

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

SOLICITO: INFORMAR ASISTENCIA VIRTUAL

Señora: **MARIA CAROLINA PEREZ TELLO**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle afectuosamente, y al mismo tiempo hacer de su conocimiento.

Martha Luz, MAQUERA PAREDES, directora encargada del nivel inicial, Zully del Pilar CUBAS SAUCEDO, docentes de la Institución Educativa Inicial N° 408 del distrito de Santa Rosa, Provincia el Dorado, Región San Martín.

Que recurro a su despacho para dar fe de la asistencia virtual programada con la docente, del día 24 hasta el 27 de julio del presente año se trabajara de manera virtual a través del programa ZOOM, del 31 al 04 de agosto se trabajara de manera presencial; ya que no nos encontramos en la lista de las instituciones que han sido monitoreadas para dicho taller, Orientaciones sugeridas para el desarrollo del bloque intermedio de las semanas de gestión del año escolar 2023. En el cual como directora encargada hemos considerado la reunión virtual/presencial para hacer reajustes en los documentos de gestión de la IE, debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.

En espera de su atención; válgame la oportunidad para expresarle las muestras de consideración y estima personal.

Santa Rosa, 24 de julio del 2023

Atentamente



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E.I. N° 408 SANTA ROSA
Martha Luz Maquera Paredes
Martha Luz Maquera Paredes
DIRECTORA

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión
HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2023



I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
408		274506	SI	NO
Documento de formalización de red educativa				
DRE/GRE	UGEL	Distrito		
SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA		
Polidocente Completa		Polidocente Multigrado		Unidocente
		X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Martha Luz		Maquera Paredes		70108018	
Cargo	Director	Teléfono	938784126	Correo electrónico	luzinicial.1234@gmail.com
III. DATOS DEL DOCENTE:					
Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Zully del Pilar		Cubas Saucedo		16788735	
Cargo	Docente	Teléfono	967466353	Correo electrónico	zullydelpilar_cs@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI)	DURACIÓN APROXIMADA DE	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA
	24/07/2023	1	1. Evaluar el cumplimiento del Reglamento Interno	2 horas	DOCENTES	Promover una convivencia escolar democrática y un clima favorable a los aprendizajes en el marco de las normas sectoriales vigentes	VIRTUAL(se enviara un link del programa zoom)
			2. Beneficios de un clima escolar positivo	2 horas	DOCENTES	Reduce problemas conductuales y emocionales en estudiantes	VIRTUAL(se enviara un link del programa zoom)
			3. Como se articula el RI con los demás IG	2 horas	DOCENTES	Reflexionar sobre los roles y derechos y responsabilidades de los integrantes de la IE	VIRTUAL(se enviara un link del programa zoom)
	25/07/2023	2	1. Actualización del CENSO EDUCATIVO ESCOLAR	6 horas	DOCENTES	Recojo de datos de manera anual e información relevante de los estudiantes	VIRTUAL(se enviara un link del programa zoom)
			2.				
	26/07/2023	3	1. Realizar el balance y Reajuste del PAT	6 horas	DOCENTES	Matriz de evaluación de cumplimiento de actividades PAT Acceso y permanencia de los estudiantes en la IE.	VIRTUAL
			2.				

		3.				
27/07/2023	4	1. Realizar el balance y Reajuste del PAT	6 horas	DOCENTES	Progreso de los aprendizajes de los estudiantes de la IE.	VIRTUAL
		2.				
	5.	FERIADO POR FIESTAS PATRIAS				
31/07/2023	6.	<p>Actividades enfocadas en el seguimiento al desarrollo integral de las/los estudiantes. Desarrollar trabajo colegiado o colaborativo a nivel de docentes con aula a cargo según el análisis del reporte de progreso del desarrollo de las competencias de las y los estudiantes identificadas en el diagnóstico institucional. En ella se sugiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar y/o socializar el progreso de los aprendizajes de sus estudiantes, basándose en las evidencias recogidas por el docente durante el primer semestre del año escolar. provista por los docentes. - Para identificar necesidades de aprendizaje, características para garantizar aprendizajes pertinentes en el nivel inicial. 	6 HORAS	DOCENTES	<p>Instrumentos de evaluación con datos registrados del resultado del análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> -Listado de estrategias -Planificación de unidades didácticas. -Boletas de información de logros de aprendizaje 	PRESENCIAL
1/07/2023	7.	1. Actividades enfocadas al trabajo con familias	6 horas	DOCENTES	Listado de necesidades que se necesitan mejorar en la IE	PRESENCIAL
2/07/2023	8.	1. Revisar y ajustar la planificación curricular, teniendo en cuenta el resultado del análisis del progreso de los aprendizajes, en las evidencias recogidas por el docente de aula durante el primer semestre del año escolar. Para identificar necesidades de aprendizaje, características para garantizar aprendizajes pertinentes en el nivel inicial.	6 HORAS	DOCENTES	Planificación de unidades didácticas.	PRESENCIAL

3/07/2023	9.	1.Revisar y/o actualizar el diagnóstico institucional, enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje del año previo y de la caracterización socioemocional de la comunidad educativa.	6 horas	DOCENTES	Árbol de problemas.	PRESENCIAL
4/07/2023	10.	1.Organizar la rendición de cuentas de los recursos que se maneja en la IE: incluido la del mantenimiento, recursos de APAFA y otro como: Recursos propios, recursos de la APAFA, recursos provistos por el sector, donaciones diversas, entre otras.	6 HORAS	DOCENTES Y PADRES DE FAMILIAS	Acta de la rendición de cuentas con acuerdos y fotografías.	PRESENCIAL

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades SIN ASISTIR A LA IE

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de re

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
...	



DIRECTORA DE LA IE