

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

OFICIO MÚLTIPLE N.º 020- 2022- I.E. N° 0002/ NIVEL PRIMARIA- CASERIO FLOR DEL ORIENTE

Flor del Oriente 02 de septiembre de 2022.

SEÑORA

**: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
Dra. María Carolina Pérez Tello**

ASUNTO

**: REMITO PARTE DE ASISTENCIA
DEL AÑO ESCOLAR 2022 MES DE
AGOSTO.**

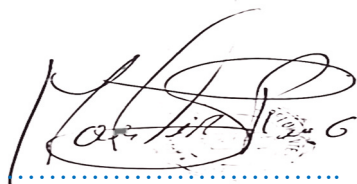
Con singular complacencia es un honor dirigirnos a su digna persona, para saludarle muy cordialmente a nombre de la Comunidad Educativa N° 0002 nivel primaria y el mío propio, del Caserío de Flor del Oriente; y a la vez, **REMITO PARTE DE ASISTENCIA DEL AÑO ESCOLAR 2022 MES DE AGOSTO.**

Hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Dios Guarde de Usted.
Atentamente,



HUGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO
DNI: 42918949
DIRECTOR – CONTRATADO



MARTIN CRDOVA RUIZ
PRESIDENTE DE APAFA
I.E. N° 0002 – NIVEL PRIMARIA



AGENTE MUNICIPAL
FLOR DEL ORIENTE

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL:

MES:

AGOSTO

8

AÑO:

2022

TURNO:

MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

PRIMARIA

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

104811

CODIGO MODULAR:

473240

LUGAR:

REG/PROV/DIST:

EL DORADO

COD. LOCAL:

473240

REG/PROV/DIST:

EL DORADO

CONDICION LABORAL

JORNADA LABORAL

CARGO

DIRECTORA CON AULA

APELLIDOS Y NOMBRES

HUGO ESTEBAN GALVEZ CANGINO

DNI

42918949

APELLIDOS Y NOMBRES

LUIS JEISER RABANAL RODRIGUEZ

DNI

41475310

OBSERVACIONES:

Flor del Oriente, 02 de agosto del 2022



DIRECTOR I.E. N° 0002
NIVEL PRIMARIA
FLOR DEL ORIENTE



AGENTE MUNICIPAL
CASERIO FLOR DEL ORIENTE

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
 - Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
 - Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario
 - Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.
- El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se



FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

MESES: AGOSTO AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA

UGEL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA: PRIMARIA CODIGO MODULAR: 1004811 LUGAR: REG/PROV/DIST: EL DORADO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	INASISTENCIAS	Tardanza	Permisos SG	Huelga	OBSERVACIONES
1	42918949	HUGO ESTEBAN CALVEZ CANCINO	DIRECTORA CON AULA	CONTRATADO	30	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41475310	LUIS JEISER RABANAL RODRIGUEZ	DOCENTE DE AULA	CONTRATADO	30	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9						0	0	0	0	

FLOR DEL ORIENTE, 02 AGOSTO DEL 2022



DIRECTOR DE LA I.E. N° 0002
NIVEL PRIMARIA
FLOR DEL ORIENTE

AGENTE MUNICIPAL
CASERIO FLOR DEL ORIENTE

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
- DNI: Número de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
- A: Día laborado.
 - I: Inasistencia injustificada.
 - 3T: Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J: Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L: Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P: Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T: Tardanza.
 - H: Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

