



**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”**

Miraflores Nauta, 30 de noviembre del 2022.

**OFICIO N° 046- 2022 – D – I.E. N° 0009 – B“CV”- MIRAFLORES-NAUTA**

SEÑORA : PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : REMITE EL REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO DEL PERSONAL DE LA I.E

Me es grato dirigirme a usted, a fin de saludarle cordialmente a nombre de la Dirección, Personal Docente, padres de familia y alumnado en general de la I.E N° 0009"- Bilingüe "César Vallejo", del caserío de Miraflores Nauta, distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado y región San Martín y al mismo tiempo manifestarle.

Que, que adjunto al presente, estoy remitiendo el reporte detallado de asistencia del personal de la I.E 0009 Bilingüe "César Vallejo", caserío Miraflores Nauta, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2022.

Sin otro particular, me suscribo de Ud. no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

  
.....  
NONITHIRIOS LOZANO  
DIRECTORA



**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**  
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)  
 ANEXO 03

**FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

UGEL: El Dorado

MES: **NOVIEMBRE**

AÑO: **2022**

TURNO: **Mañana**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

0009 BILINGÜE "CESAR VALLEJO" MIRAFLORES - NAUTA

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

Primaria

LUGAR:

Miraflores - Nauta

CODIGO MODULAR: 6677344

COD. LOCAL: **472815**

REG/PROV/DIST:

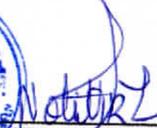
San Martín-El Dorado- San José de Sisa

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
						ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.
1	01130004	RIOS LOZANO, Nolith	Director	Nombrado	40	F	A	A	A																												
2	44148523	RIVERA AVAD, Betty	Profesor	Nombrado	30	F	A	A	A																												
3	00932240	TAPULLIMA TUANAMA, Nerio	Profesor	Nombrado	30	F	A	A	A																												
4	00918430	TAPULLIMA TUANAMA, Randolpho	Profesor	Nombrado	30	F	A	A	A																												

**LEYENDA:**

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

LUGAR Y FECHA: Miraflores- Nauta 30 de noviembre de 2022

  
  
 DIRECTOR (A) DE LA I.E.

  
  
 MIEMBRO DE APAFA  
 REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

