

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

El Edén, 30 de Mayo del 2022.

**OFICIO N° 11-UGEL/D-IEIN°1172/2022**

**SEÑORA : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.**  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.**

**Asunto : REMITE INFORME DE LA SEMANA DE GESTIÓN.**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°1172 del caserío El Edén, comprensión al Distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **EL INFORME DE LA SEMANA DE GESTIÓN, correspondiente al año 2022.**

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Propicia es la oportunidad para expresarle la muestra de mi especial consideración.

Atentamente,



**MARITZA GONZALES MENDOZA**  
**DIRECTORA**

## **PLAN DE TRABAJO DE LA SEMANAS DE GESTIÓN**

### **I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. DRE : San Martín  
1.2. UGEL : El Dorado  
1.3. Institución Educativa : N° 1172-El Edén  
1.4. Director(a) : Maritza Gonzales Mendoza  
1.5. Turno : Mañana  
1.6. Periodo : Del 16 al 20 de mayo de 2022

### **II. PLANIFICADOR DE ACTIVIDADES: SEMANA DE GESTIÓN**

| LUNES 16                                                                                                    | MARTES 17                                                                                                                  | MIÉRCOLES 18                                                                                         | JUEVES 19                                                                                                                  | VIERNES 20                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD IE:</b><br>Elaboración de la planificación curricular<br><br><b>RESPONSABLES:</b><br>Directora | <b>ACTIVIDAD IE:</b><br>Elaboración de Documentos de Gestión.<br><br><b>RESPONSABLES:</b><br>Directora- Docente de la IEI. | <b>ACTIVIDAD IE:</b><br>I Taller de fortalecimiento de capacidades dirigido a docentes y directivos. | <b>ACTIVIDAD IE:</b><br>Elaboración de Documentos de Gestión.<br><br><b>RESPONSABLES:</b><br>Directora- Docente de la IEI. | <b>ACTIVIDAD IE:</b><br>Elaboración de la planificación curricular<br><br><b>RESPONSABLES:</b><br>Directora |

- III. **EVALUACIÓN:** El Plan de trabajo de semanas de gestión está a cargo del docente directivo y se desarrollará en semanas de gestión, se establecerán acciones de mejora, elaboración de documentos de gestión y logros de metas propuestas, teniendo en cuenta los avances y dificultades.