



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Shatoja, 11 de mayo del 2023

OFICIO N° 032-2023-GRSM-DRESM-UGELD-RESH-I.E.N° 0757-SH/D.

SEÑOR(a) : MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ATENCIÓN : James Segura Chávez.
JEFE DE RECURSOS HUMANOS.

ASUNTO : REMITO FICHA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL CAS

Es grato dirigirme a su persona para expresarle el cordial saludo a nombre de la Institución Educativa N° 0757 “Alfonso Ugarte” del Distrito de Shatoja, y al mismo tiempo hacer llegar el Informe de Desempeño del personal PSICÓLOGO - CAS, tal como se detalla a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	CONDICIÓN DE LA EVALUACIÓN
01	Portuguéz Castro, Riquelme Dervis	08441451	PSICÓLOGO	Ampliación de contrato

Sin otro particular, me suscribo de usted reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I. E. N° 0757 - "ALFONSO UGARTE" - SHATOJA


Prof. María Magdalena Guillén Orbe
DIRECTORA

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Psicólogo o Trabajador Social

Datos del personal evaluado

PORTUGUEZ	CASTRO	RIQUELME DERVIS	08441451
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
Nº 0757 "ALFONSO UGARTE"			
Institución Educativa			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una **X** en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia Democrática e Intercultural en la IE.	Participa en la elaboración e implementación del Plan de Tutoría y Orientación Educativa y de Convivencia Escolar de Promueve y difunde las estrategias institucionales de Convivencia Democrática e Intercultural.				X	
					X	
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Cuenta con horario de todos los docentes tutores y con el plan de monitoreo del Coordinador de Tutoría.				X	
	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de				X	
Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.	Elabora y monitorea los protocolos para la atención institucional de situaciones problemáticas relacionados a las actitudes y comportamientos de los adolescentes, articulados al Reglamento Interno de la IE				X	
	Desarrolla talleres del fortalecimiento de capacidades al personal de la institución educativa acerca del clima escolar y/o estrategia para la convivencia democrática e intercultural.				X	
Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.).	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoría, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercialización de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoría, la implementación de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social).	Coordina con el establecimiento de Salud para la implementación del Programa de Atención Integral de Salud del Adolescente y otros programas relacionados con los estudiantes.				X	
	Realiza seguimiento y acompañamiento a estudiantes en situaciones de riesgo.				X	
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los				X	
	Participa en actividades de orientación a padres de familia y realiza seguimiento a casos relacionados con la necesidad de atención de los estudiantes.				X	
Promover y participar en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional a los estudiantes.	Participa en la organización de actividades relacionadas a procesos de orientación profesional y vocacional para estudiantes.				X	
	Realiza coordinaciones con instituciones/organizaciones de la comunidad, vinculadas al desarrollo de la tutoría y para la orientación profesional y vocacional.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	0	56	0
Subtotal: I. Funciones		56				

II. Competencia: habilidades comunicacionales		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.					x	
Maneja estilos adecuados de comunicación en la interacción con los actores de la comunidad educativa.					x	
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales		0	0	0	8	0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales		8				
III. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.						x
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.					x	
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	0	4	5
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		9				
IV. Competencia: trabajo en equipo		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Participar en equipos de trabajo y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.					x	
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.					x	
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo		0	0	0	8	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo		8				
Resultados porcentuales	Ítems de evaluación	Puntaje (%)				
	Subtotal: I. Funciones	56.0				
	Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	8.0				
	Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	9.0				
	Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	8.0				
TOTAL		81.0				
Resultado de la evaluación		Firma del evaluador				
De 0 a 50%	No se recomienda la ampliación de su contrato.	SHATOJA 08 de MAYO de 2023				
De 51 a 69%	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.	  Prof. Mariela Gabriela Guillén Orbe DIRECTORA				
De 70 a 100%	Se recomienda la ampliación de su contrato.	Sello y firma				

=====
 Jr. Juan Claudio Chumbe S/N – Shatoja
 Celular: 964823051