

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FLOR DEL ORIENTE 2 DE OCTUBRE DEL 2023.

OFICIO N° 28-2023-D.I.E. N° 0002 Flor Del Oriente

Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: REMITO PARTE DE ASISTENCIA –SEPTIEMBRE - 2023

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección de la I.E. N° 0002 del Caserío Flor Del Oriente del distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín, asimismo, informar; que estoy adjuntando al presente los formatos del parte mensual de asistencia y puntualidad (**ANEXOS 3 y 4-R.S. G N° 326-2017-MINEDU**) correspondiente al mes de **septiembre- 2023** de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Alejandrina Tantarico Huamán

DN: 16756395

DIRECTORA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2023

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0002

0002

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

PRIMARIA EBR

LUGAR: FLOR DEL ORIENTE

CODIGO MODULAR: 1004811

COD. LOCAL: 473240

REG/PROV/DIST: SAN MARTIN, EL DORADO, SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
						vi			lu	ma	mi	ju	vi				lu	ma	mi	ju	vi				lu	ma	mi	ju	vi				lu	ma	mi	ju	vi	
1	16756395	Tantarico Huaman, Santos Alejandrina	Directora	Contratado	30	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
2	47181977	Cruz Pongo, Hiram	Docente	Contratado	30	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro



DIRECTOR(A)

LUGAR Y FECHA: Flor del Oriente 2 de octubre de 2023



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEJ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: EL DORADO

MES:

Septiembre

AÑO: 2023

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

2

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

PRIMARIA

LUGAR:

FLOR DEL ORIENTE

CODIGO MODULAR:

1004811

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN / EL DORADO / FLOR DEL ORIENTE

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	16756395	Tantarico Huaman, Santos Alejandrina	Directora	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	47181977	Cruz Pongo, Hiram.	Docente	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

LUGAR Y FECHA: FLOR DEL ORIENTE

2 de octubre de 2023



DIRECTOR (A) DE LA I.E. 0002



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI