

**“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”**

**CARTA N° 006 – PPCM –FF.TT.UD – 2021**

SEÑOR (A) : DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO  
Prof. María Carolina Pérez Tello

DEL : FORMADO TUTOR - COMUNICACIÓN  
Prof. Percy Cerón Mendoza

**ASUNTO : HACE LLEGAR PLAN DE TRABAJO DEL MES DE AGOSTO**

FECHA : viernes 03- 09 – 2021

---

Es grato dirigirme a su honorable despacho para expresarle un cordial saludo, a la vez manifestarle que, en cumplimiento a lo emanado, hacerle llegar PLAN DE TRABAJO DEL MES DE SETIEMBRE: Es como se detalla a continuación.

Sea la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente;

  
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Dirección Regional de Educación  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO  
  
Percy Cerón Mendoza  
Formador Tutor

## PLAN DE TRABAJO DEL FORMADOR TUTOR DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DE DOCENTES USUARIOS DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EPORTÁILES

### 1. DATOS INFORMATIVOS

|                                   |                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>FORMADOR TUTOR</b>             | <b>PERCY CERÓN MENDOZA</b>                       |
| <b>REGIÓN</b>                     | <b>SAN MARTÍN</b>                                |
| <b>UGEL</b>                       | <b>EL DORADO</b>                                 |
| <b>ESPECIALISTA UGEL</b>          | <b>PROF. NORMA KATHERINE MOSCAIDO DEL ÁGUILA</b> |
| <b>JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICO</b> | <b>PROF. JOISI SANGAMA ARÉVALO</b>               |
| <b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>       | <b>SETIEMBRE</b>                                 |

### 2. BASES LEGALES

- Ley N° 28044 - Ley General de Educación
- Ley N° 29944 - Ley de Reforma Magisterial
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 044 – 2020 – PCM, que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional
- Decreto Supremo N° 013-2018-MINEDU. Aprueba la Política de Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales
- Resolución Ministerial N° 027-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica: Disposiciones para la aplicación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2020.
- Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU. Aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU. Aprueba el Programa Curricular de educación Primaria
- Resolución Viceministerial N° 024-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica”
- Resolución Viceministerial N°290-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que establece disposiciones para el Acompañamiento Pedagógico en la Educación Básica”
- Resolución de SecretariaGeneral N°256-2016-MINEDU. Aprueba lineamientos para para el mejoramiento del Servicio Multigrado Rural
- Resolución de SecretariaGeneral N° 332-2017-MINEDU, que aprueba la Norma denominada “Norma que implementa los Lineamientos para el mejoramiento del Servicio Educativo Multigrado Rural”
- Resolución Ministerial N° 088- 2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que aseguren el desarrollo del servicio educativo no presencial de las IIEE y Programas Educativos públicos, frente al brote del COVID – 19”
- Resolución Ministerial N° 093- 2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus COVID – 19.
- Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU. Aprueba Norma Técnica “Norma que regula la evaluación de las Competencias de los estudiantes de Educación Básica”.

- Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU. Aprueba Norma Técnica Disposiciones para el Trabajo Remoto de los Profesores que Asegure el Desarrollo del Servicio Educativo No Presencial de las Instituciones y Programas Educativos Públicos, Frente al Brote del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 202-2020-MINEDU. Aprueba Norma Técnica "Perfil de Competencias Profesionales del Formador Docente".
- Resolución Viceministerial N° 014-2021-MINEDU. Aprueba documento normativo denominado "Disposiciones para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles"
- Resolución Ministerial N° 400-2020 MINEDU. Aprobar los "Lineamientos para la Gestión de las Tabletas y sus complementos en Instituciones Educativas Públicas de la Educación Básica Regular".
- Resolución viceministerial N° 273-2020 MINEDU. "Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en instituciones educativas y programas educativos de la educación básica"
- Resolución Ministerial N° 121-2021 MINEDU. Disposiciones para la prestación del servicio en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la educación básica de los ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la covid-19.

### 3. OBJETIVOS:

#### 3.1 General:

- Fortalecer las competencias profesionales de los docentes usuarios de las tabletas para la planificación, conducción, evaluación y competencia digital a fin de maximizar la utilización de las herramientas y recursos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes

#### 3.2 Específicos:

- Brindar asesorías pedagógicas a distancia cada uno de los docentes del programa para fortalecer las competencias priorizadas
- Brindar la asistencia técnica a los directores de las Instituciones Educativas focalizadas del programa.
- Realizar la tutoría a los cursos virtuales en el marco del programa de fortalecimiento de competencias del programa de docente usuarios de dispositivos electrónicos portátiles.
- Registrar las actividades desarrolladas con los docentes en el SIGIED

### 4. META PROGRAMADA

| N°           | DRE        | UGEL      | N° de IIEE<br>a cargo |                | N° total de docentes |                |
|--------------|------------|-----------|-----------------------|----------------|----------------------|----------------|
|              |            |           | Focalizadas           | No focalizadas | Focaliza<br>das      | No focalizadas |
| 01           | San Martín | El Dorado | 12                    | 06             | 15                   | 10             |
| <b>TOTAL</b> |            |           | 18                    |                | 25                   |                |

## 5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

### 5.1. Asesoría pedagógica:

| Mes       | Actividades                                  | Cronograma      |                                                                         | Principales tareas                                                    | Recursos materiales y                                                                                              | Productos                   |
|-----------|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|           |                                              | Inicio          | Termino                                                                 | Coordinación con los directores                                       | Data de IIEE focalizadas<br>Fichas docentes<br>Directorios<br>Cuaderno de campo<br>Protocolo<br>Normativas<br>Etc. | Plan de asesoría pedagógica |
| SETIEMBRE | Asesoría Pedagógica<br>N° 4<br><br>I bloque  | 06 de setiembre | 14 de setiembre                                                         | Establecer contacto con los docentes de aula                          |                                                                                                                    |                             |
|           |                                              |                 |                                                                         | Organizar el directorio y grupos de WhatsApp / telegram               |                                                                                                                    |                             |
|           |                                              |                 |                                                                         | Organizar el portafolio virtual                                       |                                                                                                                    |                             |
|           | Asesoría Pedagógica<br>N° 4<br><br>II bloque | 15 de setiembre | 28 de setiembre                                                         | Organizar el planificador mensual                                     |                                                                                                                    |                             |
|           |                                              |                 |                                                                         | Elaborar el cuaderno de campo                                         |                                                                                                                    |                             |
|           |                                              |                 |                                                                         | Elaborar el plan mensual – Diseño de la cuarta asesoría pedagógica.   |                                                                                                                    |                             |
|           |                                              |                 |                                                                         | Elaborar y organizar de material de soporte para asesoría pedagógica. |                                                                                                                    |                             |
|           |                                              |                 |                                                                         | Ejecutar las asesorías pedagógicas y tutorías a los cursos virtuales. |                                                                                                                    |                             |
|           | 29 y 30 de SETIEMBRE                         |                 | Elaborar los informes de las asesorías pedagógicas y tutorías virtuales | Cuaderno de campo<br>Fichas aplicadas<br>Otros                        | Informes de asesorías Y tutorías a los cursos virtuales.                                                           |                             |



## 5.2. Cursos virtuales:

| Mes       | Actividades                    | Cronograma               |                            | Principales tareas                                                 | Recursos materiales y                   | Productos                      |
|-----------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
|           |                                | Inicio                   | Termino                    |                                                                    |                                         |                                |
| SETIEMBRE | Tutoría a los cursos virtuales | Segunda semana de agosto | Cuarta semana de setiembre | Elaborar directorio de Docentes focalizados                        | Plataforma perueduca<br>Laptop<br>Otros | Informe de la tutoría virtual. |
|           |                                |                          |                            | Verificación de la inscripción a docentes en los cursos virtuales. |                                         |                                |
|           |                                |                          |                            | Ejecución de la tutoría virtual.                                   |                                         |                                |
|           |                                |                          |                            | Elaboración del informe de las tutorías virtuales.                 |                                         |                                |

## 6. PLANIFICADOR DE ACTIVIDADES: (Asesorías)

| FORMADOR TUTOR |                                | PÉRCY CERÓN MENDOZA            |             |                                 |                |            |          |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------------------|----------------|------------|----------|
| UGEL           |                                | EL DORADO                      |             |                                 |                |            |          |
| ACTIVIDAD      | NOMBRE DEL DOCENTE             | IIEE                           | LUGAR       | LINK VIRTUAL /<br>HERRAMIENTA   | GRADO          | FECHA      | HORA     |
| PRIMER BLOQUE  |                                |                                |             |                                 |                |            |          |
| Observación    | FALCÓN GARCÍA FLOR DE MARÍA    | 0375                           | BARRANQUITA | TELEFÓNICA/WHATHSAPP            | 1° - 5°        | 06/09/2021 | 8:00 AM  |
| Observación    | BOCANEGRA CONCHA ELVIRA        | 0573 ALTO ROQUE                | ALTO ROQUE  |                                 | 1° - 5°        |            | 9:30 AM  |
| Observación    | CACHIQUE SANGAMA ROGER         | 0011                           | PEBAS       |                                 | 3°, 4° Y 5°    |            | 10:30 AM |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA            |                                |             | MEET                            |                | 06/09/2021 | 4:00 PM  |
| Observación    | MARISOL CARRASCO BRINGAS       | 0326                           | SANTA MARTA | LLAMADA<br>TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 2°             | 07/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación    | DOLLY GONZALES GARCÍA          |                                |             |                                 | 2°             |            | 8:30 AM  |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA            |                                |             | MEET                            |                | 07/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación    | BARDALES VELA MARNITH          | AGROPECUARIO<br>VALLE DEL SISA | MARAY       | LLAMADA<br>TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1°, 2°, 3°     | 08/09/2021 | 8:00 AM  |
| Observación    | GARCÍA ARÉVALO DANIEL ENOC     |                                |             |                                 | 4°, 5°         |            | 9:30 AM  |
| Observación    | BARTRERA ROJAS GLORIA CONSUELO |                                | AMIÑO       |                                 | 1°, 2°, 4°, 5° |            | 10:30 AM |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA            |                                |             | MEET                            |                | 08/09/2021 | 4:00 PM  |
| Observación    | JOSÉ PINEDO AGUILAR            | 0035                           | BUENA VISTA | LLAMADA<br>TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 3°, 4°, 5°     | 09/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación    | MOISÉS BRAVO ALEGRE            |                                |             |                                 | 1°, 2°         |            | 8:30 AM  |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA            |                                |             | MEET                            |                | 09/0892021 | 10.00 AM |



|             |                              |                         |                 |                              |         |            |          |
|-------------|------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|---------|------------|----------|
| Observación | JOHAN CAMPOS FALCÓN          | 0001                    | NUEVO CATABAMBA | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1° - 5° | 10/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación | ERLIN OBARLIN RODRÍGUEZ MENA | NUEVA ESPERANZA         | NUEVA ESPERANZA | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1° - 5° |            | 8:30 AM  |
|             | ASESORIA PEDAGOGICA          |                         |                 | MEET                         |         | 10/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación | AYMÉ FUXZ OCHAVANO           | 0383 CASHNAHUASI        | CASHNAHUASI     | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1° - 5° | 13/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación | CARLOS MONTILLA VELA         | 0382                    | SINAMI          | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 5°      |            | 8:30 AM  |
|             | ASESORIA PEDAGOGIA           |                         |                 | MEET                         |         | 13/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación | MARLO NINO ORTIZ CAMPOS      | 0304 MARIO VARGAS LLOSA | SANTA MARTA     | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1° - 5° | 14/09/2021 | 8:00 AM  |
|             | ASESORIA PEDAGOGIA           |                         |                 | MEET                         |         | 14/09/2021 | 10:00 AM |





**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
 Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



| FORMADOR TUTOR |                               | PERCY CERÓN MENDOZA              |             |                              |                |            |          |
|----------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------|------------------------------|----------------|------------|----------|
| UGEL           |                               | EL DORADO                        |             |                              |                |            |          |
| ACTIVIDAD      | NOMBRE DEL DOCENTE            | IIEE                             | LUGAR       | LINK VIRTUAL / HERRAMIENTA   | GRADO          | FECHA      | HORA     |
| SEGUNDO BLOQUE |                               |                                  |             |                              |                |            |          |
| Observación    | FALCÓN GARCÍA FLOR DE MARÍA   | 0375                             | BARRANQUITA | TELEFÓNICA/WHATHSAPP         | 1° - 5°        | 15/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación    | BOCANEGRA CONCHA ELVIRA       | 0573 ALTO ROQUE                  | ALTO ROQUE  |                              | 1° - 5°        |            | 8:30 AM  |
| Observación    | CACHIQUE SANGAMA ROGER        | 0011                             | PEBAS       |                              | 3°, 4° Y 5°    |            | 9:00 AM  |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA           |                                  |             | MEET                         |                | 15/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación    | MARISOL CARRASCO BRINGAS      | 0326                             | SANTA MARTA | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 2°             | 16/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación    | DOLLY GONZALES GARCÍA         |                                  |             |                              | 2°             |            | 8:30 AM  |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA           |                                  |             | MEET                         |                | 16/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación    | BARDALES VELA MARNITH         | AGROPECUAR IO VALLE DEL SISA     | MARAY       | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1°, 2°, 3°     | 17/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación    | GARCÍA ARÉVALO DANIEL ENOC    |                                  |             |                              | 4°, 5°         |            | 8:30 AM  |
| Observación    | BARTERA ROJAS GLORIA CONSUELO | 0765 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO | AMIÑO       |                              | 1°, 2°, 4°, 5° |            | 9:00 AM  |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA           |                                  |             | MEET                         |                | 17/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación    | JOSÉ PINEDO AGUILAR           | 0035                             | BUENA VISTA | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 3°, 4°, 5°     | 20/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación    | MOISÉS BRAVO ALEGRE           |                                  |             |                              | 1°, 2°         |            | 8:30 AM  |
|                | ASESORIA PEDAGOGICA           |                                  |             | MEET                         |                | 20/09/2021 | 10.00 AM |



|             |                              |                         |                 |                              |         |            |          |
|-------------|------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|---------|------------|----------|
| Observación | JOHAN CAMPOS FALCÓN          | 0001                    | NUEVO CATABAMBA | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1° - 5° | 21/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación | ERLIN OBARLIN RODRÍGUEZ MENA | NUEVA ESPERANZA         | NUEVA ESPERANZA |                              | 1° - 5° |            | 8:30 AM  |
|             | ASESORIA PEDAGOGICA          |                         |                 | MEET                         |         | 21/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación | AYMÉ FUXZ OCHAVANO           | 0383 CASHNAHUASI        | CASHNAHUASI     | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1° - 5° | 22/09/2021 | 7:30 AM  |
| Observación | CARLOS MONTILLA VELA         | 0382                    | SINAMI          |                              | 5°      |            | 8:30 AM  |
|             | ASESORIA PEDAGOGIA           |                         |                 | MEET                         |         | 22/09/2021 | 10.00 AM |
| Observación | MARLO NINO ORTIZ CAMPOS      | 0304 MARIO VARGAS LLOSA | SANTA MARTA     | LLAMADA TELEFÓNICA/WHATHSAPP | 1° - 5° | 23/09/2021 | 8:00 AM  |
|             | ASESORIA PEDAGOGIA           |                         |                 | MEET                         |         | 23/09/2021 | 10:00 AM |

## EVALUACIÓN

### 7.1 Monitoreo a la ejecución del plan

- La acción de monitoreo a dicho plan estará bajo la responsabilidad del especialista de Comunicación de la UGEL Huallaga.

### 7.2 Evaluación del plan

- La evaluación del presente plan se realizará después de culminar el cronograma con la presentación de un informe detallado con evidencias de lo actuado a la Jefa de Gestión pedagógica, así como al especialista de Comunicación.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Dirección Regional de Educación  
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

Percy Cerdán Mendoza  
Formador Tutor