

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

CARTA N° 005 – PPCM –FF.TT.UD – 2021

SEÑOR (A) : DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
Prof. María Carolina Pérez Tello

DEL : FORMADO TUTOR - COMUNICACIÓN
Prof. Percy Cerón Mendoza

ASUNTO : HACE LLEGAR INFORME DEL MES DE AGOSTO

FECHA : viernes 03- 09 – 2021

Es grato dirigirme a su honorable despacho para expresarle un cordial saludo, a la vez manifestarle que, en cumplimiento a lo emanado, hacerle llegar el INFORME DEL MES DE AGOSTO. Es como se detalla a continuación.

Sea la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL: El Dorado
Percy Cerón Mendoza
Formador Tutor

INFORME N° 004-2021-GRSM/DRESM/UGEL-D/FT-PCM.

A LA : **Prof. JOISI SANGAMA ARÉVALO.**
Jefe de Gestión Pedagógica – UGEL EL DORADO

DEL : **Prof. PERCY CERÓN MENDOZA – FF.TT. DE COMUNICACIÓN**

ASUNTO : **INFORME DEL TRABAJO REALIZADO DURANTE EL MES DE AGOSTO.**

FECHA : San José de Sisa, **03 de SETIEMBRE** de 2021

Grato es dirigirme a usted, saludándole cordialmente y a la vez informarle sobre el trabajo realizado durante el mes de agosto de acuerdo a lo programado en el Planificador de actividades.

I. ANTECEDENTES:

- a) Decreto Supremo N°008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19.
- b) Decreto de Urgencia N° 026-2020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional; el cual, en el Título II refiere sobre el Trabajo Remoto.
- c) Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 15 de marzo de 2020, se declaró por el término de quince (15) días calendario, el Estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19;
- d) Que, posteriormente, mediante el Decreto Supremo N° 051-2020-PCM se dispuso la prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante el Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, con la finalidad de mantener las medidas que contribuyan a paliar los efectos del COVID-19 y permitan garantizar la salud pública y los derechos fundamentales de las personas;
- e) Que, con el Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, se decreta "Prorrogar el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020- PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075- 2020-PCM y N° 083-2020-PCM; y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046- 2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020- PCM, N° 072-2020-PCM y N° 083-2020-PCM, a partir del lunes 25 de mayo de 2020 hasta el martes 30 de junio de 2020; y , dispóngase el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19".
- f) Resolución Viceministerial N°097-2020-MINEDU y su modificatoria la RVM 098- 2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada: Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19.
- g) Resolución Vice Ministerial N° 273-2020-MINEDU, que la Norma Técnica denominada: Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica.
- h) Resolución Ministerial N° 121-2021-MINEDU, que aprueba las "Disposiciones para la prestación del servicio en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica de los ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la COVID 19".

II. ANÁLISIS / ACCIONES REALIZADAS:

Durante el presente mes he cumplido con el desarrollo de las actividades consideradas en el Planificador, las cuales detallo a continuación:

ACTIVIDADES	ACCIONES DESARROLLADAS	ALERTAS	LOGROS	ACCIONES POR MEJORAR
Elaboración del plan de trabajo del mes.	- Organización de insumos para la planificación del trabajo. (Directorio de Directores, de docentes, planificador, adecuación del diseño metodológico, elaboración de materiales como ppt, cuaderno de trabajo, etc)	- Docentes muy ocupados que se tenía que reprogramar actividades.	- Elaborar el planificador de actividades del mes de setiembre. - Elaborar el Plan de trabajo correspondiente al mes de setiembre, para el inicio de las funciones asignadas.	Directivos que teniendo conocimiento del planificador, planifican actividades en fechas de trabajo con el formador tutor.
Participación en actividades de asesoría pedagógica, asistencia técnica a directores y otras actividades.	- Coordinación con los docentes focalizados para la implementación del planificador para las Asesorías pedagógicas. - Asesoría pedagógica a docentes de la IE focalizadas. - II Asistencia Técnica a Directivos de la IE focalizadas.	- Algunos docentes no están haciendo uso de las tabletas, así como los aplicativos. - Algunas Instituciones Educativas que no tienen actualizada el gestor de contenido con la experiencia 4 para delante.	- Realizar al 100% la tercera asesoría pedagógica en sus dos bloques a los docentes programados según el horario establecido en el planificador. - Brindar soporte socioemocional al docente y directivo, referidos a los temas: Actitud positiva y Trabajo en Equipo. - Identificar los desempeños considerados en la evaluación diagnóstica, así como algunas necesidades del área. - Realizar la II Asistencia técnica a Directivos. - Generar un entorno de aprendizaje para que los directivos de II.EE compartan y analicen prácticas docentes	- La observación de la interacción docente y estudiante en el desarrollo de una clase. - La utilización de algunos aplicativos en el desarrollo de algunas actividades. - La comunicación con los Directivos para la participación en las Asistencias Técnicas.

			vinculadas al uso y aprovechamiento de las herramientas y recursos digitales contenidos en las tabletas. - Fortalecer el liderazgo pedagógico y la toma de decisiones orientadas a la gestión de la IE centrada en el logro de aprendizajes involucrando a la familia y la comunidad.	
Reuniones de coordinación convocada por el director y/o Jefe Gestión Pedagógica y especialista de la UGEL EL DORADO	- Interacción con los integrantes del equipo de Gestión Pedagógica para el desarrollo de las diversas actividades planificadas.	- Ninguno.	- Participar en reuniones de trabajo del equipo de gestión pedagógica. - Conocer el trabajo a realizar por los especialistas con los directores y docentes.	Ninguna.
Reuniones de trabajo colegiado entre formadores tutores y EPR.	- Elaboración de materiales de trabajo. - . Adecuación del diseño metodológico. - Coordinación de Asesorías.	- Mala conectividad en algunos días, impide la participación efectiva en las reuniones.	- Elaboración de material de trabajo (ppt) para las asesorías pedagógicas y la asistencia técnica a directores. - Coordinación para la elaboración y aplicación de la cuarta Asesoría Pedagógica y la II Asistencia Técnica a directores. - Adecuación del diseño metodológico de la tercera asesoría y la II Asistencia técnica a directores.	Ninguna.

Desarrollo de cursos virtuales, y seguimiento y retroalimentación al desarrollo de los cursos por los docentes acompañados.	- Matrícula y desarrollo del curso virtual correspondiente al segundo módulo. - Seguimiento a los docentes focalizados en el desarrollo de los cursos.	- Algunos docentes no le dan la importancia en el desarrollo de los cursos del programa.	- Matricular a todos los docentes de las IE focalizadas en los cursos del programa. - Orientar al docente para el desarrollo de los cuatro primeros cursos del programa. - Realizar la verificación de los docentes matriculados en el curso.	Incentivar a los docentes focalizados del programa en el desarrollo de los cursos virtuales.
Registro de información en las plataformas de seguimiento y monitoreo del MINEDU (SIGIED)	- Registrar en el SIGIED las asesorías y Asistencia técnica realizada.	-	- Registro de la tercera asesoría pedagógica en sus dos bloques de todos los docentes focalizados. - Registro de la II Asistencia Técnica a Directivos de las IE focalizadas.	

III. CONCLUSIONES:

1. La elaboración del planificador de actividades y el Plan del mes de setiembre, permitió realizar un trabajo coordinado y sistemático con los docentes y directores en la ejecución de las Asesorías pedagógicas y la Asistencia Técnica a los directores.
2. La asesoría pedagógica 3 en sus dos bloques se desarrollaron sin ningún inconveniente creando espacios de reflexión sobre la práctica docente y cordial comunicación por ambas partes.
3. El no contar con el gestor de contenidos actualizada en la tableta está retrasando en gran medida la labor docente.
4. Las reuniones con el grupo de Formadores Tutores y el EPR nos permiten fortalecer algunos aspectos de las diferentes actividades a desarrollar con nuestros docentes focalizados y así lograr el propósito del programa.
5. Algunos docentes no están dando la importancia en el desarrollo de los cursos virtuales.

IV. SUGERENCIAS:

1. Coordinar con los Territoriales Tecnológicos para la actualización de los gestores de contenidos en las tabletas.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y fines.

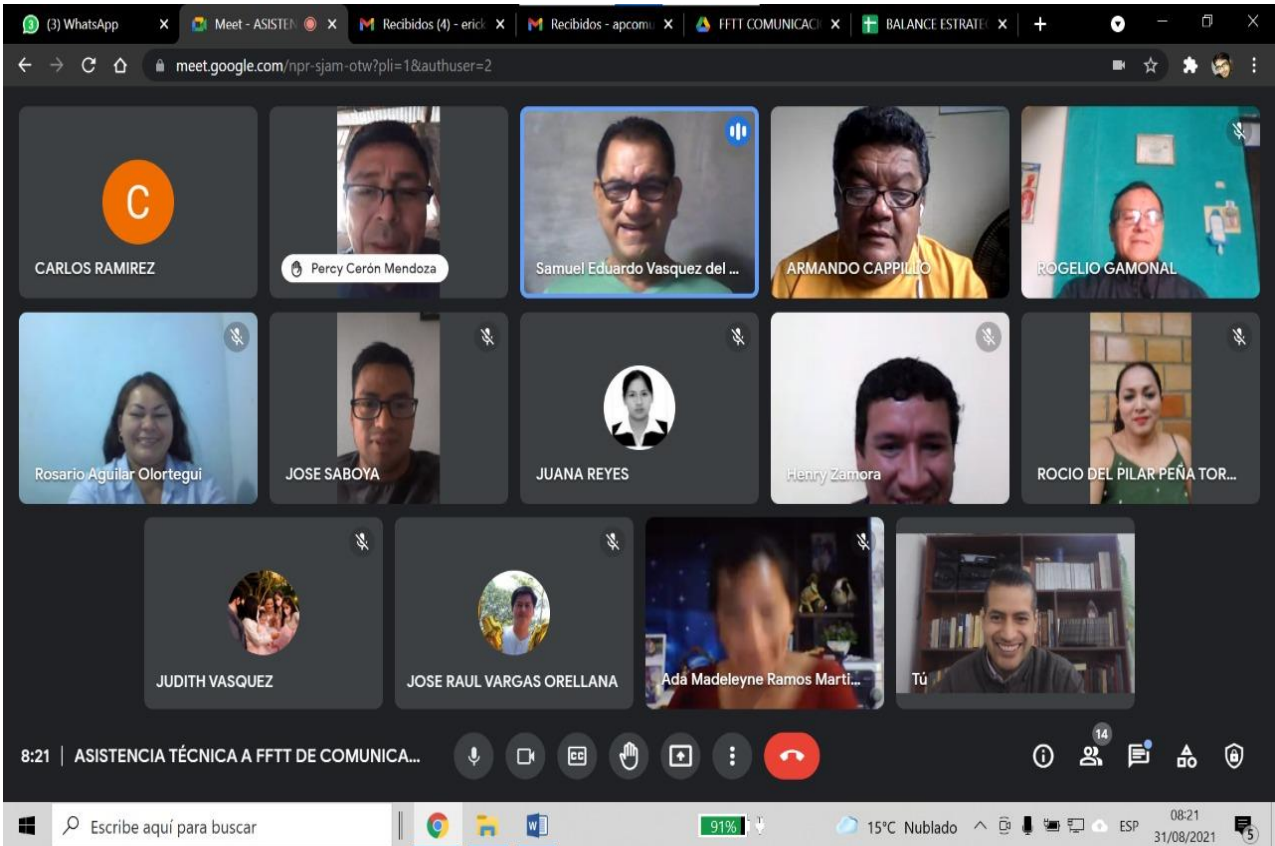
Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL: EL DORADO
Percy Cerón Mendoza
Formador Tutor

ANEXOS:

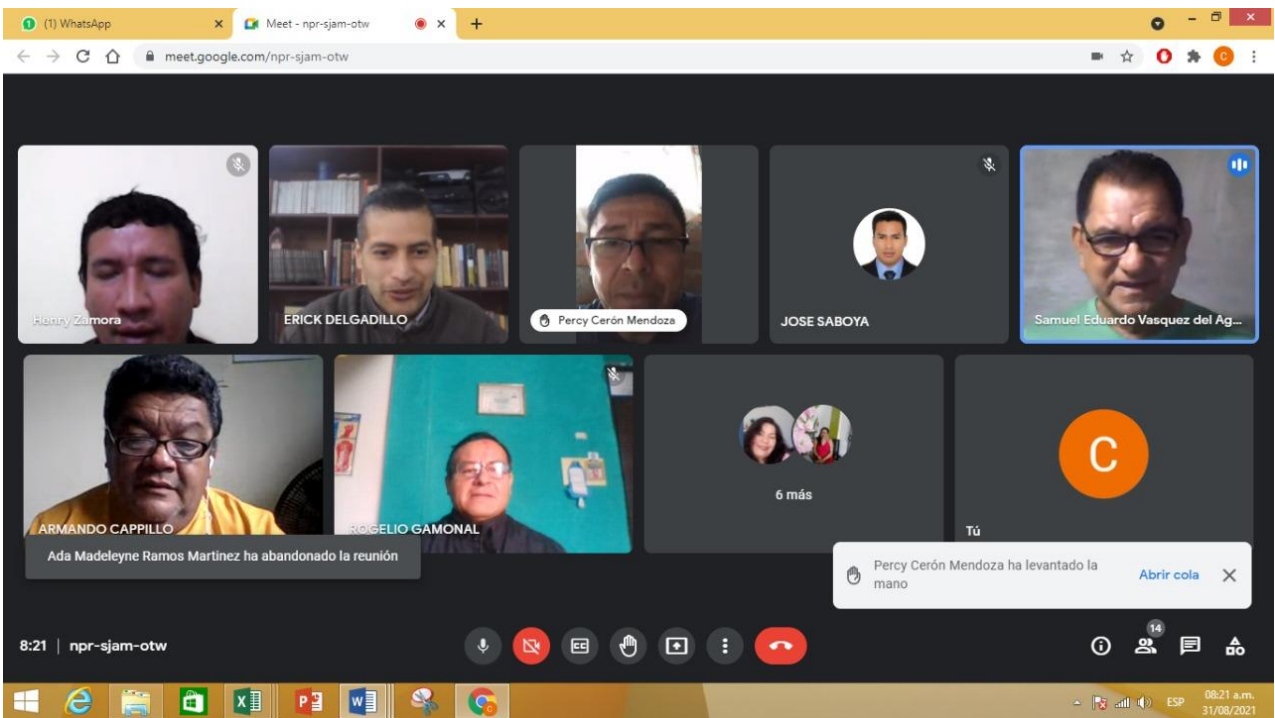
REUNIONES DE TRABAJO - EPR



The screenshot shows a Google Meet window with the title "ASISTENCIA TÉCNICA A FFTT DE COMUNICA...". The interface includes a top bar with browser tabs (WhatsApp, Meet, Recibidos, etc.), a toolbar with icons for chat, mute, video, and other controls, and a grid of 14 participants. The participants are arranged in three rows. The bottom status bar shows the time as 8:21, the date as 31/08/2021, and the system temperature as 15°C.

Participants visible in the grid:

- CARLOS RAMIREZ
- Percy Cerón Mendoza
- Samuel Eduardo Vasquez del ...
- ARMANDO CAPPILLO
- ROGELIO GAMONAL
- Rosario Aguilar Olortegui
- JOSE SABOYA
- JUANA REYES
- Henry Zamora
- ROCIO DEL PILAR PEÑA TOR...
- JUDITH VASQUEZ
- JOSE RAUL VARGAS ORELLANA
- Ada Madeleyne Ramos Marti...
- Tú



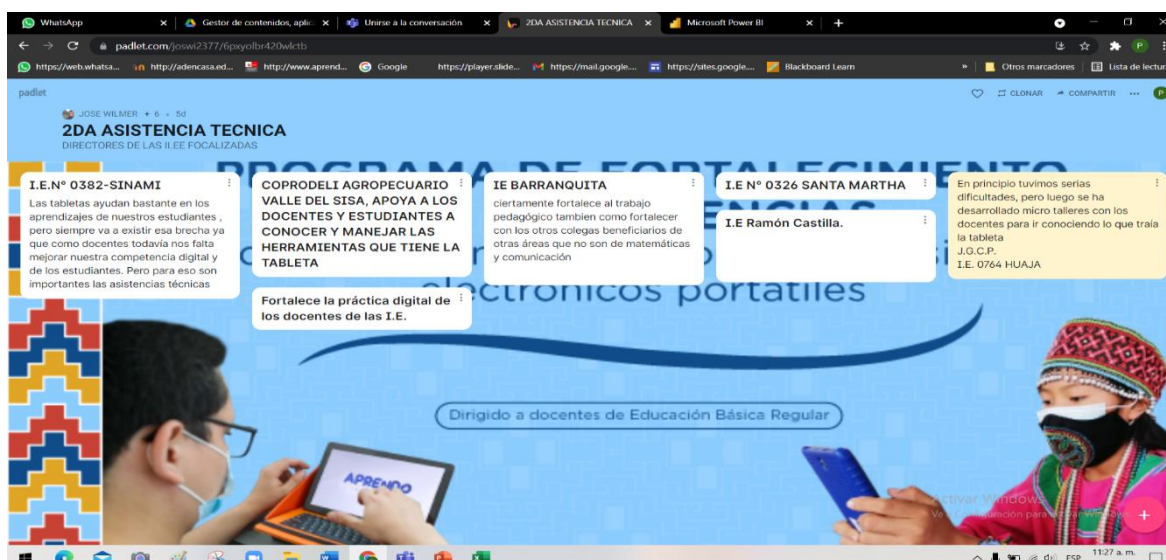
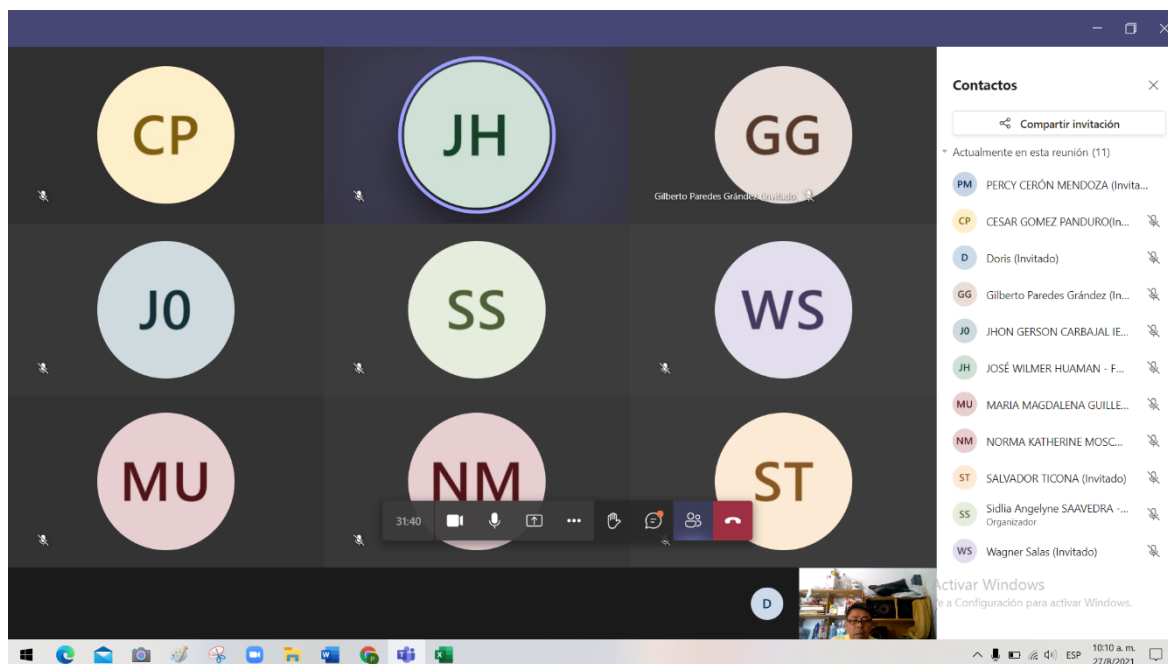
This screenshot shows the same Google Meet window at a later point in time. The title bar now reads "npr-sjam-otw". A notification banner at the bottom states: "Ada Madeleyne Ramos Martínez ha abandonado la reunión". Another notification indicates that "Percy Cerón Mendoza ha levantado la mano". The participant grid now shows 6 participants, with a "6 más" button indicating more people are in the meeting. The bottom status bar shows the time as 8:21 a.m. on 31/08/2021.

Participants visible in the grid:

- Henry Zamora
- ERICK DELGADILLO
- Percy Cerón Mendoza
- JOSE SABOYA
- Samuel Eduardo Vasquez del Ag...
- ARMANDO CAPPILLO
- ROGELIO GAMONAL
- 6 más
- Tú

SEGUNDA ASISTENCIA TÉCNICA A DIRECTORES:

Marca temporal	Pur	APELLIDOS Y NONBRES	INSTITUCION EDUCATIVA	FECHA
8/27/2021 13:10:49	0	CERÓN MENDOZA PERCY	UGEL EL DORADO	27/8/2021
8/27/2021 13:11:51	0	MELENDEZ GARCIA KIKE	ALTO ROQUE	27/8/2021
8/27/2021 13:13:54	0	GOMEZ PANDURO CESAR	0382-SINAMI	27/8/2021
8/27/2021 13:16:39	0	DELGADO FERNANDEZ JOSE FELIX	N° 0326 SANTA MARTHA	27/8/2021
8/27/2021 13:19:35	0	Gutierrez Calderón José Carlos	Manuel Antonio Mesones Muro	27/8/2021
8/27/2021 13:20:35	0	SALAS GRANDEZ WAGNER	0011 PEBAS	27/8/2021
8/27/2021 13:21:05	0	VELA RIOJA SONIA	AGROPECUARIO VALLE DEL SISA	27/8/2021
8/27/2021 13:21:16	0	Vásquez Romero	005 "Manuel Seoane Corrales"	27/8/2021
8/27/2021 13:21:20	0	TORO LOZANO MARÍA GEOVVANA	0035	27/8/2021
8/27/2021 13:21:29	0	TUANAMA PEZO ANITA VERÓNICA	NUEVA ESPERANZA	27/8/2021
8/27/2021 13:22:04	0	Guillén Orbe Maria Magdalena	N° 0757	27/8/2021
8/27/2021 13:22:10	0	ACEVEDO ALTAMIRANO JONNY NELSO	0383 CASHNAHUASI	27/8/2021
8/27/2021 13:22:25	0	CÉSAR GOMEZ PANDURO	N° 0382	27/8/2021
8/27/2021 13:22:35	0	Carbajal Panduro, Jhon Gerson	0764	27/8/2021
8/27/2021 13:22:45	0	NÉSTOR JAVE DÍAZ MALAVER	Mario Vargas Llosa	27/8/2021
8/27/2021 13:22:55	0	Asmat Fernández María Felcita	Ramón Castilla	27/8/2021
8/27/2021 13:25:24	0	Gilberto Paredes Grández	0001	27/8/2021
8/27/2021 13:25:50	0	TICONA PAJA SALVADOR	0375	27/8/2021
8/27/2021 13:27:36	0	TICONA PAJA SALVADOR	0375	27/8/2021
8/27/2021 13:57:03	0	PATRICIA CHÁVEZ PEZO	0765 JOSÉ ANTONIO ENCINAS FRA	27/8/2021
8/27/2021 14:22:49	0	Cachique amasifen tedi	00331	27/8/2021



PLANIFICADOR DEL MES DE SETIEMBRE:

		MIÉRCOLES 01	JUEVES 02	VIERNES 03
		MAÑANA: REUNIÓN CON EPR DE COMUNICACIÓN: https://meet.google.com/npr-sjam-otw . De 8:00 a 11:00am, Marco teórico y estrategias para el desarrollo de la competencia 5 “Evaluación y retroalimentación” . De 11:00 a 1:00pm, Socialización y adecuación del diseño metodológico de la 4° asesoría pedagógica. TARDE: . DE 2: 00 a 5:00 pm Elaboración de PPT de la 4° asesoría pedagógica.	MAÑANA: . REUNIÓN CON EPR DE COMUNICACIÓN: https://meet.google.com/npr-sjam-otw . De 8:00 a 11:00am, Presentación de sus productos para el desarrollo de la 4° asesoría pedagógica. . De 11:00 a 1:00pm, Simulación del diseño metodológico para la 4° asesoría pedagógica y análisis reflexivo sobre la pertinencia del diseño. TARDE: . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive).</u> . Registro en el SIGIED	. REUNIÓN CON EPR DE COMUNICACIÓN: II GRUPO: https://meet.google.com/npr-sjam-otw . Reunión de trabajo con el EPR. . Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo: Entrega del Planificador de SETIEMBRE y el informe mensual de agosto <u>Subir al portafolio las evidencias (drive).</u> . Registro en el SIGIED
LUNES 06	MARTES 07	MIÉRCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10
. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo: . Observación de la práctica a 3 docentes: BLOQUE I Docente del 1: FALCÓN GARCÍA FLOR DE MARÍA - IE N° 0375 Docente del 2: BOCANEGRA CONCHA ELVIRA - IE N° 0573 ALTO ROQUE Docente del 3: CACHIQUE SANGAMA ROGER - I.E. N° 0011 - PEBAS . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive).</u> . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 1°, 2° y 3°. Hora: 4:00 pm; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	. Reunión de trabajo con el EPR. https://meet.google.com/npr-sjam-otw . Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE I Docente de 4: CARRASCO BRINGAS MARISOL - IE N° 0326 Docente de 5: GONZALES GARCÍA DOLLY IE N° 0326 . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive).</u> . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 4°, 5° Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 3 docentes: BLOQUE I Docente del 6: BARDALES VELA MARNITH IE N° AGROPECUARIO VALLE DEL SISA Docente del 7: GARCÍA ARÉVALO DANIEL ENOC - IE N° AGROPECUARIO VALLE DEL SISA Docente del 8: BARTRERA ROJAS GLORIA CONSUELO - I.E. N° 0765 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive).</u> . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 6°, 7° Y 8°. Hora: 4:00pm; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc	. Reunión de trabajo con el EPR. https://meet.google.com/npr-sjam-otw . Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE I Docente del 9: PINEDO AGUILAR JOSÉ - IE N° 0035 Docente del 10: BRAVO ALEGRE MOISÉS - IE N° 0035 . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive).</u> . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 9°, 10° Y. Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE I Docente del 11: CAMPOS FALCÓN JOHAN IE N° 0001 Docente del 12: RODRIGUEZ MENA ERLIN OBARLIN - IE N° NUEVA ESPERANZA . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive).</u> . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 11°, 12°. Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc
				SÁBADO 11-09-2020



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



		. Registro en el SIGIED		Tutoría a los Cursos Virtuales a los docentes 1, 2, 3, 4, 5 Hora: 09:00 am. a 11:00 m. (5 docentes)
LUNES 13	MARTES 14	MIÉRCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17
. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE I Docente 13: FUXZ OCHAVANO AYME - IE N° 0383 CASHNAHUASI Docente del 14: MONTILLA VELA CARLOS - IE N° N° 0382 . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 13 14. Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc	. Reunión de trabajo con el EPR. https://meet.google.com/npr-sjam-otw . Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo: . Observación de la práctica a 1 docente: BLOQUE I Docente 15: ORTIZ CAMPOS MARLO NINO – I.E. N° 0304 MARIO VARGAS LLOSA . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. Asesoría pedagógica y retroalimentación INDIVIDUAL al docente 15°. Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo: . Observación de la práctica a 3 docentes: BLOQUE II Docente del 1: FALCÓN GARCÍA FLOR DE MARÍA - IE N° 0375 Docente del 2: BOCANEGRA CONCHA ELVIRA - IE N° 0573 ALTO ROQUE Docente del 3: CACHIQUE SANGAMA ROGER - I.E. N° 0011 - PEBAS . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 1°, 2° y 3°. Hora: 4:00 pm; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	. Reunión de trabajo con el EPR. https://meet.google.com/npr-sjam-otw . Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo: . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE II . Docente de 4: CARRASCO BRINGAS MARISOL - IE N° 0326 Docente de 5: GONZALES GARCÍA DOLLY IE N° 0326 . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente , 4° y 5° . Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 3 docentes: BLOQUE II Docente del 6: BARDALES VELA MARNITH IE N° AGROPECUARIO VALLE DEL SISA Docente del 7: GARCÍA ARÉVALO DANIEL ENOC - IE N° AGROPECUARIO VALLE DEL SISA Docente del 8: BARTRERA ROJAS GLORIA CONSUELO - I.E. N° 0765 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 6°, 7° y 8. Hora: 4:00 pm; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED
LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE II Docente del 9: PINEDO AGUILAR JOSÉ - IE N° 0035	. Reunión de trabajo con el EPR. https://meet.google.com/npr-sjam-otw . Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE II	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Observación de la práctica a 2 docentes: BLOQUE II Docente 13: FUXZ OCHAVANO AYME - IE N° 0383 CASHNAHUASI Docente del 14: MONTILLA VELA CARLOS -	. Reunión de trabajo con el EPR. https://meet.google.com/npr-sjam-otw . Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>.	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Registro en el SIGIED . Tutoría a los cursos virtuales a docentes rezagados.
				SÁBADO 25-09-2020

 GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN 				
Docente del 10: BRAVO ALEGRE MOISÉS - IE N° 0035 . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 9° Y 10°. Hora: 10:00 am, Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	Docente del 11: CAMPOS FALCÓN JOHAN - IE N° 0001 Docente del 12: RODRIGUEZ MENA ERLIN OBARLIN - IE N° NUEVA ESPERANZA . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 11° Y 12°. Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc . Registro en el SIGIED	IE N° N° 0382 . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 13° Y 14°. Hora: XX:00 am/pm; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc Registro en el SIGIED	. Observación de la práctica a 1 docente: BLOQUE II Docente 15: ORTIZ CAMPOS MARLO NINO – I.E. N° 0304 MARIO VARGAS LLOSA . Asesoría pedagógica y retroalimentación individual al docente 15. Hora: 10:00 am; Link: https://meet.google.com/yet-rxhj-qfc Registro en el SIGIED	Tutoría a los Cursos Virtuales a los docentes 11, 12, 3, 14, 15 Hora: 09:00 am. a 11:00 m. (5docentes)
LUNES 27	MARTES 28	MIÉRCOLES 29	JUEVES 30	
. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. (MAÑANA) Observación de la práctica a 3 docentes: ASESORÍA 4° Docente 16°: ORDOÑEZ ROJAS MARLENY ELIZABETH - IE N° ALFONSO UGARTE Docente 17: VASQUEZ ACOSTA LUIS - IE N° ALFONSO UGARTE Docente del 18: MEOÑO GUEVARA BETHY IE N° ALFONSO UGARTE . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 16°, 17° Y 18°. Hora: 10:00 am ASEORÍA 4° . Observación de la práctica a 2 docentes: (TARDE) Docente 19: SHAPÍAMA PINCHI JAN GERADO - IE.N° MANUEL SEOANE CORRALES 005 Docente 20: FASANANDO MORI DANIEL - IE. N° 0764 . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 19° Y 20°. Hora: 4:00 pm . Registro en el SIGIED . Tutoría a los cursos virtuales a docentes rezagados.	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Reunión de trabajo con el EPR: Balance cuantitativo y cualitativo de los FFTT, hora 6:30 a 8:00 am https://meet.google.com/npr-sjam-otw ASEORÍA 4° . Observación de la práctica a 3 docentes: (MAÑANA) Docente 21: IZQUIERDO FALCÓN HENRY - IE N° RAMÓN CASTILLA Docente 22°: ORTIZ CAMPOS CÉSAR MOISÉS - IE N° RAMÓN CASTILLA Docente 23°: MARIN CHAVEZ VÍCTOR WILSON - IE. N° RAMÓN CASTILLA Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 21°, 22° Y 23°. Hora: 10:00 am ASEORÍA 4 . Observación de la práctica a 2 docentes: (TARDE) DOCENTE 24: FLORES PINEDO RODIL - IE. N° 0331 ISHICHIHUI DOCENTE 25: PÉREZ RAMÍREZ JOSÉ REYES - IE. N° 0714 PUCACACA . Organización de la información para la asesoría pedagógica: <u>Subir al portafolio las evidencias (drive)</u>. . Asesoría pedagógica y retroalimentación colectiva al docente 24 Y 25 . Hora: 4:00 pm.	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . Reunión de trabajo con el EPR: Socialización y adecuación del diseño metodológico de la 5° asesoría pedagógica, hora 8:00 a 12:00 pm https://meet.google.com/npr-sjam-otw	. Coordinación de las actividades con jefatura de UGEL. a su cargo. . ASISTENCIA TÉCNICA A FFTT COMUNICACIÓN: Presentación de sus productos para el desarrollo de la 5° asesoría pedagógica. . Simulación del diseño metodológico para la 5° asesoría pedagógica y análisis reflexivo sobre la pertinencia del diseño, hora 8:00 a 12:00 pm https://meet.google.com/npr-sjam-otw	



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



. Subir al portafolio las evidencias (drive): . - Registro en el SIGIED . Elaboración del Informe mensual . Elaboración del Planificador mensual de octubre.	. Registro en el SIGIED . Subir al portafolio las evidencias (drive): . - Registro en el SIGIED . Elaboración del Informe mensual . Elaboración del Planificador mensual octubre.	Dorado		
--	---	--------	--	--