordinación con los docentes de las II.EE. respecto al alcance de la estrategia, consignando logros, oportunidades y dificultades.
- Identificar las zonas o áreas geográficas donde la estrategia no logra implementarse por razones de conectividad, actividad de las familias (agrícolas, trabajo en campo), carencia de recursos y medios tecnológicos con la finalidad de diseñar estrategias alternativas o complementarias.

VII.- MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Página web de la UGEL El Dorado www.ugeldorado.gob.pe
- Uso de las redes sociales (WhatsApp, Facebook, correo, videoconferencia.

VIII.-ACTIVIDADES.

MES DE MARZO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Caracterización de la IE para el uso de los medios de comunicación.	Del 01 al 03/04/22	Equipo Directivo	Caracterización descriptiva y anexos base de Datos de las II.EE.
02	Organizar el directorio de docentes, estudiantes, padres y aliados.	Del 03 al 04/03/22	Docentes	Directorio de docentes.
03	Revisión de la información emitida por el MINEDU y DRE.	Del 08 03 al 09/03/22	Equipo Directivo	Fotos de las resoluciones y comunicación por el profesor.
04	Reuniones de coordinación con docentes.	A partir del 01/03 al 11- 03	Equipo Directivo	Acta de la reunión o reuniones. Reporte de tareas realizadas.
05	Reajustes a los instrumentos de gestión, compromisos de gestión, planes de trabajo y comisiones.	10-03 al 19-03	Equipo Directivo	Acta y fotos.
06	Programación anual, unidad de aprendizaje y planificador semanal.	Del 10-03 al 11-03	Director y docentes.	Acta
07	Difusión de la estrategia "presencial" por los diferentes medios de comunicación de la provincia de El Dorado y la I.E.	Del 08 -03 al 11-03	Director y docentes.	Programa de TV, radio, Pantallazos, ppt, afiches, etc.
08	Evaluación diagnóstica a los estudiantes.	Del 22- 03 al 25	Docentes	Fichas de evaluación
09	Sistematización de la evaluación diagnóstica.	Del 29 al 31	Docentes	Informes, resumen consolidado.
10	Participación en el trabajo presencial, en equipo de docentes de manera presencial y reuniones.	Permanente	Director y docentes.	Informes, fotos.
11	Distribución de los cuadernos de auto aprendizajes y repartición de alimentos de QALI WARMA.	14-03-2022 16-03-2022	Director, profesores Integrantes del CAE.	Acta, fotos
12	Informes y reunión de reflexión de todos los docentes. Reporte de asistencia a la UGEL.de los docentes	El 31-03-2022 31-03-2022	Director y docentes. Director	Informes. Parte de asistencia.

MES DE ABRIL

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Continuación de la estrategia "Presencial"	05-04	Docentes	Fotos, Acta.
02	Revisión y adecuación de la estrategia presencial.	Permanente	Docentes	Sesiones de aprendizaje. Planificador semanal.
03	Monitoreo a la implementación de la estrategia presencial.	Permanente.	Director	Fotos, llamadas.
04	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presencial	Del 01-04 al 29	Docentes de aula	Fotos de las evidencias Registro de retroalimentación
05	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 31	Docentes de aula	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
06	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y retroalimentación a estudiantes.	Del 01 al 29	Docentes de aula	Evidencias enviadas Portafolio del docente
07	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo.	07, 13, 21 y 28	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia.
08	Trabajar plan de gestión de bienestar del estudiante. Plan lector. Trabajar quechua.	5, 12, 19 y 26 01, 08, 18,22 y 29 07.18,21,27	Docentes	Unidad de aprendizaje, planificador semanal. Fotos
09	Distribución de las tabletas.	13-04	Director	Acta y fotos.
10	Repartición de alimentos de QALI WARMA	19-03	Director CAE	Acta, foto
11	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	29- 04	Docentes Director	Informe de los docentes Parte de asistencia.

MES DE MAYO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Proyecto de aprendizaje, planificador, semanal.	03-05	Docentes	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades de quechua. Desarrollo de actividades del plan lector.	06, 13 y 27 03, 10 24 y 31. 05, 12, y 26 07,21 y 28	Docentes	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a presencial.	Del 03 al 31 del 2022	Docentes	Sesiones de aprendizaje
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 03 al 31-2022 según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
05	Adecuación de actividades	Del 03 al 31	Docentes	Sesiones de aprendizaje
06	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	16, 17, 18 de mayo 2022	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Reporte de asistencia a la UGEL de los docentes	31 – 04 -2022	Docentes de aula Director	Parte de asistencia.

MES DE JUNIO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Unidad de aprendizaje, planificador, semanal.	01-06	Docentes	Sesiones de aprendizaje
02	Continuidad de los aprendizajes.	.02-06- 2022	Director,	Sesiones.
03	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades de quechua. Desarrollo de actividades del plan lector.	03,06,07 y 24 25,26,27 02,09,16,23 y 30 03,10,17 y 25	Docentes	Sesiones de aprendizaje. Planes.
04	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presenciales:	Del 01 al 30	Docentes	Registro
05	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 30 , según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje contextualizados. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
06	Desarrollo de las actividades	Del 01 al 30	Docentes	Sesiones de aprendizaje
07	Desarrollo de las actividades	Del 01 al 30 del 2022	Equipo Directivo	Sesiones de aprendizajes
08	Reporte de asistencia a la UGEL.de los docentes	30 – 06- 2022	Directora	Parte de asistencia.

MES DE JULIO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Unidad de aprendizaje, planificador, semanal.	01-07-2022	Docentes	Sesiones de aprendizaje
02	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades de quechua. Desarrollo de actividades del plan lector.	01, 08,15,22 05,12Y 19 08,15 y 22 02,- 2022	Docentes	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presencial:	Del 01 al 23	Docentes	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 23 , según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
05	Continuación de las actividades	Del 01 al 23	Docentes	Sesiones de aprendizaje
06	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	25,28,29,	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Reporte de asistencia a la UGEL.de los docentes	29 ,07- 2022	Director	Parte de asistencia.

MES DE AGOSTO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Unidad de aprendizaje, planificador, semanal. Trabajo colegiado	01-02-03-04-2022	Directivo y Docentes	Control de asistencia
02	Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar.	09, 16 y 23	Docentes	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
	Desarrollo de actividades de quechua.	11,18 y 25		
	Desarrollo de actividades del plan lector.	12,19 y 26		
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presencial	Del 08 al 31-2022	Docentes	Registro .
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 08 al 31, según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. .
05	Continuación de las actividades.	Del 01 al 31	Docentes	Sesiones de aprendizaje
06	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	01, 02, 05, 11, 15 y 25	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Reporte de asistencia a la UGEL.de los docentes	31 – 08 - 2022	Director	Parte de asistencia.

MES DE SETIEMBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Unidad de aprendizaje, planificador, semanal.	01- 05	Docentes	Reportes .
02	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades de quechua. Desarrollo de actividades del plan lector. Maratón de lectura. Repartición de alimentos.	02, 09, 16, 23 y 30 - 2022 06,13,20 y 27 01,08,15,22 y 29 05,12,19 y 26 Falta coordinar.	Docentes Docentes.	Fotos Sesiones de aprendizaje. Planes. Fotos, audios, videos.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presencial:	Del 01 al 30	Docentes	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 30 , según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
05	Continuidad de las sesiones	Del 01 al 30	Docentes	Evidencias enviadas
06	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	30-09-2022	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Reporte de asistencia a la UGEL de los docentes.	30-09- 2022	Director	Parte de asistencia.

MES DE OCTUBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Proyecto de aprendizaje, planificador, semanal.	04-10- 2022	Docentes	En físico
02	Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades de quechua. Desarrollo de actividades del plan lector.	04,18 y 25 06,20 y 27 03,21 y 28	Docentes	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presencial:	Del 03 al 31	Docentes	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 03 al 31 según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
05	Continuación de las actividades	Del 03 al 31 - 2022	Docentes	físico
06	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	10- 11-12-13-14- 2022	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	31- 10 -2022	Docentes de aula Director	Parte de asistencia Parte de asistencia.

MES DE NOVIEMBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Unidad de aprendizaje, planificador, semanal.	02- 11- 2022	Docentes	Físico
02	Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades de quechua. Desarrollo de actividades del plan lector.	08,15, 22 y 29 04, 10, 17 y 24 04, 11, 18 y 25	Docentes	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presencial	Del 02 al 30	Docentes	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 02 al 30 , según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
05	Continuación de las sesiones	Del 02 al 30	Docentes	físico
06	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	30- 11-2022	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Reporte de asistencia a la UGEL.de los docentes	30- 11- 2022	Director	Parte de asistencia

MES DE DICIEMBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Unidad de aprendizaje	01-12- 2022	Docentes	Carpeta del docente
02	Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar.	06 y 13 - 2022	Docentes	Fotos de las evidencias
	Desarrollo de actividades de quechua.	01 y 15		Sesiones de aprendizaje.
	Desarrollo de actividades del plan lector.	02 y 09		Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje presencial.	Del 01 al 16	Docentes	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 16 , según se requiera	Docentes	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto
05	Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo	19- 20- 21- 22 - 23 y 15.	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
06	Documentos de fin de año. Clausura del año escolar.	Del 21 al 23 Falta coordinar.	Docentes de aula	
07	Reporte de asistencia a la UGEL.	02- 01-2023	Director	.Parte de asistencia.

RECURSOS

- Servidor
- Laptops personales
- Teléfono Celular
- Etc.

EVALUACIÓN.

Se realizará de manera periódica en forma Presencial evaluando las fortalezas, el punto crítico y las propuestas de mejora, para llegar en forma oportuna a los estudiantes.

San Juan de Miraflores, 07 de marzo del 2022.