

Flor del Oriente, 01 de Agosto del 2020.

OFICIO N° 009-2020-D.I.E-P N°.0002-F.O

SEÑORA : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.

ASUNTO : REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA Y
PUNTUALIDAD – NIVEL PRIMARIA

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente en nombre de la I.E N°. 0002, el caserío **Flor del Oriente**, distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín, al mismo tiempo hacer de su conocimiento que, adjunta al presente remite, Parte Mensual de Asistencia y Puntualidad de Nivel Primaria, correspondiente al mes de **JULIO** del 2020.

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



Prof. Teófilo Panduro Pinedo
Director.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **JULIO** AÑO: **2020** TURNO: **MAÑANA**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ COD. LOCAL: **0002**
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA EBR** LUGAR: **FLOR DEL ORIENTE**
CODIGO MODULAR: **1004811** REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN ALAO**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DÍAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	ju.	vi.
1	44009466	PANDURO PINEDO TEOFILO	Director	Contratado	30	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		A	A	A
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				

OBSERVACIONES: 27, 29, 30 y 31 semana de reflexion pedagógica y participacion en taller de capacitacion organizado por la DRE San Martín; asimismo, los días 6 y 28 de julio fueron feriados nacionales.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DÍAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



DIRECTOR (A) DE LA I.E.
TEOFILO PANDURO PINEDO

LUGAR Y FECHA:

Flor del Oriente 01 de agosto 2020

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: _____ MES: JULIO AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ 0002
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA EBR LUGAR: FLOR DEL ORIENTE
 CODIGO MODULAR: 1004811 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN ALAO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	44009466	PANDURO PINEDO TEOFILO	Director	Contratado	30							FERIADOS LOS DIAS 06 Y 28 TAMBIEN CURSO DE CAPACITACION LOS DIAS 27,29 30 Y 31 POR LA DRE
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

LUGAR Y FECHA: _____ Flor del Oriente 01 de agosto 2020



DIRECTOR (A) DE LA I.E.
 TEOFILO PANDURO PINEDO

MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI