



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Miraflores - Nauta, 03 de noviembre del 2022.

OFICIO N° 036- 2022 – D – I.E. N° 0009 – B“CV”- MIRAFLORES-NAUTA

SEÑORA : PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : REMITE EL REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO DEL PERSONAL DE LA I.E

Me es grato dirigirme a usted, a fin de saludarle cordialmente a nombre de la Dirección, Personal Docente, padres de familia y alumnado en general de la I.E N° 0009"- Bilingüe "CV", caserío Miraflores, centro poblado de Nauta, distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado y región San Martín y al mismo tiempo manifestarle.

Que, que adjunto al presente, estoy remitiendo el reporte detallado de asistencia del personal de la I.E 0009 Bilingüe "César Vallejo", caserío Miraflores, centro poblado de Nauta, correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2022.

Sin otro particular, me suscribo de Ud. no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.



Atentamente;

Nolith Rios Lozano

Directora

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

MES: OCTUBRE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:
CODIGO MODULAR:

0009 BILINGÜE "CESAR VALLEJO" MIRAFLORES - NAUTA

AÑO: 2022

Mañana

Primaria	LUGAR:	Miraflores - Nauta
----------	--------	--------------------

Miraflores - Nauta

San Martín-El Dorado- San José de Sisa

[illegible]

LEYENDA:	
A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

Miraflores- Nauta	3 de noviembre de 2022
-------------------	------------------------



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION
MES: OCTUBRE
ANEXO 04

MES:

OCTUBRE

AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA

N° 0009 BILINGÜE "CESAR VALLEJO- MIRAFLORES NAUTA"

Primaria

LUGAR:

LUGAR:
REG/PROV/DIST:

Miraflores - Nauta

San Martín - El Dorado - San José de Sisa

[illegible]

DIRECTOR (A) DE LA I.E.:



**APAFA MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONE**