

LUZ AUREA AMASIFUEN MORA

E-mail: LUZA.TS.UNFV@GMAIL.COM
Jr. NEREO CABELLO N°635, SAN JOSE DE
SISA

Profesional organizada, proactiva y creativa. Puedo trabajar en equipo y bajo presión. Capaz de aprender e integrar rápidamente a un equipo. Solidaria con los compañeros de trabajo y buenas relaciones personales, con muchas ganas de aprender y ganar experiencia laboral, mucha responsabilidad y alto grado de nivel y ética.

INFORMACION PERSONAL

- Estado Civil : Soltera
- Edad : 29 años
- DNI : 70078499
- Teléfono : 988088150

ESTUDIOS

Educación Superior Universitaria 2010 - 2014

EGRESADA DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL

*UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL –
BACHILLER EN TRÁMITE*

Educación Secundaria 2003- 2007

I.E. Manuel Antonio Mesones Muro – Provincia el Dorado –
Región San Martín

*Programas manejados: Word, Excel, Powerpoint nivel
básico a intermedio.*

IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Básico

EXPERIENCIA LABORAL

- **PHARMAX – TIENDAS RETAILS**

NOV – 2016 – ACTUALIDAD

Tareas Realizadas:

- Reclutamiento de personal
- Ingresos del personal al T-Registro
- Ingreso de Derechohabientes al T- Registro
- Evaluación Socio económica del personal
- Gestionar Préstamos económicos.
- Vacaciones del personal.
- Cierre de asistencia mensual.
- Ejecución de eventos por fechas festivas para personal de tienda.
- Elaboración de plan de trabajo anual
- Ejecución de diferentes campañas de salud para personal de tienda y sus familiares.
- Capacitaciones sobre Relaciones interpersonales, dinámicas grupales.

- **MINERA LAYTARUMA SA**

8 de Enero 2016 – 15 de junio 2016 - Arequipa

Cargo: Asistente Social Junior

Cant. Trabajadores: 470

Tareas Realizadas: inducción al personal nuevo, gestiones en Es salud (inscripciones de derechohabientes, lactancias, subsidios), recepción y seguimiento de descansos médicos, ingresos al T-registro, capacitaciones al personal, inspección de campamentos y comedor, programar y ejecutar eventos culturales y recreativos, evacuación de personal por accidente de trabajo.

- **SULFATO DE COBRE SA**

Del 01 de marzo del 2015 al 07 de enero del 2016
(VENTANILLA – CALLAO)

Cargo ocupado: Auxiliar de Trabajo Social.

Cantidad de Trabajadores: 300

Tareas realizadas: TRAMITES ANTE ESSALUD
VISITAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS
ACTUALIZACION DE FILES DEL PERSONAL
ELABORACION DE CONTRATO

- **SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DEL CALLAO**

Del 10 de enero al 31 de diciembre del 2014

Tareas realizadas: VISITAS DOMICILIARIAS
ELABORACION DE INFORMES SOCIALES
ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO
MENSUAL
ATENCION DE CASOS SOCIALES
SUPERVICION DE COMEDORS POPULARES

- **C.E SAN JUAN MACIAS – SAN LUIS**

Mayo del 2013 a Noviembre del 2013

Cargo: practicante de Trabajo Social en el Área de Tutoría.

- **ALDEAS INFANTILES S.O.S**

Setiembre del 2012 – febrero 2013

Cargo: Practicante en el área de SERVICIO SOCIAL

- **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE – NIÑO SAN BARTOLOME**

Mayo del 2012 – Agosto 2012

Cargo: Practicante en el área de SERVICIO SOCIAL

REFERENCIAS LABORALES

Nombre JOSE COLLAZOS VELIZ

Empresa: BENEFICENCIA PUBLICA DEL CALLAO

Cargo: GERENTE DEL AREA DE BIENESTAR SOCIAL

BLANCA TAPIA QUIROZ

SULFATO DE COBRE S.A

Cargo: ENCARGADA DEL AREA DE RR.HH PLANTA VENTANILLA

Teléfono 989058254 E-mail BTAPIA@SULCOSA.COM.PE

ROBERTO DURAND OREJON

OBST – PERÚ

Cargo: JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Teléfono 976323799 E-mail ROBERTO.DURAND@OBST.PE

ADA SANCHEZ MARROU

PHARMAX

Cargo: Jefe de RR.HH

MARLENE ESPINOZA CEDILLO

PHARMAX

JEFE DE PLANILLAS

Teléfono: 6144800 – 112

PAOLA OSCATEGUI INCHE

Trabajadora Social

982096194

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PROCESO DE SELECCIÓN

CAS Nº 001-2020-GRSM/DRE/DO

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE SAN MARTÍN – MOYOBAMBA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE EL DORADO

Yo, MARIA ROLI MERA VILLACORTA identificado con DNI Nº 70078491

Domiciliado en el Jr. Nereo Cabello N°635 , San José de Sisa, Provincia El Dorado; que teniendo conocimiento del Proceso de Selección de Contratación Administrativa de Servicios de Responsable de Bienestar SRE.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir la plaza de Responsable de Bienestar SRE en la dependencia orgánica de Institución Educativa con Residencia.

Comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto.

San José de Sisa , 21 de julio de 2020.

.....

Firma

LUZ AUREA AMASIFUEN MORA
70078499

ANEXO N° 01
DECLARACIÓN JURADA 1-A

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores

Director Regional de Educación San Martín

Director (a) de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

Presente. -

De mi consideración:

Quien suscribe Luz Aurea Amasifuen Mora

(*), con Documento Nacional de Identidad N°.70078499(*), con RUC N°0, con domicilio en Jr. Nereo Cabello N°635 – San José de Sisa (*), se presenta para postular en la CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRSM/DRE/DO (*), para la “Contratación Administrativa de Servicios de Responsable de Bienestar SRE (*), y declara bajo juramento:

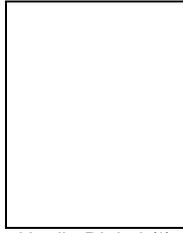
1.-No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado:

No haber sido sancionado administrativamente en los cinco (05) años anteriores a la postulación, ni estar comprendido en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de su postulación y no registrar antecedentes penales.

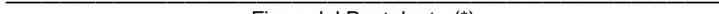
No encontrarse inmerso en ninguno de los supuestos establecidos en la Ley 29988.

2.-Conocer, aceptar y me someto a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

San José de Sisa , 21 de julio de 2020



Huella Digital (*)



Firma del Postulante (*)

DECLARACIÓN JURADA 1-B

Yo, Luz Aurea Amasifuen Mora (a) con D.N.I. N° 70078499 y con domicilio en el Jr. Nereo Cabello N°635 de la ciudad de San José de Sisa DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.- Acreditar buen estado de salud.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.

San José de Sisa, 21 de julio de 2020

.....
Firma

Luz Aurea Amasifuen Mora
70078499

DECLARACIÓN JURADA 1-C

Yo, Luz Aurea AmasifuenMora (a) con D.N.I. N° 70078499 y con domicilio en el Jr. Nereo Cabello N°635 de la ciudad de San José de Sisa DECLARO BAJO JURAMENTO, estar:
al Sistema Privado de Pensiones – AFP.

RÉGIMEN PENSIONARIO

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

<input type="checkbox"/> Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sistema Privado de Pensiones	<input type="checkbox"/> Integra
			<input type="checkbox"/> Pro Futuro
			<input type="checkbox"/> Horizonte
			<input type="checkbox"/> Prima

CUSP N° 633400LAMSA2

Otros _____

OPCIONAL: AFP HABITAT

Solo para los que vienen prestando servicios en la Institución antes del 29-06-08.

<input type="checkbox"/> Afiliación al Régimen Pensionario	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

San José de Sisa, 21 de julio de 2020

.....
Firma

Luz Aurea Amasifuen Mora
70078499

ANEXO Nº 02

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

(Llenar obligatoriamente a computadora)

I. DATOS PERSONALES. -

<u>LUZ AUREA</u>	<u>AMASIFUEN</u>	<u>VILLACORTA (*)</u>
Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

<u>SAN JOSE DE SISA</u>	<u>14</u>	<u>04</u>	<u>1991</u>
Lugar	día	mes	año

ESTADO CIVIL:

SOLTERA

NACIONALIDAD:

PERUANA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*):

DNI 70078499

DIRECCIÓN (*):

JR. NEREO CABELLO 635

SAN MARTIN

Avenida/Calle/Jr.

Nro.

Dpto.

URBANIZACIÓN:

DISTRITO: SAN JOSE DE SISA

PROVINCIA: EL DORADO

DEPARTAMENTO: SAN MARTÍN

TELÉFONO:

CELULAR: 988088150

CORREO ELECTRÓNICO: luza.ts.unfv@hotmail.com

CARGO AL QUE POSTULA: Responsable de Bienestar SRE

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): **SÍ ()** **NO (x)**

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): **SÍ ()** **NO (x)**

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia fedateada en orden de inscripción).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad / País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER	Universidad Nacional Federico Villarreal	TRABAJO SOCIAL	2010	2014	EN TRÁMITE	LIMA
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES	MAMM	SECUNDARIA	2003	2007		

(Agregue más filas si fuera necesario)

II. 1. Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)

*La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia fedateada en orden de inscripción).*

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO.** La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones o constancias.

III.1 Experiencia General

Experiencia profesional acumulada en el área que **califican la EXPERIENCIA GENERAL**, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo
PHARMA X	ASISTENTA SOCIAL JUNIOR	Encargada del área de RRHH, Reclutamiento de personal, asistencia del personal, verificación y validación de certificados médicos, tramites de lactancia, subsidios, elaboración de plan de trabajo y actividades sociales y recreativas de la empresa.	Nov 2016	Dic. 2018	2 años 1 mes
MINERA LAYTAR UMA SA	ASISTENTA SOCIAL JUNIOR	Me encargué de reclutar personal, ingresos al T-Registro, evaluación	Ene 2016	Jun 2016	6 meses

		<p>socioeconómica al personal , elaboración del plan de trabajo, gestionar préstamos sociales al personal, inspección de campamentos, elaboración de reglas de convivencia para todo el personal. Elaboración de reglamento interno del campamento. Supervisión del comedor del campamento y gestionar la adquisición de utensilios de cocina y dormitorio.</p>			
SULFATO DE COBRE S.A	Auxiliar de Trabajo Social	Realizaba tramites en ESSALUD, visitas domiciliarias y hospitalarias, actualización de files de personal de planta y la información familiar y elaboración de contratos.	Mar 2015	Enero 2016	10 meses

(Agregue más filas si fuera necesario)

III.2 Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se presentan **los trabajos, que califican la EXPERIENCIA ESPECÍFICA, de acuerdo al requerimiento.**

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo
MINERA LAYTARU MA SA	ASISTENTA SOCIAL JUNIOR	Me encargué de reclutar personal, ingresos al T-Registro, evaluación socioeconómica al personal , elaboración del plan de trabajo, gestionar préstamos sociales al personal, inspección de campamentos, elaboración de reglas de convivencia para todo el personal. Elaboración de reglamento interno del campamento. Supervisión del comedor del campamento y gestionar la adquisición de utensilios de cocina y dormitorio.	Ene 2016	Jun 2016	6 meses

SULFATO DE COBRE S.A	Auxiliar de Trabajo Social	Realizaba tramites en ESSALUD, visitas domiciliarias y hospitalarias, actualización de files de personal de planta y la información familiar y elaboración de contratos.	Mar 2015	Enero 2016	10 meses

(Todos los campos deberán ser llenados obligatoriamente, agregue más filas si fuera necesario)

IV. REFERENCIAS PROFESIONALES. -

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad
BLANCA TAPIA QUIROZ	Ex Encar gada del área RR.H H planta venta nilla- Lima	Sulfato de Cobre S.A	989058254
Paola Oscategui Inchi	Trabaj adora social encar gada de RR.H H	PHARMAX	982096194

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (*)



Firma del Postulante (*)

ANEXO N° 03

FORMATO DE ETIQUETA DE PRESENTACIÓN DE SOBRES

Señores:

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTIN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE EL DORADO**

Att. Unidad de Personal

CONVOCATORIA CAS N° 001- 2020 - GRSM-DRE/DO

Objeto de la Contratación:

Contratación de personal profesional, técnico y de servicio general bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para los Programas Presupuestales 0090 - Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular (PELA) y 0150 - Incremento en el Acceso de la Población a los Servicios Educativos Públicos de la Educación Básica, de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

Postulante:

LUZ AUREA AMASIFUEN MORA

D.N.I.:

70078499

Domicilio:

JR.NEREO CABELLO N°635

