

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Shatoja, 15 de setiembre del 2020

OFICIO N° 046-2020-GRSM-DRESM-UGELD-I.E0757”A.U”-SH/D.

SEÑOR(a) : Prof. María Carolina Pérez Tello
DIRECTORA DE LA UGEL DE EL DORADO.

ATENCIÓN : James Segura Chávez.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

San José de Sisa.-

ASUNTO : REMITO FICHA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL CAS.

Es grato dirigirme a su persona para expresarle el cordial saludo a nombre de la Institución Educativa N° 0757 “Alfonso Ugarte” del Distrito de Shatoja, y al mismo tiempo hacer llegar la **Ficha de Evaluación del Personal CAS**, en el cual se sugiere la **prolongación del respectivo contrato**, tal como se detalla a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO
01	Babilonia del Águila José Fernando	71436730	Coordinador de Innovación y soporte tecnológico.

Sin otro particular, me suscribo de usted reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E N° 0757 ALFONSO UGARTE - SHATOJA



Prof. María Magdalena Guillén Orbe
DIRECTORA

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

I. Funciones		Indicadores		Valoración					
				1	2	3	4	5	
<p>Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativo-tecnológicos con los que cuenta la I. E. y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza</p> <p>Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital para el personal de la I. E. con base en el diagnóstico, para fortalecer las estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de</p> <p>Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo, y convocar a reuniones a los profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y</p> <p>Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional.</p> <p>Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema eléctrico, sistema de puesta a tierra, sistema</p> <p>Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas pedagógicas y/o aplicaciones, equipos informáticos y de comunicación, protegiendo el equipo y detectando necesidades de</p> <p>Velar por la seguridad informática y uso del equipamiento tecnológico en las aulas funcionales TIC</p>	Programa y realiza reuniones informativas dirigidas a los profesores sobre programas informáticos educativos y el uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I. E.					X			
	Realiza acciones de acompañamiento al proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.						X		
	Elabora un diagnóstico sobre el nivel de alfabetización digital del personal de la I. E.								X
	Realiza actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.							X	
	Participa de las reuniones de coordinación con el equipo directivo informando sobre el desarrollo de las actividades, realiza propuestas de mejora y sugiere estrategias para la							X	
	Programa y realiza reuniones periódicas con profesores de aulas de innovación (si los hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales para evaluar el buen desarrollo de las actividades programadas, recibir							X	
	Identifica los programas informáticos que son empleados en ocupaciones con demanda en el mercado laboral y local, considerando la factibilidad de su aplicación en el área de Educación para el Trabajo						X		
	Coordina y orienta a docentes de Educación para el Trabajo sobre la utilización de programas informáticos empleados en ocupaciones con demanda laboral.						X		
	Reporta al director de la I. E. ya través de la plataforma JEC el inventario de los bienes informáticos y equipos con los que cuenta la institución educativa.						X		
	Monitorea y asegura el correcto funcionamiento del sistema eléctrico, sistema puesta a tierra, parrarayos y red de datos.						X		
Realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, reparando aquello que no comprometa la integridad del equipo.						X			
Aplica lineamientos de soporte técnico establecidos por el Minedu y según protocolos señalados para los CIST. (reporte de fallas y/o garantía que existen).						X			
Mantienen operativos, libre de virus, en espacios seguros y codificados adecuadamente los equipos informáticos y de						X			
Mantiene limpio y protegidos los equipos informáticos y de comunicación, promoviendo que todos los usuarios hagan lo						X			
Puntaje parcial: I. Funciones				0	0	30	12	5	
Subtotal: I. Funciones				47					

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

II. Competencia: asertividad/empatía		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Escucha a los demás entendiendo sus puntos de vista, evitando ideas preconcebidas o prejuicios que dificulten la interacción.					X	
Motiva y estimula un buen clima laboral entre profesores y sus pares; y demuestra empatía en todo momento.					X	
Puntaje parcial: II. Competencia: asertividad/empatía		0	0	0	8	0
Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía		8				
III. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Cumple y promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para su área de trabajo e institución educativa.				X		
Es puntual, se presenta a la hora que corresponde, mostrando disponibilidad y atención oportuna a lo requerido en su área de trabajo.					X	
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	3	4	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		7				
IV. Competencia: trabajo en equipo		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Participa y conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.					X	
Colabora activa y respetuosamente en los procesos y actividades institucionales, previstas en el PAT.					X	
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo		0	0	0	8	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo		8				

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Resultados porcentuales	Ítems de evaluación		Puntaje (%)
	Subtotal: I. Funciones		47.0
	Subtotal: II. Competencia: asertividad/empatía		8.0
	Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		7.0
	Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo		8.0
TOTAL		70.0	

Resultado de la evaluación		Firma del evaluador
De 0 a 50 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.	SHATOJA 15 SETIEMBRE de de 2020
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.	 Prof. María Magdalena Guillén Orbe DIRECTORA Jefe y firma
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.	