

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

I.E. N°-COD. MODULAR N° 1361229

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Santa Rosa, 01 de agosto del 2022

OFICIO N°0005-2022-I.E.N°0759-C.D.R-"SANTA ROSA"

Señora:

Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA MES JULIO 2022

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Nº0759 del centro poblado Santa Rosa del distrito de San Martín Provincia El Dorado, Región San Martín, así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3 Y 4 - R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)) CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2022, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

PROF. PERSI ARMAS PAREDES

DIRECTOR

DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

						4	0								
						4743785	1131516		DNI						
						ALIAGA AVANTO ARMANDO	ARMAS PAREDES PERSI		APELLIDOS Y NOMBRES		CODIGO MODULAR:	NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	UGEL: EL DORADO	を見しているというでと、大変は、おうちのこと
						PROFESOR	DIRECTOR CON AULA		CARGO		1361229	PRIMARIA		MES:	
						Contratado	Contratado		CONDICION		COD. LOCAL	10 to	N° O	_	707
						30	30		JORNADA		525593		759	ULIO	PORMATO OF REPORTE DE ASISTENCIA
						>	>	S.	-			,			
									2		REG	LUG			5
									w		PRC	AR:			i
						>	>	F	•		O/VC				Š
						>	>	3	u		IST:				3
									0						ě
						_	_	F	7						Ž
						>	>	٤	•	ă i	S				3
L											AN			A	ì
250									5		AART	SAN		Ö	ì
							_	=	1		IN/E	ITA R		20	CEINTENANCE
						_	-	3	2 1		DO	OSA		22	
						_	-		2		RAD				
						_	-	<u>.</u>	10	DIAS	O/SA				
									6	CA	N				
									17	END	ARTIF				
	6					>	>	F	6	R	-			₫	
						>	>	3	19					Ñ	
						>	>	2	20					••	
			1			Þ	>	je.	21						
						>	>	4	22						
									29					3	
						V TI		Jan	24					NA	
						>	>	F	25					Š	
		L			L	>		3	26						No.
				L		>	>	3	27						A CONTRACTOR
								F	28						
L		-	L	-		-		5							
									8						
							Contratedo 30 A A A A A A A A A	DIRECTOR CON AULA Contratado 30 A A A A A A A A A	DIRECTOR CON AULA Contratado 30 A	CARGO CONDICION LORMADA 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 LABORAL VI. Ma. ml. ju. VI. Ma. ml. ju	CARGO LONDICION LABORAL LABORAL JORNADA LABORAL LABORAL 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 29 10 11 12 13 14 15 16 17 18 <td> COMDICION LABORAL Contratado 30 A Contratado 30 A</td> <td> ACODALIDAD: PRIMARIA </td> <td> No OTS9</td> <td> MES: JUIIO AÑO: 2022</td>	COMDICION LABORAL Contratado 30 A	ACODALIDAD: PRIMARIA	No OTS9	MES: JUIIO AÑO: 2022

OBSERVACIONES:

Permiso sin goce de remuneración Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustif LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO Huelga o paro Licencia sin goce de remuneración nasistencia injustificada rdanza sistencia justificada (licencias, permiso, vacacione

DIRECTOR (A) DE LA I.E. LUGAR Y FECHA

SANTA ROS, A 01 LAGOSTO DEL 2022

ccc

REPRESENTANTE DE CONE

RESENTANTE APAFA APAFA

(PRESIDENTE)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia. inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- 0 0 Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
- Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
- Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP
- Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
- según el calendario Dias calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa
- ٥ Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
- 0 Día laborado
- Inasistencia injustificada

0

Terrora Tardanza considerada como inscietancia inilitatificada colo para efectos do

UNIDAD DE GESTTON EDUCATIVA LOCALEL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASSERMOLA Y SU APICACIÓN EN LA PARILLA DUCA DE MOS DE LOS PROFESORS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
JET DE REPORMA MAGISTEMAL Y SU REGLAMENTO (R.3.G. N° 324-2017-MINEDU)

Π					2	-	13	3					
	Ш			44743785	01131516	UNI							
					ALIAGA AVANTO ARMANDO	ARMAS PAREDES PERSI	APELLIDOS Y NOMBRES	APELLIDOS Y NOMBRES		INSTRUCIÓN EDUCATIVA: NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: CODIGO MODULAR:		UGEL: EL DORADO	
					Profesor	Director	CARGO		1341229	PRIMARIA	Nº 0759	MES:	
					CONTRATADO	CONTRATADO	LABORAL	CONDICION					Section of the Party Section 1989
				П	36	30	LABORAL	JORNADA				OITH	Company of the last
					0	0	Dies	Inssistancias	REG/PROV/DIST:	LUGAR			SCHOOL SECTION
					0	0	Horas (*)		SAN MART	SANTA ROSA			Section of the last of the las
					0	0	Minutos(*)	denze	IN/EL DORADO	SA			and a second second second
					0	0	Horas (*)	Perm	SAN MARTIN			AÑO:	CONTRACTOR STATES
					0	0	Minutos(*)	908 SG				2022	OTHER DESIGNATION OF THE PERSON NAMED IN
					0	0	Dias	Huelsa					STATE OF THE PARTY AND ADDRESS OF THE PARTY AN
					SIN NOVEDAD	SIN NOVEDAD	Observaciones					TURNO: MANANA	
							OBSERVACIO		1	1	1	A	





NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y està orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
- DNI: Numero de documento de identidad del servidor
- Apelidos y Nombres. Apelidos y nombres completos del servidor. Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP. Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
- Jornada laboral: Según el cargo, nível, ciclo, modalidad y forma educativa.

 Días calondario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar
- Cada dia laborable del mes debe estar llenado con las siguientes totras, según corresponda:
- 9
- Día laborado.
- Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de Inasistencia injustificada
- Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 Licencia sin goce de remuneraciones.

 Permiso sin goce de remuneraciones.

Hueiga o paro.

El reporte dobe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación

