"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

San José de Sisa, 30 de junio del 2021

OFICIO MÙLTIPLE Nº 04- 2021- I.E.I. N°1323-UGEL-ELDORADO/D.

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL- EL DORADO

ASUNTO: Informe de actividades y reporte de trabajo remoto del mes de junio

Es grato de dirigirme a su digno despacho para saludarle a nombre de la **I.E.I.N° 1323,** caserío la unión distrito de Shatoja, provincia del dorado , Región San Martin, al mismo tiempo hacer de su conocimiento que estoy prestando la asistencia. **Llegar reporte de asistencia del mes de JUNIO del 2021**

Sin otro particular y esperando contar con su apoyo, sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente

Marly Mejía Ramírez
DNI: 71903845

Formato 4

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Consideraciones:

a) Este informe es aplicable a docentes y auxiliares de educación, por lo cual deben hacer referencia a las actividades que correspondan de acuerdo al cargo que están ejerciendo.
b) El objetivo de este informe es describir las actividades realizadas durante el mes como sustento que valida la carga laboral asumida. Este informe es utilizado como insumo por el director para llenar los formatos establecidos en los Anexos 3 y 4 de la Resolución de Secretaría General Nº 326-2017-MINEDU, los cuales serán remitidos a la UGEL dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes inmediato próximo.
c) El reporte tiene periodicidad mensual. Se considera primera semana del mes a la que incluye como mínimo el primer día laborable del mismo.
d) Los auxiliares de educación, en el contexto de la emergencia nacional, reportan acerca de las funciones realizadas en el marco de lo establecido en la Resolución Viceministerial N° 052-2016-MINEDU, el Oficio Múltiple N° 00027-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN y las disposiciones que el Minedu emita al respecto.
e) No es obligatorio incluir evidencias para sustentar las actividades descritas. De manera opcional, en caso se contará con evidencias, estas podrán ser anexadas al presente informe.

I. DATOS GENERALES

PERIODO (mes/año): MAYO/2020 | DRE/UGEL: SAN MARTIN / EL DORADO | I.E.: N°1323- LA UNIÓN | Nivel/Modalidad educativa: INICIAL / EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Nombre/s: MARLY | Apellidos: MEJIA RAMIREZ | Cargo: DIRECTORA | Edad/Sección: 4,5 AÑOS /TESORITOS- ESTRELLAS | Turno: MAÑANA

N° de estudiantes: 6 Niños

II. DATOS Y ACCESO DE LOS ESTUDIANTES

Marcar con una “X” el canal o canales por los cuales accedieron los y las estudiantes a las experiencias de aprendizaje de “Aprendo en casa” durante la semana correspondiente.

N°	Apellidos y nombres del (la) estudiante	N° de teléfono del padre, madre o apoderado	Medio de comunicación de acceso a Aprendo en casa				Sin atención
			Tv	Radio	Internet	Otro medio (especifique)	
1	HUMAN CARRASCO, Yaritza	918326244	x	X	X	WHATSAPP	
2	CARRASCO Carrión, Sarela	972597364	X	X	X	WHATSAPP	
3	ALVARADO BERMEO, Tatiana	971323647	X	X	X	WHATSAPP	
4	ALVARADO BERMEO, Agdiel	971323647	X	X	X	WHATSAPP	
5	ALVARADO HUAMAN, Yessi	942890917	X	X	X	WHATSAPP	

6	**CARRASCO** HUAMAN, Yarita Liseth	951626614		X	X	WHATSAPP	
		Total:	4	6	6	6	

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad	**SEMANAS**
Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje por web, televisión y/o radio: Indicar, del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes a quienes has podido acompañar en su aprendizaje y nombrar los medios a través del cual acceden a la estrategia "Aprendo en casa	Experiencia : **"ME CUIDO, NOS CUIDAMOS Y A LA MADRE TIERRA AYUDAMOS"** **SEMANA 1:** -"Y… ¿Qué sucede cuando botamos las mascarillas?" -"LECTURA Y MOVIMIENTO" -"Me protejo del coronavirus cuidando el agua" -"MUSICA Y MOVIMIENTO" -"Nos protegemos del coronavirus cuidando el agua (parte 2)" Experiencia: **"COMO SOY POR DENTRO Y POR FUERA"** **SEMANA 2:** -"Me miro por fuera" - Lectura y creación. -"¿Qué pasa con mi cuerpo cuando me muevo?" -"MÚSICA Y MOVIMIENTO" -"¿Qué pasa con mi cuerpo cuando me muevo? - Parte 2" **SEMANA 3:** -"¿Cómo es mi cuerpo por dentro?" -"Lectura y movimiento" -"¿Qué me dicen los sonidos de mi cuerpo?" -"Música y movimiento" -"El cuerpo es uno por fuera y por dentro" Experiencia: **¿Qué comeré esta vez? Conservamos y preparamos los alimentos** **SEMANA 4:** -"Descubriendo la transformación de los alimentos – parte 1" - LECTURA Y MOVIMIENTO

	-"Descubriendo la transformación de los alimentos" parte 2 -"MÚSICA Y MOVIMIENTO -"¿Cómo conservamos los alimentos para evitar que se malogren?"
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	Se logró interactuar con los estudiantes vía WhatsApp, llamadas, mensajes de texto para el acompañamiento a los estudiantes para identificar el logro y progreso de aprendizaje de los estudiantes realizando estrategias y evaluando para la toma de decisiones y mejora de aprendizaje de los estudiantes para el desarrollo de las competencias. -El acompañamiento se realizó para realizar las coordinaciones, establecer horarios con los padres de familia para el acompañamiento y atención personalizada con los estudiantes. -En algunos casos no se pudo involucrar a todos los niños y niñas por problemas de conectividad debido a que algunos padres de familia solo cuentan con celulares básicos. -Con algunos niños no se pudo interactuar debido a que se perdió contacto con las familias. -A través del Whatsapp se realizan las siguientes opciones: -Saludo de bienvenida del docente -Registro de asistencia -Socialización de la actividad programada (propósito, criterios, evidencias, etc) -Recojo de evidencias -Retroalimentación por parte del docente -Se realizó el envío de fichas para ser entregadas de manera presencial cada uno de los estudiantes para luego recibir la orientación a través del medio pertinente coordinado. -Después de que los estudiantes observaron el programa en la Tv se realizó la interacción con los estudiantes mediante WhatsApp y videollamadas. -Se realizó el acompañamiento orientando a los estudiantes sobre el propósito de aprendizaje y los criterios de evaluación. -Durante el desarrollo de las actividades de la experiencia de aprendizaje se fue guiando e interactuando con los estudiantes, determinando quienes requieren más apoyo y brindándoles el soporte correspondiente para que puedan mejorar en el desarrollo de las competencias seleccionadas y promoviendo el desarrollo de la autonomía en ellos.

	-A los estudiantes que evidenciaban dificultades se les reforzó con diversos materiales como fichas, cuaderno de trabajo, videos mediante plataformas, llamadas telefónicas, video llamadas, WhatsApp.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	Los niños y las niñas son evaluados de manera permanente desde el inicio hasta la finalización de cada una de las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta el Enfoque Formativo, lo cual permite: ➢ Valorar el desempeño de los estudiantes al integrar y combinar diversas capacidades. ➢ Identificar el nivel actual en el que se encuentran los estudiantes respecto a las competencias, con el fin de ayudarlos a avanzar hacia niveles más altos. ➢ Crear oportunidades continuas para que el estudiante demuestre diversas capacidades que integran una competencia y no solo distinguir entre los que aprueban y no aprueban.
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	-Reuniones de coordinación de acciones pedagógicas con el fin de mejorar, adecuar, contextualizar la planificación semanal -Socialización a las docentes de las reuniones organizadas por parte de la UGEL -Informar a los padres de familia sobre los logros y dificultades presentados en el aprendizaje de los estudiantes -Se realizó la tercera semana de gestión cumpliendo con el plan de Gestión para el cumplimiento de las actividades a realizar. -Socialización del trabajo realizado con los estudiantes de acuerdo a la estrategia APRENDO EN CASA -Análisis y presentación de las propuestas de la experiencia de aprendizaje **ME CUIDO, NOS CUIDAMOS Y A LA MADRE TIERRA AYUDAMOS" "COMO SOY POR DENTRO Y POR FUERA" ¿QUÉ COMERÉ ESTA VEZ? CONSERVAMOS Y PREPARAMOS LOS ALIMENTOS**

	-Reflexión y propuestas de un plan de mejora -Se realizó reuniones entre docentes del ciclo para compartir nuestras experiencias respecto a los progresos y dificultades de aprendizaje de los estudiantes en el trabajo a distancia. Acciones a tratar: • Reflexión sobre los medios de conectividad (radio, televisión, web) de los estudiantes} • Reflexión sobre la cantidad de estudiantes que participan en las actividades de aprendizaje. • Reflexión sobre el avance en el desarrollo de competencias de los estudiantes. • Reflexión sobre el uso de herramientas digitales para el acompañamiento, recojo de evidencias y retroalimentación de los estudiantes. • Reflexión sobre la mediación y acompañamiento de los aprendizajes con los estudiantes • Reflexión sobre el envío de evidencias por parte de los estudiantes. • Reflexión sobre la retroalimentación e evaluación de los aprendizajes de los estudiantes. • Reflexión sobre el soporte socioemocional a estudiantes y padres de familias. • Reflexión sobre la participación de los padres de familias en las actividades de sus hijos

LOGROS DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	DIFICULTADES DEL DOCENTE EN ESTA ACTIVIDAD	SUGERENCIAS PARA MEJORAR SU TRABAJO EN ESTA ACTIVIDAD
• La mayoría de las niñas y niños participan a diario y con mucho entusiasmo.	• Hay un mínimo de niños que participan de manera intermitente porque muchas veces tienen problemas de conectividad.	• Coordinar con los padres de familia para prever una estrategia que nos ayude a conectar de manera más constante para el acompañamiento de los niños y niñas que tienen problemas de conexión.

• Las niñas y niños han demostrado mucha responsabilidad en la entrega de sus evidencias con el apoyo de sus padres.	• Aún hay algunos niños y niñas que tienen problemas con la conectividad o con el uso adecuado de las TIC para el envío de su trabajo.	• Dialogar con los padres para hacerles conocer la importancia del envío a tiempo de las evidencias de los estudiantes para realizar la retroalimentación.
• Hay una buena comunicación con los padres de familia.	• Hay un mínimo de padres de familia con los que se tiene una comunicación deficiente ya sea por motivos de trabajo, ya que muchas veces no responden a las llamadas.	• Buscar formas para dialogar con dichos padres de familia y hacerles entender la importancia de la comunicación constante para mejorar el desempeño de los niños y las niñas
• La retroalimentación ha sido efectiva en la mayoría de los estudiantes.	• Algunos padres de familia que no responden a las llamadas telefónicas, perjudicando la retroalimentación que se le tiene que hacer a sus niños y niñas.	• Conversar con dichos padres de familia para fijar un nuevo horario para la retroalimentación individual a sus hijos e hijas.

Directora de la I.E 1323

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: EL DORADO **MES:** JUNIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 1323

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: : INICIAL / EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR **LUGAR:** LA UNIÓN

CODIGO MODULAR: 1746759 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN DORADO SHATOJA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	71903845	MEJIA RAMIREZ,Marly.	DIRECTORA	CONTRATADA	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2												
3												
4												
5												
6												
0												
8												
9												
10												
11												
12												

LUGAR Y FECHA: LA UNIÓN 30 de junio

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
Marly Mejia Ramirez
DIRECTOR (A)

DIRECTOR (A) DE LA I.E. 0542

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** JUNIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IEIN°1323 LA UNION

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: INICIAL **LUGAR:** LA UNION

CODIGO MODULAR: 1746759 **COD. LOCAL:** 821923 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN DORADO SHATOJA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
						ma	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	
1	71903845	MEJIA RAMIREZ,Marly.	DIRECTORA	CONTRATADA	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro

LUGAR Y FECHA: la unión 30 de junio

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
Marly Mejia Ramirez
DIRECTOR (A)

DIRECTOR (A)

PRESIDENTE

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de

UGEL: EL DORADO | MES: JUNIO | AÑO: 2021 | TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IEIN°1323 LA UNION

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: INICIAL | LUGAR: LA UNION

CODIGO MODULAR: 1746759 | COD. LOCAL: 821923 | REG/PROV/DIST: SAN MARTIN DORADO SHATOJA

descuento.

- J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
- L Licencia sin goce de remuneraciones.
- P Permiso sin goce de remuneraciones.
- T Tardanza.
- H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.