

---

**“Año del bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**

NUEVO PACAYPAMPA, 05 de noviembre del 2021.

OFICIO. N° 035-2021-D.-I.E. N° 0542-N.P.

**SEÑORA: Prof. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

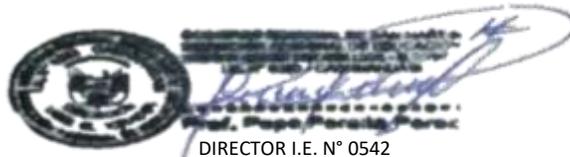
**ASUNTO: REMITE PARTE DE ASISTENCIA PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA**

Grato es dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo en representación de la dirección de la Institución Educativa N° 0542- PACAYPAMPA y al mismo tiempo para informarle que estoy remitiendo a su despacho los documentos del anexo 3 y 4 del parte de asistencia del personal administrativo del nivel secundaria concerniente al mes de octubre.

Cabe indicar que el personal administrativo fue contratado el 18 de octubre del presente año

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

**Atentamente,**

  
DIRECTOR I.E. N° 0542



