

“AÑO DEL BICENTENARIO: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

El Triunfo 23 de junio del 2021.

OFICIO N° 11-2021-DRE-SM-UGEL-D-I.E.I N° 0610E T

Señora : Profesora María Carolina Pérez Tello.

Directora UGEL-DORADO

Asunto : Remite plan de educación Semi-presencial.

Referencia : (En relación a la RM N° 121-2021-MINEDU)

Tengo el honor de dirigirme a su digno cargo que usted dirige para hacerle llegar mi cordial saludo en representación de la dirección de la Institución Educativa 0610 El triunfo , del nivel primario, distrito de San Martín, provincia El Dorado, región San Martín, al mismo tiempo informarle que nuestra institución Educativa se ha visto obligada a realizar las clases semipresenciales ya que no contamos con conectividad de ningún tipo de servicio y en sesión con fecha 22 de febrero por unanimidad se acordó realizada las clases desde marzo de presente año, una día por semana.

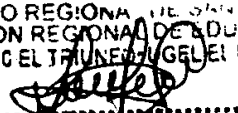
Por lo tanto REMITO EL PLAN DE IMPLEMENTACION PARA MEJORA LOS SERVICIOS EDUCATIVOS SEMIPRESENCIAL, para sus conocimiento y demás fines.

Adjunto plan de Implementación.

Propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
E.N° 0610 EL TRIUNFO UGEL EL DORADO

Prof. Gorgina Rojas Alegría
DIRECTORA

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO 2021

RER SAN MARTÍN 06

1. DATOS GENERALES.

- 1.1. UGEL : El Dorado.
1.2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 0610
1.3. NIVEL/S DE ATENCIÓN : Primaria
1.4. DIRECTOR(A) : Lorgia Rojas Alegria
1.5. LUGAR : El Triunfo
1.6. DISTRITO : San Martín.

2. MODALIDAD: EBR TURNO: Mañana

3. PROGRAMACIÓN.

3.1. Fecha de inicio de las clases semipresenciales.

Retorno a la semipresencialidad 15 de junio.

3.2. Días programados para el desarrollo de actividades semipresenciales durante el año académico.

MES	SEMANAS DE GESTIÓN	Nº DE DÍAS EFECTIVOS POR MES	días
JUNIO	1	4	14,15, 22,23
JULIO	1	5	1,6,13,20 27
AGOSTO	1	5	3.10,17,24,31
SEPTIEMBRE	1	5	1,6,13 20 27
OCTUBRE	1	4	5,12,19,26
NOVIEMBRE	1	4	2,9,16,23,30
DICIEMBRE	2	3	1,7,14

4. NÚMERO DE ESTUDIANTES PROGRAMADOS PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES PRESENCIALES Y AQUELLOS QUE PARTICIPARAN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA POR NIVELES.

Nº	GRADO	SECCIÓN	ESTUDIANTES CON ATENCIÓN SEMIPRESENCIAL	ESTUDIANTES CON ATENCIÓN REMOTA
1	1º	u	03	0
2	2º	u	05	0
3	3º	u	01	0
4	4º	u	07	0
5	5º	u	08	0
6	6º	u	07	0

5. RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS.

5.1. Turnos y horarios establecidos según niveles

Turno mañana de 7y30 a 12y30 pm

5.2. Actividades Pedagógicas que respondan a las necesidades de los/las estudiantes por niveles. (Inicial, Primaria, Secundaria).

6. MEDIDAS PARA LA PREPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL EDUCATIVO (LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO, VENTILACIÓN NATURAL PERMANENTE, DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES, AFORO PERMITIDO POR CADA AMBIENTE UTILIZADO, SEÑALIZACIÓN DE ESPACIOS, ANUNCIOS)

6.1. Cronograma de limpieza y desinfección del local educativo.

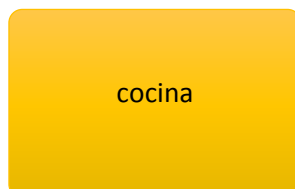
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA						
TAREAS	Productos de limpieza	Responsable	1° semana	2° semana	3° semana	4° semana
Limpieza general del baño.	- Desinfectantes, etc	APAFA, DIRECTOR				
Limpieza general de la cocina	Lejía, ace	APAFA DIRECTOR				
Limpieza general de patios	Veneno de hierba	APAFA DIRECTOR				
Limpieza general de pasillos	Lejía, ace	APAFA DIRECTOR Y DOCENTE				
Limpieza general de aulas	desinfectante	ALUMNOS Y DIRECTOR, DOCENTE				
Limpieza general de lavaderos	Desinfectantes	APAFA DIRECTOR				
Limpieza general de veredas y puertas externas	Desinfectantes	APAFA DIRECTOR				
...						

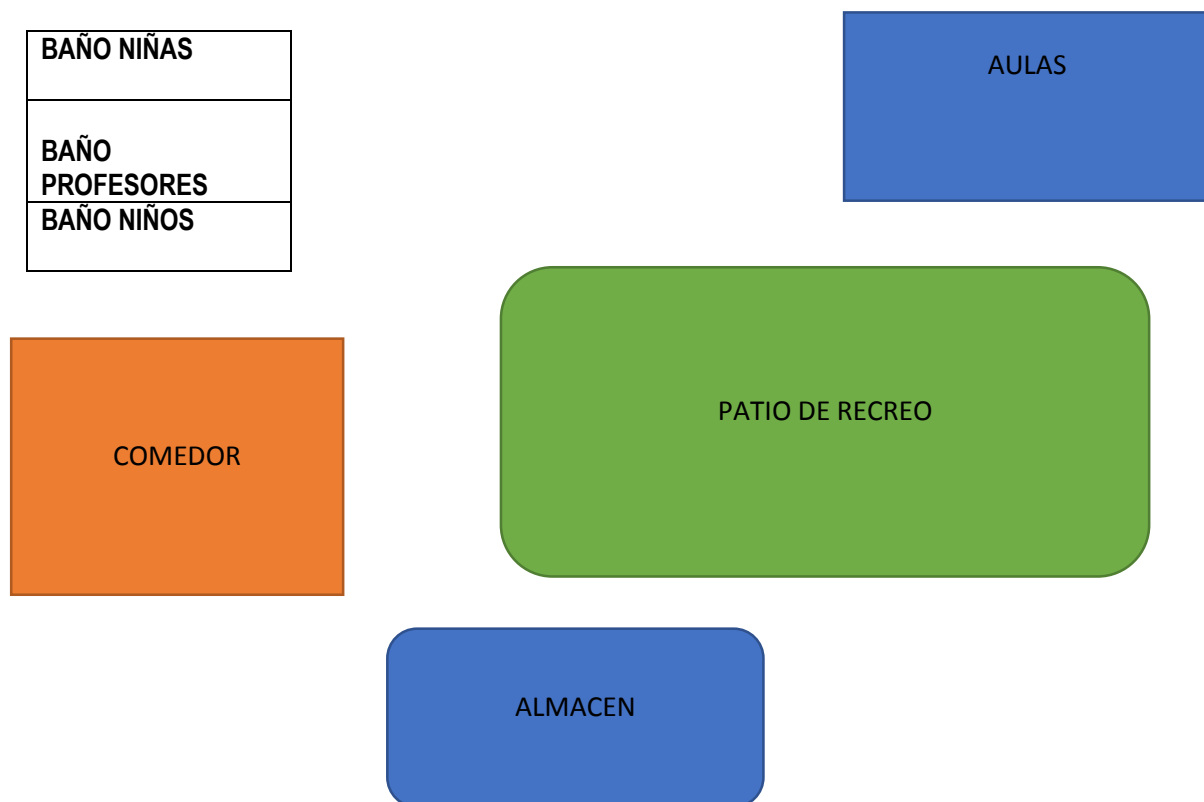
6.2. Condiciones de ventilación

N°	Descripción	Material que predomina	Condición			Al abrir ¿obstruye las rutas de evacuación?		¿Se encuentran libres de obstáculo?	
			Operativo	Malogrado	No cuenta	SÍ	NO	SÍ	NO
1	Ventana	Madera	si	No		x		x	
2	Puertas	Mader	si	No		x		x	

3.2 Distribución de ambientes y aforo.

a. Medida de los ambientes comunes y aforo.

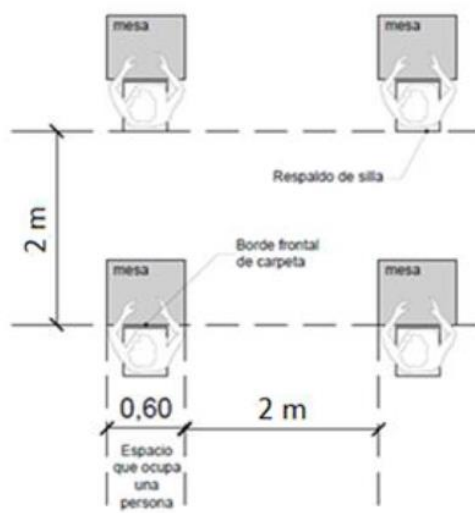




	AMBIENTES	ÁREA EN M ²	AFORO (comunidad educativa)
	SSHH	40 M2	10
	Patio principal		
	Aula PRIMER GRADO		
	...		

b. Medida de las aulas de la I.E.

Figura 1. Referencia para la organización de mobiliario



NIVELES	AULAS	ÁREA M ²	AFORO DE ESTUDIANTES
Primaria	1° Grado	56m ²	04
	2° Grado		05
	3° Grado		01
	4° Grado		07
	5° Grado		08
	6° Grado		07

6.3. Señalización de espacios.

En las puertas del local educativo, así como en el atrio de ingreso y cada ambiente, se encuentran colocadas la señalización con la capacidad de aforo total permitido.



6.4. Anuncios

PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

El Perú Primero

CONSIDERACIONES PARA EL CAE EN LA DISTRIBUCIÓN (REPARTO) DE ALIMENTOS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS (COVID-19)

No podrán distribuir (repartir) ni tener contacto con los alimentos, cuando presenten los siguientes signos:

- Tos
- Estornudos
- Fiebre

Cumpliendo con estas recomendaciones nos protegemos todos.

No podrán distribuir (repartir) los alimentos:

- Personas mayores de 65 años
- Personas con enfermedades como:
 - Hipertensión arterial
 - Diabetes mellitus
 - Enfermedades cardiovasculares
 - Asma
 - Enfermedad pulmonar crónica
 - Insuficiencia renal crónica
 - Cáncer
 - Obesidad
 - Otros estados que afecten nuestra salud

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

7. MEDIDAS PARA ASEGURAMIENTO DE ESTACIONES DE LAVADO DE MANOS O DESINFECCIÓN DE MANOS Y OTRAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN PERSONAL

7.1. Instalación de estaciones de lavado y desinfección de manos.

La I.E. cuenta con agua potable por lo que se realizaron las siguientes acciones.

N°	ACCIONES	Cantidad de estaciones	Insumos de desinfección	Responsable
1	Se implementaron estaciones de lavado de manos	1	JABONLIQUIDO, ETC	Director
2	Se implementaron estaciones de desinfección de Pies	1	Agua y lejía	Director docente
3	Se implementaron para secado de manos	3	Papel toalla, papel higiénico	Director docente

8. MEDIDAS PARA LA COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

8.1. Directorio de PPFF.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE	GRADO	TUTOR	NÚMERO DE CELULAR
01	GARCIA RAMOS EISTEN BRAYAN	1°	LORGIA	
02	PEÑA CORDOVA DAGNER	1°	LORGIA	
03	VALLEJOS HUAMAN, MARCOS ANTONIO	1°	LORGIA	
04	BOBADILLA PALACIOS, ANLLY ZANDRITA	2°	LORGIA	
05	GARCIA ALVA DEIVIS	2°	LORGIA	
06	RAMIREZ RUIZ JIMER	2°	LORGIA	
07	ROMAN NEYRA AXCEL	2°	LORGIA	
08	ROMAN RAMIREZ YERSON	2°	LORGIA	
09	NEIRA GARCIA LUIS FERNANDO	3°	LORGIA	
10	CERCADO FLORES DUBERLIN	4°	CARLOS	
11	CORDOVA BOBADILLA SAIDITH	4°	CARLOS	
12	LOAYZA MORALES JIMENA ABIGAIL	4°	CARLOS	
13	NEIRA MONDRAGON ELIAS	4°	CARLOS	
14	RAMIREZ CORDOVA YELSTIN	4°	CARLOS	
15	ROMAN BOBADILLA ADRIAN	4°	CARLOS	
16	VALLEJO HUAMAN ROXANA	4°	CARLOS	
17	ALVA GRANDA YLDER	5°	CARLOS	
18	BOBADILLA PALACIOS WILLAM SNAYDER	5°	CARLOS	
19	CERCADO FLORES GEILER RUBEN	5°	CARLOS	
20	GARCIA SARMIENTO YENMI ELISA	5°	CARLOS	
21	HERRERA PALACIOS JHON STIWAR	5°	CARLOS	
22	HERRERA PALACIOS SINTIA	5°	CARLOS	
23	PEÑA GARCIA YOIMER OBET	5°	CARLOS	

24	VALLEJOS HUAMAN MIRIAN MARLENI	5°	CARLOS	
25	BOBADILLA GARCIA DIANA MARICELA	6°	CARLOS	
26	BOBADILLA GARCIA VICTOR HUGO	6°	CARLOS	
27	HIJUELA GARCIA YAXARELI MIQUEY	6°	CARLOS	
28	HIJUELA GRANDA ELSI YOVANI	6°	CARLOS	
29	NEIRA GARCIA ORFELINDA	6°	CARLOS	
30	NEIRA PARIHUAMAN YANDARLI	6°	CARLOS	
31	PEÑA CORDONA JUAN CARLOS	6°	CARLOS	
32	ROMAN TULUMBA JHOLIBER	6°	CARLOS	

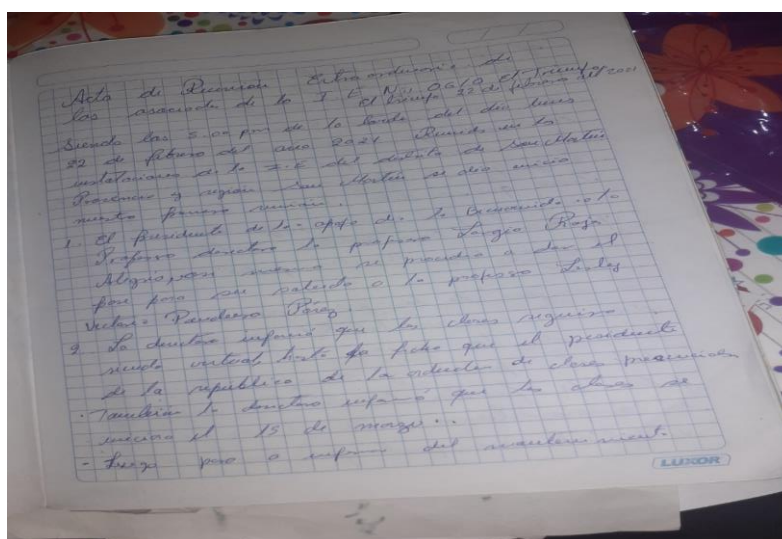
8.2. Directorio del Personal de la I.E.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FUNCIÓN	GRADO A CARGO	N° DELULAR	OPERADOR	CORREO ELECTRÓNICO
01	LORGIA ROJAS ALEGRIA	DIRECTORA	1,2,3	976510018	MOVISTAR	Lorgia114@hotmail.com
02	CARLOS DIAZ VELA	DOCENTE	4°,5°,6°	942244911	MOVISTAR	Correo: carlosdiazv2409@gmail.com

9. LISTADO DE DOCENTES SEGÚN LA MODALIDAD DE SERVICIO EDUCATIVO (PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL O NO PRESENCIAL), TOMANDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE GRUPO DE RIESGO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FUNCIÓN	MODALIDAD DE SERVICIO	OBSERVACIÓN
01	ROJAS ALEGRIA LORGIA	DIRECTOR	SEMIPRESENCIAL	
02	DIAZ VELA CARLOS	DOCENTE	SEMIPRESENCIAL	

10. RESULTADOS DE LA CONSULTA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA, TOMANDO EN CUENTA LOS PARTICIPANTES, EL NÚMERO DE VOTOS Y EL MECANISMO UTILIZADO PARA LLEGAR A CONSENSOS



y dijo que el presupuesto será de S/ 6150.00
 y que el 30% será para el taller de escritura.
 También habló sobre eso, que no cuentan
 con una impresora y que es necesario contar
 con una ya que es necesario para nuestra
 documentación y fichas de los alumnos.
 Luego que la directora informó de perderse
 pidió que se debe tener clases rigurosas
 una vez por semana; ya que el año
 pasado no tuvieron ni material ni presencia.
 El señor Kogi también pidió que así
 debiera ser.
 La mayoría de los padres pidieron que así
 como de esa modalidad sea que es ser
 líder de los niños.
 Ante el pedido y comprometiéndose los
 padres de familia lo aceptaron opositivo y
 se comprometeron así a una vez por semana.
 No habiendo más puntos que tratar se dio

fue finalizado la sesión.
 Procediendo a firmar el acta.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 EN DELEGACIÓN DEL COMANDO
 Prof. LORCA Rojas Alegría
 DIRECTORA

[Signatures]

11. RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR EL PLAN (NOMBRES, CARGO Y FUNCIONES)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FUNCION	OBSERVACIONES
01	ROJAS ALEGRIA LORGIA	DOCENTE DIRECTOR	DIRECTOR	
02	DIAZ VELA CARLOS	DOCENTE	DOCENTE DE AULA	



a.

