

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

OFICIO MÚLTIPLE N.º 10-2022- I.E. N° 0002/ NIVEL PRIMARIA- CASERIO FLOR DEL ORIENTE

Flor del Oriente 03 de mayo de 2022.

SEÑORA

**: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
Dra. María Carolina Pérez Tello**

ASUNTO

**: REMITO PARTE DE ASISTENCIA
DEL AÑO ESCOLAR 2022 MES DE
ABRIL.**

Con singular complacencia es un honor dirigirnos a su digna persona, para saludarle muy cordialmente a nombre de la Comunidad Educativa N° 0002 nivel primaria y el mío propio, del Caserío de Flor del Oriente; y a la vez, **REMITO PARTE DE ASISTENCIA DEL AÑO ESCOLAR 2022 MES DE ABRIL.**

Hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Dios Guarde de Usted.
Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

Hugo Esteban Galvez BIR
DIRECTOR

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

MESES: MARZO AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA

UGEL: PRIMARIA

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA

CODIGO MODULAR: 1004811

LUGAR: FLOR DEL ORIENTE

REG/PROV/DIST: EL DORADO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencia	Tardanza	Permiso	Observaciones
1	42918949	HUGO ESTEBAN GALVEZ CANGCINO	DIRECTORA CON AULA	CONTRATADO	30	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41475310	LUIS JEISER RABANAL RODRIGUEZ	DOCENTE DE AULA	CONTRATADO	30	0	0	0	SIN NOVEDAD
3						0	0	0	

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencia	Tardanza	Permiso	Observaciones
1	42918949	HUGO ESTEBAN GALVEZ CANGCINO	DIRECTORA CON AULA	CONTRATADO	30	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41475310	LUIS JEISER RABANAL RODRIGUEZ	DOCENTE DE AULA	CONTRATADO	30	0	0	0	SIN NOVEDAD
3						0	0	0	



FLOR DEL ORIENTE, 03 MAYO DEL 2022

DR. HUGO ESTEBAN GALVEZ CANGCINO
DIRECTOR DE LA UGEL PRIMARIA
FLOR DEL ORIENTE

DIRECTOR DE LA UGEL N° 0002

NIVEL PRIMARIA

FLOR DEL ORIENTE

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO 01:

REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Número de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A: Día laborado.
 - I: Inasistencia injustificada.
 - T: Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J: Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L: Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P: Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T: Tardanza.
 - H: Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

