



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Nauta, 20 de julio del 2023.

OFICIO N° 067- DRE-UGEL-D - I.E. N° 0276- “JML” / NAUTA,

SEÑORA : PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : REMITE RUTA DE TRABAJO PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE GESTIÓN

Me es grato dirigirme a usted, a fin de saludarle cordialmente a nombre de la dirección, personal docente, administrativo, padres de familia y alumnado en general de la I.E N° 0276” JML”, del Centro Poblado De Nauta, distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado y región San Martín y al mismo tiempo manifestarle.

Que, en atención al OFICIO MÚLTIPLE N°0057-2023-DRESM-UGEL ELDORADO/D/AGP, en la fecha, remito s su despacho la Ruta de Trabajo del bloque intermedio de gestión escolar que se desarrollará en la Institución Educativa a mi cargo.

Adjunto ruta de trabajo.

Sin otro particular me suscribo de Ud. no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL - EL DORADO I.E N° 0276 "JML"

NOLITH RIOS LOZANO
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2023

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------|------------------|------------|--|------------------------|------------|
| Número y/o nombre de la I.E. | | Código Modular | | Pertenece a la Red Educativa | | |
| N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ" | | 0303610 | PRIMARIA | SI | NO | |
| | | 1096643 | SECUNDARIA | Documento de formalización de la red educativa | | |
| DRE/GRE | UGEL | Distrito | | | | |
| San Martín | El Dorado | San José de Sisa | | Polidocente Completa | Polidocente Multigrado | Unidocente |
| | | | | x | | |

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:

| | | | | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------|--------------------|--|
| Nombres completos | | Apellidos completos | | Documento de Identidad | | |
| NOLITH | | RIOS LOZANO | | DNI 01130004 | | |
| Cargo | Directora | Teléfono | 999166280 | Correo electrónico | nolith20@gmail.com | |

III. OBJETIVO:

- Fortalecer las competencias profesionales de los docentes de la I.E. N° 0276 Jesús Mori López, nivel primaria y secundaria, evaluación y reflexión sobre el cumplimiento de los instrumentos de gestión escolar, planificación curricular, estrategias de enseñanza aprendizaje, evaluación de los aprendizajes y convivencia y bienestar escolar.

IV. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

| BLOQUE | FECHA Y HORA | TEMA | ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS | DURACIÓN APROXIMADA | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | MODALIDAD |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|--|------------|
| SEMANA I | 24-07 A 7:45 A M 12:30 PM | Evaluamos nuestra convivencia escolar | 1. Bienvenida y presentación de la ruta del bloque intermedio de la gestión escolar. Establecimiento de normas de convivencia | 30 minutos | Comité de bienestar escolar | Ruta de trabajo Ficha de evaluación de los DDGG | Presencial |
| | | | 2. Reflexión sobre cómo se percibe en la I.E la convivencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa. | 30 minutos | | | |
| | | | 3. Verificación de Los documentos de Gestión y protocolos que rigen la convivencia escolar evaluación del cumplimiento de las actividades. | 90 minutos | | | |
| | | | 4. Formulación de propuestas para mejorar nuestra convivencia escolar. | 60 minutos | | | |
| | | | 5. Reajuste de los documentos de gestión relacionados con la convivencia escolar. | 60 minutos | | | |

| BLOQUE | FECHA Y HORA | TEMA | ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS | DURACIÓN APROXIMADA | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | MODALIDAD |
|--------|---|--|---|---------------------|--------------|---|------------|
| II | | | | | | | |
| Semana | I 25-07 7:45 A M A 12:30 PM | Evaluamos y actualización del PEI última versión | 1. Saludo y bienvenida a los participantes. Y presentación del propósito del día. | 15 minutos | Directora | Propuestas de cambios Metas actualizadas. PEI Actualizado | Presencial |
| | | | 2. Los participantes revisan el contenido del PEI, a fin de identificar su estructura, su temporalidad y vigencia | 30 minutos | | | |
| | | | 3.- Análisis y valoración de la IDENTIDAD del PEI. Los participantes examinan este componente en el PEI, valoran en la ficha de evaluación. Cambiamos y mejoramos la redacción de la misión, visión y los valores | 45 minutos | | | |
| | | | 4.-Revisamos y evaluación la PROPUESTA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA del PEI. Analizamos en qué medida venimos aplicando y proponemos algunas mejoras. | 60 minutos | | | |
| | | | 5.- Revisión y evaluación de la PROPUESTA DE GESTIÓN del PEI. Luego, Comentan sobre su contenido y deciden si, mantiene o mejora la descripción de la propuesta. | 45 minutos | | | |
| | | | 6.- Revisión y evaluación del DIAGNÓSTICO de la IE que contiene el PEI. Luego deciden qué aspectos se debe mejorar. | 60 minutos | | | |

| BLOQUE II | FECHA Y HORA | TEMA | ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS | DURACIÓN APROXIMADA | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | MODALIDAD |
|-----------|------------------------------------|--|---|---------------------|---|---|------------|
| | | | 7.- Revisan y evalúan los (OBJETIVOS Y METAS del PEI). Luego proponen si se quedan o se reajustan las metas anuales. | 60 minutos | | | |
| | | | 1. Bienvenida los participantes, presenta del propósito y breve introducción del tema a tratar. | 15 minutos | | | |
| | | | 2. Presentación y Reflexión sobre los resultados del monitoreo a la práctica pedagógica en función a cómo se sienten, como lo toman los resultados de su desempeño en el aula. Que rubricas son más fáciles o más difíciles de cumplir. | 30 minutos. | | Cuadros y gráficos de los resultados del monitoreo. | |
| | | | 3. Exposición de las rubricas de evaluación de desempeño y sus niveles de logro. | 90 minutos | Directora PROF. Nelith Cuipal Pizango | | Presencial |
| | | | 4.- Observación de video para identificar el nivel de desempeño en cada una de las rúbricas. | 30 minutos | | PPT de las rubricas de evaluación de desempeño. | |
| | | | 5.-Socialización de resultados y fundamentación de los mismos. | 60 minutos | | | |
| | 26-07 7:45 A M A 12:30 PM | Análisis de las rubricas de desempeño | | | | | |

| BLOQUE | FECHA Y HORA | TEMA | ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS | DURACIÓN APROXIMADA | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | MODALIDAD |
|----------------------------------|-----------------------------------|------|--|---------------------|--------------|-------------------------------|------------|
| II | | | 6.- Incorporación de actividades en el plan de monitoreo y acompañamiento propuestas por los docentes. | 45 minutos | | | |
| | | | 1. Bienvenida a los participantes, presentación del propósito y breve introducción del tema a tratar. | 15 minutos | | | |
| | | | 2. Recordamos los compromisos de Gestión Escolar. | 90 minutos. | | | |
| | | | 3. Evaluamos si las actividades del PAT Están orientadas a cumplir con dichos compromisos. | 90 minutos | Directora | Formato de evaluación del PAT | Presencial |
| | | | 4. Evaluamos el cumplimiento de las actividades del PAT | 60 minutos | | PAT Actualizado | |
| | | | 5. Asumimos compromisos de cumplimiento de las actividades pendientes del PAT | 60 minutos | | | |
| Revisión y actualización del PAT | 31-07 7:30 A M A 1:00 PM | | | | | | |
| Semana II | | | | | | | |

| BLOQUE II | FECHA Y HORA | TEMA | ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS | DURACIÓN APROXIMADA | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | MODALIDAD |
|-----------------------------------|---|--|---|--------------------------|--|---|------------|
| | 01-08 7:30 A M A 1:00 PM | Evaluación y retroalimentación de los aprendizajes | 1. Bienvenida a los participantes, presentación del propósito y breve introducción del tema a tratar. | 15 minutos | Directora | PPT sobre evaluación de aprendizaje. Rubricas de evaluación Evidencias de aprendizaje | Presencial |
| | | | 2. Reflexionamos y debatimos sobre los resultados de aprendizaje y los registrados en el sistema SIAGLE | 90 minutos. | | | |
| | | | 3. Recordamos el concepto, características y finalidad de la evaluación formativa, | 90 minutos | | | |
| | | | 4. Evaluamos algunos desempeños de los estudiantes a partir de evidencias y establecemos conclusiones. | 120 minutos | | | |
| | | | 1. Bienvenida a los participantes, presentación del propósito y breve introducción del tema a tratar. | 15 minutos | | | |
| 02-08 7:30 A M A 1:00 PM | Como desarrollar la competencia indagadora de CT. | 2. Recojo de los saberes previos sobre cómo se viene desarrollando la competencia indagadora. | 60 minutos. | PROF: Jerry Rios Sanchez | PPT sobre la competencia Indagadora Ejemplos de sesiones de aprendizaje | Presencial | |
| | | 3. Análisis de la competencia y presentación del proceso didáctico y estrategias para desarrollar la competencia indagadora. | 90 minutos | | | | |
| | | 4. Planificación de un ejemplo de sesión aplicando lo aprendido. | 90 minutos | | | | |
| | | 5. Presentación y evaluación de las sesiones propuestas. | 60 minutos | | | | |
| | | | | | | | |

| BLOQUE | FECHA Y HORA | TEMA | ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS | DURACIÓN APROXIMADA | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS. | MODALIDAD | | | |
|--------|---|--|--|---------------------|---|----------------------------|------------|---|-------------------------|------------|
| II | 03-08 | Planificación de la experiencia de aprendizaje | 1. Bienvenida a los participantes, presentación del propósito y breve introducción del tema a tratar. | 15 minutos | Docentes: Iris Dalila Silvia Julio | Experiencia de aprendizaje | Presencial | | | |
| | 2. Revisión de la programación anual para verificar la situación significativa y las competencias planteadas. | | 90 minutos. | | | | | | | |
| | 7:30 A M | Planificación de la experiencia de aprendizaje | 3. Redacción de la situación significativa centrada en los retos y productos a obtener. | 90 minutos | Rosa | de aprendizaje N°6 | Presencial | | | |
| | 1:00 PM | | 4. Organizados por grados planifican las actividades a desarrollar teniendo en cuenta las competencias y capacidades, así como la previsión de medios y materiales | 60 minutos | | | | | | |
| | 04-08 | | 5. Socialización y presentación de la experiencia de aprendizaje N°6 | 60 minutos | | | | | | |
| | 7:30 A M | | 1. Bienvenida a los participantes, presentación del propósito y breve introducción del tema a tratar. | 15 minutos | | | | Docentes: Iris Dalila Silvia Julio Rosa | Sesiones de Aprendizaje | Presencial |
| | 1:00 PM | | 2. Presentación de algunas precisiones sobre cómo se debe negociar con los estudiantes las actividades de la experiencia de aprendizaje. | 90 minutos. | | | | | | |
| | | | 3. Organizados en grupos por grados planifican sus sesiones de aprendizaje teniendo en cuenta las secuencia metodológica y procesos didácticos. | 120 minutos | | | | | | |

| BLOQUE | FECHA Y HORA | TEMA | ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS | DURACIÓN APROXIMADA | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS. | MODALIDAD |
|--------|--------------|------|---|---------------------|--------------|--------------------|-----------|
| II | | | 4. Socialización y presentación de las sesiones de aprendizaje. | 90 minutos | | | |

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

| BLOQUE | FECHA DE FERIADO RECUPERABLE | FECHA DE RECUPERACIÓN ***** | FORMA DE RECUPERACIÓN ***** |
|----------|------------------------------|-----------------------------|--|
| Semana 1 | 27-07 | 31-07-23 | Adicionando 60 minutos a la jornada habitual. |
| | | 01-08-23 | Adicionando 60 minutos a la jornada habitual. |
| | | 02-08-23 | Adicionando 60 minutos a la jornada habitual. |
| | | 03-08-23 | Adicionando una hora pedagógica de 45 minutos a la jornada habitual. |

| BLOQUE | FECHA DE FERIADO RECUPERABLE | FECHA DE RECUPERACIÓN ***** | FORMA DE RECUPERACIÓN ***** |
|--------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | 04-08-123 | Adicionando una hora pedagógica de 45 minutos a la jornada habitual. |

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

| Nro | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL |
|-----|--|
| 1 | Evaluación y retroalimentación de los aprendizajes. |
| 2 | Estrategias metodológicas de Ciencia y Tecnología. |
| 3 | Estrategias metodológicas de Comunicación. |
| 4 | Instrumentos de evaluación de los aprendizajes. |


 GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UGEL - EL DORADO I.E. N° 0271 - JAL.
 MIRTHOS NOZAMONIO
 DIRECTORA DE LA IE