

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA EL (número de bloque) BLOQUE DE (inicio – intermedio - cierre) DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa			
N°0624 – LA RIVERA		1707991	SI X	NO		
Documento de formalización de red educativa						
DRE/GRE	UGEL	Distrito				
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN			Polidocente Completa	Polidocente Multigrado
						X
			Unidocente			

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
LUZ MARÍA		SAAVEDRA TELLO		76045707	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	917477376	Correo electrónico	luzmariaaavedratello@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	DURACIÓN APROXIMADA DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA IE**
	24/07/2023	1	1.Realizar el balance y reajuste del Documento de Gestión Institucional (PEI, PAT, PCI, RI 2023) (Ajuste)	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENCIAL
	25/07/2023	2	1.Evaluación y revisión del avance del Documento de Gestión Institucional (PEI, PAT, PCI, RI 2023) (Ajuste)	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENCIAL
	26/07/2023	3	1. Actualización de Documentos de Gestión.	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	PRESENCIAL
	27/07/2023	4	1.Analisis de la Evaluación Diagnostica de los aprendizajes de los estudiantes	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	REGISTRO PARA IDENTIFICAR AVANCES Y NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES	PRESENCIAL
	31/07/2023	5.	1. Informe de progreso de los estudiantes al drive	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	SUBIR AL DRIVE EL INFORME DE PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES	PRESENCIAL
	01/08/2023	6.	1. Presentación de sistematización de informe de progreso de los estudiantes por área y por edades.	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	INFORME DE AVANCE DE LOS ESTUDIANTES	PRESENCIAL
	02/08/2023	7.	1. Elaboración de situaciones significativas y experiencias de aprendizajes para tercer bimestre.	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	ELABORACIÓN DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS PARA LA EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES.	EN CASA
	03/08/2023	8.	1.Elaboración de situación significativa y experiencias de aprendizajes para cuarto	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	DIRECTORA	ELABORACIÓN DE SITUACIONES SIGNIFICATIVAS PARA LAS	EN CASA

			bimestre.			EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES DEL CUARTO BIMESTRE	
--	--	--	-----------	--	--	--	--

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección III.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN N ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****	
			1.	
			2.	
			3.	
				1.
				2.
				3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	DOCUMENTOS DE GESTIÓN
2	
...	



DIRECTOR/A DE LA IE
LUZ MARÍA SAAVEDRA TELLO

La Rivera, 22 de julio del 2023

OFICIO N°002-2023-I.E.N°0624-LARIVERA

SEÑORA: Dra. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO.

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.

ASUNTO: REMITE HOJA DE RUTA DEL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN EN LA I.E N°0624 – LA RIVERA

De mi especial consideración, es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle cordialmente a nombre de la I.E N°0624 – La Rivera del nivel inicial, provincia de El Dorado y región San Martín, al mismo tiempo comunicarle lo siguiente:

Remito adjunto al í presente, La Ruta de Actividades para la semana de Gestión.

Sin otro particular, me despido de usted mostrándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



The image shows two official stamps. On the left is a circular stamp of the Government of San Martín, specifically for the UGEL El Dorado, with the text 'GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN', 'I.E. N° 0624 - LA RIVERA', 'DIRECCIÓN', 'UGEL EL DORADO', and 'UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL'. On the right is a rectangular stamp with a signature in blue ink over it. The stamp text includes 'GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN', 'DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN', 'UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO', and 'DIRECCIÓN'. Below the signature, the name 'Prof. Luz María Saavedra Tello' and the year '2023' are visible.

LUZ MARÍA SAAVEDRA TELLO

DIRECTORA