

**“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”**

**CARTA N° 002 – PPCM –FF.TT.UD – 2021**

SEÑOR (A) : DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO  
Prof. María Carolina Pérez Tello

DEL : FORMADO TUTOR - COMUNICACIÓN  
Prof. Percy Cerón Mendoza

**ASUNTO : HACE LLEGAR PLAN DE TRABAJO DEL MES DE AGOSTO**

FECHA : lunes 02- 08 – 2021

---

Es grato dirigirme a su honorable despacho para expresarle un cordial saludo, a la vez manifestarle que, en cumplimiento a lo emanado, hacerle llegar PLAN DE TRABAJO DEL MES DE AGOSTO: Es como se detalla a continuación.

Sea la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente;

  
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Dirección Regional de Educación  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO  
Percy Cerón Mendoza  
Formador Tutor

**PLAN DE TRABAJO DEL FORMADOR TUTOR DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DE DOCENTES USUARIOS DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EPORTÁTILES**

**1. DATOS INFORMATIVOS**

<b>FORMADOR TUTOR</b>	<b>PERCY CERÓN MENDOZA</b>
<b>REGIÓN</b>	<b>SAN MARTÍN</b>
<b>UGEL</b>	<b>EL DORADO</b>
<b>ESPECIALISTA UGEL</b>	<b>PROF. NORMA KATHERINE MOSCAIDO DEL ÁGUILA</b>
<b>JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICO</b>	<b>PROF. JOISI SANGAMA ARÉVALO</b>
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>	<b>AGOSTO</b>

**2. BASES LEGALES**

- Ley N° 28044 - Ley General de Educación
- Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 044 – 2020 – PCM, que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional
- Decreto Supremo N° 013-2018-MINEDU. Aprueba la Política de Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales
- Resolución Ministerial N° 027-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica: Disposiciones para la aplicación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2020.
- Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU. Aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU. Aprueba el Programa Curricular de educación Primaria
- Resolución Viceministerial N° 024-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica”
- Resolución Viceministerial N°290-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que establece disposiciones para el Acompañamiento Pedagógico en la Educación Básica”
- Resolución de SecretariaGeneral N°256-2016-MINEDU. Aprueba lineamientos para para el mejoramiento del Servicio Multigrado Rural
- Resolución de SecretariaGeneral N° 332-2017-MINEDU, que aprueba la Norma denominada “Norma que implementa los Lineamientos para el mejoramiento del Servicio Educativo Multigrado Rural”
- Resolución Ministerial N° 088- 2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que aseguren el desarrollo del servicio educativo no presencial de las IIEE y Programas Educativos públicos, frente al brote del COVID – 19”
- Resolución Ministerial N° 093- 2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus COVID – 19.
- Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU. Aprueba Norma Técnica “Norma que regula la evaluación de las Competencias de los estudiantes de Educación Básica”.

- Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU. Aprueba Norma Técnica Disposiciones para el Trabajo Remoto de los Profesores que Asegure el Desarrollo del Servicio Educativo No Presencial de las Instituciones y Programas Educativos Públicos, Frente al Brote del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 202-2020-MINEDU. Aprueba Norma Técnica “Perfil de Competencias Profesionales del Formador Docente”.
- Resolución Viceministerial N° 014-2021-MINEDU. Aprueba documento normativo denominado “Disposiciones para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles”
- Resolución Ministerial N° 400-2020 MINEDU. Aprobar los "Lineamientos para la Gestión de las Tabletas y sus complementos en Instituciones Educativas Públicas de la Educación Básica Regular".
- Resolución viceministerial N° 273-2020 MINEDU. “Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en instituciones educativas y programas educativos de la educación básica”
- Resolución Ministerial N° 121-2021 MINEDU. Disposiciones para la prestación del servicio en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la educación básica de los ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la covid-19.

**3. OBJETIVOS:**

**3.1 General:**

- Fortalecer las competencias profesionales de los docentes usuarios de las tabletas para la planificación, conducción, evaluación y competencia digital a fin de maximizar la utilización de las herramientas y recursos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes

**3.2 Específicos:**

- Brindar asesorías pedagógicas a distancia cada uno de los docentes del programa para fortalecer las competencias priorizadas
- Brindar la asistencia técnica a los directores de las Instituciones Educativas focalizadas del programa.
- Realizar la tutoría a los cursos virtuales en el marco del programa de fortalecimiento de competencias del programa de docente usuarios de dispositivos electrónicos portátiles.
- Registrar las actividades desarrolladas con los docentes en el SIGIED

**4. META PROGRAMADA**

N°	DRE	UGEL	N° de IIEE a cargo		N° total de docentes	
			Focalizadas	No focalizadas	Focalizadas	No focalizadas
01	San Martín	El Dorado	11	06	14	10
<b>TOTAL</b>			17		24	



## 5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

### 5.1. Asesoría pedagógica:

Mes	Actividades	Cronograma		Principales tareas	Recursos materiales y	Productos
		Inicio	Termino			
AGOSTO	Asesoría Pedagógicas N° 3 I bloque	09 de agosto	16 de agosto	Coordinación con los directores	Data de IIEE focalizadas Fichas docentes Directorios Cuaderno de campo Protocolo Normativas Etc.	Plan de asesoría pedagógica
				Establecer contacto con los docentes de aula		
				Organizar el directorio y grupos de WhatsApp / telegram		
	Asesoría Pedagógicas N° 3 II bloque	17 de agosto	27 de agosto	Organizar el portafolio virtual		
				Organizar el planificador mensual		
				Elaborar el cuaderno de campo		
30 y 31 de agosto	Elaborar el plan mensual – Diseño de la tercera asesoría pedagógica.	Elaborar y organizar de material de soporte para asesoría pedagógica				
		Ejecutar las asesorías pedagógicas y tutorías a los cursos virtuales.				
		Elaborar los informes de las asesorías pedagógicas y tutorías virtuales	Cuaderno de campo Fichas aplicadas Otros	Informes de asesorías Y tutorías a los cursos virtuales.		



**5.2. Cursos virtuales:**

Mes	Actividades	Cronograma		Principales tareas	Recursos materiales y	Productos
		Inicio	Termino			
AGOSTO	Tutoría a los cursos virtuales	Segunda semana de agosto	Cuarta semana de agosto	Elaborar directorio de Docentes focalizados	Plataforma perueduca Laptop Otros	Informe de la tutoría virtual.
				Verificación de la inscripción a docentes en los cursos virtuales.		
				Ejecución de la tutoría virtual. Elaboración del informe de las tutorías virtuales.		

**5.3. Asistencia técnica a directivos:**

Mes	Actividades	Cronograma		Principales tareas	Recursos materiales y	Productos
		Inicio	Termino			
AGOSTO	Asistencia técnica a Directivos	Cuarta semana de agosto (26 – 08 – 2021) 3:00 PM.	Cuarta semana de agosto (26 – 08 – 2021) 5:00 PM.	Elaborar directorio de Directivos	Protocolo Ficha de datos Tableta Laptop Otros	Diseño de asistencia técnica a Directivos.  Informe de la asistencia técnica a Directivos
				Elaborar el Diseño de asistencia técnica a directivos		
				Elaborar los materiales para la Asistencia técnica a directivos		
				Ejecución de la asistencia técnica a Directivos Elaboración del informe de la asistencia técnica a Directivos		



**6. PLANIFICADOS DE ACTIVIDADES:**

FORMADOR TUTOR		PÉRCY CERÓN MENDOZA					
UGEL		EL DORADO					
ACTIVIDAD	NOMBRE DEL DOCENTE	IIEE	LUGAR	LINK VIRTUAL / HERRAMIENTA	GRADO	FECHA	HORA
<b>PRIMER BLOQUE</b>							
Observación	FALCÓN GARCÍA FLOR DE MARÍA	0375	BARRANQUITA	TELFÓNICA/WHATHSAPP	1° - 5°	09/08/2021	7:30 AM
Observación	BOCANEGRA CONCHA ELVIRA	0573 ALTO ROQUE	ALTO ROQUE		1° - 5°		8:30 AM
Observación	CACHIQUE SANGAMA ROGER	0011	PEBAS		3°, 4° Y 5°		9:00 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>09/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	MARISOL CARRASCO BRINGAS	0326	SANTA MARTA	LLAMADA TELFÓNICA/WHATHSAPP	2°	10/08/2021	7:30 AM
Observación	DOLLY GONZALES GARCÍA				2°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>10/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	BARDALES VELA MARNITH	AGROPECUARIO VALLE DEL SISA	MARAY	LLAMADA TELFÓNICA/WHATHSAPP	1°, 2°, 3°	11/08/2021	7:30 AM
Observación	GARCÍA ARÉVALO DANIEL ENOC				4°, 5°		8:30 AM
Observación	BARTRERA ROJAS GLORIA CONSUELO				0765 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO		AMIÑO
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>11/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	JOSÉ PINEDO AGUILAR	0035	BUENA VISTA	LLAMADA TELFÓNICA/WHATHSAPP	3°, 4°, 5°	12/08/2021	7:30 AM
Observación	MOISÉS BRAVO ALEGRE				1°, 2°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>12/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>



**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
 Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



Observación	JOHAN CAMPOS FALCÓN	0001	NUEVO CATABAMBA	LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP	1° - 5°	13/08/2021	7:30 AM
Observación	ERLIN OBARLIN RODRÍGUEZ MENA	NUEVA ESPERANZA	NUEVA ESPERANZA	LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP	1° - 5°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>13/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	AYMÉ FUXZ OCHAVANO	0383 CASHNAHUASI	CASHNAHUASI	LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP	1° - 5°	16/08/2021	7:30 AM
Observación	CARLOS MONTILLA VELA	0382	SINAMI	LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP	5°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGIA</b>			<b>MEET</b>		<b>16/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>



FORMADOR TUTOR		PERCY CERÓN MENDOZA					
UGEL		EL DORADO					
ACTIVIDAD	NOMBRE DEL DOCENTE	IIEE	LUGAR	LINK VIRTUAL / HERRAMIENTA	GRADO	FECHA	HORA
<b>SEGUNDO BLOQUE</b>							
Observación	FALCÓN GARCÍA FLOR DE MARÍA	0375	BARRANQUITA	TELFÓNICA/WHATHSAPP	1° - 5°	17/08/2021	7:30 AM
Observación	BOCANEGRA CONCHA ELVIRA	0573 ALTO ROQUE	ALTO ROQUE		1° - 5°		8:30 AM
Observación	CACHIQUE SANGAMA ROGER	0011	PEBAS		3°, 4° Y 5°		9:00 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>17/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	MARISOL CARRASCO BRINGAS	0326	SANTA MARTA	LLAMADA TELFÓNICA/WHATHSAPP	2°	18/08/2021	7:30 AM
Observación	DOLLY GONZALES GARCÍA				2°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>18/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	BARDALES VELA MARNITH	AGROPECUARIO VALLE DEL SISA	MARAY	LLAMADA TELFÓNICA/WHATHSAPP	1°, 2°, 3°	19/08/2021	7:30 AM
Observación	GARCÍA ARÉVALO DANIEL ENOC				4°, 5°		8:30 AM
Observación	BARTRERA ROJAS GLORIA CONSUELO				0765 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO		AMIÑO
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>19/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	JOSÉ PINEDO AGUILAR	0035	BUENA VISTA	LLAMADA TELFÓNICA/WHATHSAPP	3°, 4°, 5°	20/08/2021	7:30 AM
Observación	MOISÉS BRAVO ALEGRE				1°, 2°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>20/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>



Observación	JOHAN CAMPOS FALCÓN	0001	NUEVO CATABAMBA	LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP	1° - 5°	23/08/2021	7:30 AM
Observación	ERLIN OBARLIN RODRÍGUEZ MENA	NUEVA ESPERANZA	NUEVA ESPERANZA		1° - 5°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGICA</b>			<b>MEET</b>		<b>23/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>
Observación	AYMÉ FUXZ OCHAVANO	0383 CASHNAHUASI	CASHNAHUASI	LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP	1° - 5°	24/08/2021	7:30 AM
Observación	CARLOS MONTILLA VELA	0382	SINAMI		5°		8:30 AM
	<b>ASESORIA PEDAGOGIA</b>			<b>MEET</b>		<b>24/08/2021</b>	<b>10.00 AM</b>

**EVALUACIÓN**

**7.1 Monitoreo a la ejecución del plan**

- La acción de monitoreo a dicho plan estará bajo la responsabilidad del especialista de Comunicación de la UGEL Huallaga.

**7.2 Evaluación del plan**

- La evaluación del presente plan se realizará después de culminar el cronograma con la presentación de un informe detallado con evidencias de lo actuado a la Jefa de Gestión pedagógica, así como al especialista de Comunicación.

