

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Unión Progreso, 24 de Julio del 2023.

OFICIO N° 014 - 2023–D.I.E. N° 1175/U.P.

**SEÑOR : MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITO SEMANA DE GESTION PROGRAMADAS

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar un cordial saludo, a nombre de la Institución Educativa N° 1175 – Nivel Inicial, del caserío Unión Progreso, distrito de San Martín provincia de El Dorado; y al mismo tiempo hacerle llegar **REMITO SEMANA DE GESTION PROGRAMADAS**.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



Merle Huangal Cuñe
**MERLE HUANGAL CUÑE
DIRECTORA**

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2023



I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
1175		1678705	Si	NO
Documento de formalización de red educativa				
DRE/GRE	UGEL	Distrito		
SAN MARTIN	EL DORADO	SAN MARTIN		
Polidocente Completa		Polidocente Multigrado		Unidocente
		X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
MERLE		HUANGAL CUÑE		42173579	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	988939661	Correo electrónico	huangalm_1982@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI)	DURACIÓN APROXIMADA DE	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA
	24/07/2023	1	1. REUNION DE DOCENTES PARA ANALIZAR LOS LOGROS DE LOS ESTUDIANTES	08:00 AM - 11:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
			2. DESARROLLO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	11:00 AM - 12:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
			3. DESARROLLO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	12:00 AM - 13:00 PM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
	25/07/2023	2	1. DESARROLLO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	08:00 AM - 11:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
			2. DESARROLLO DE APRENDIZAJE	11:00 AM - 12:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
	26/07/2023	3	1. DESARROLLO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	08:00 AM - 11:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
			2. DESARROLLO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES	11:00 AM - 12:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
			3. DESARROLLO DE APRENDIZAJES	12:00 AM - 13:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
	31/07/2023	4	1. VERIFICACION DEL PEI	8:00 AM - 11:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
			2. INCLUIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA AL PEI	11:00 AM - 12:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
	1/08/2023	5.	1. ANALIZACION DEL PAT	08:00 AM - 11:00 AM	MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
	2/08/2023	6.	1. COMPROMISOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS		MERLE HUANGAL CUÑE, CLARISA ROSA MONTENEGRO YNOÑAN	REGISTRO DE EVALUACION - EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES - ELABORACION DE ACTAS	SIN ASISTIR
		7.	1.				
		8.	1.				
		9.	1.				

10. 1.

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades SIN ASISTIR A LA IE

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en	SI	NO		SI	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refu

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
...	



Marta Huayta
DIRECTOR/A DE LA IE