

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

FLOR DEL ORIENTE 01 DE OCTUBRE 2020

OFICIO MULTIPLE N° 15-I.E.P.0002 F.O

SEÑOR (A): PROFESORA MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE PARTE DE ASISTENCIA DEL MES DE SETIEMBRE

ES GRATO DIRIGIRME A USTED PARA EXPRESARLE MI CORDIAL SALUDO A NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NIVEL PRIMARIA N° 0002 FLOR DEL ORIENTE AL MISMO TIEMPO PARA HACER DE SU CONOCIMIENTO ESTOY REMITIENDO EL PARTE DE ASISTENCIA Y HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DEL MES DE SETIEMBRE

SIN OTRO PARTICULAR Y ESPERANDO BRINDE ATENCION AL PRESENTE ME SUSCRIBO DE USTED NO SIN ANTES REITERARLE LAS MUESTRAS DE MI ESPECIAL CONSIDERACIÓN Y ESTIMA.



ATENTAMENTE

TEOFILO PANDURO PINEDO

DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE
 LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

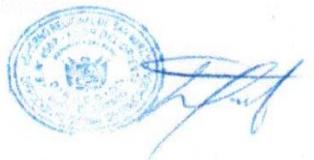
UGEL: _____ MES: **SEPTIEMBRE** AÑO: **2020** TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0002**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA EBR** LUGAR: **FLOR DEL ORIENTE**
 CODIGO MODULAR: **1004811** COD. LOCAL: **473240** REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN ALAO**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ma.	mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	ju.	vi.			lu.	ma.	mi.	
1	44009466	PANDURO PINEDO TEOFILO	Director	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



DIRECTOR (A) DE LA I.E.
 TEOFILO PANDURO PINEDO

LUGAR Y FECHA: Flor del Oriente 01 de octubre 2020

MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: _____ MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0002
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA EBR LUGAR: FLOR DEL ORIENTE
 CODIGO MODULAR: 1004811 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN ALAO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	44009466	PANDURO PINEDO TEOFILO	Director	Contratado	30							SIN NOVEDAD
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												



 DIRECTOR (A) DE LA I.E.
 TEOFILO PANDURO PINEDO

LUGAR Y FECHA: flor del oriente 01 de Octubre del 2020

 MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI