

Nuevo Trujillo ,02 de Noviembre del 2020

OFICIO N°029-2020-I.E. N°0028.N-T

SEÑORA:

MG. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: Remito parte mensual de asistencia

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0028 de la comunidad de Nuevo Trujillo, distrito de Shatoja, Provincia de el Dorado, departamento de San Martín, así mismo hacer de su conocimiento que estoy remitiendo **EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA Y HORAS EFECTIVAS Y PUNTUALIDAD CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL NIVEL PRIMARIA**. Es todo en cuanto puedo informar en honor de la verdad para los fines que estime conveniente

Sin otro en particular, propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E.J. N° 0028 NUEVO TRUJILLO

Roger Valera Amasifuen
Prof. Roger Valera Amasifuen
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **OCTUBRE** AÑO: **2020** TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0028**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA EBR** LUGAR: **NUEVO TRUJILLO**
 CODIGO MODULAR: **0866723** COD. LOCAL: **473570** REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN/ EL DORADO / SHATOJA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
1	00924213	VALERA AMASIFUEN, Roger	Director	Nombrado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO	

LUGAR Y FECHA: Nuevo Trujillo, 02 de Noviembre del 2020



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: _____ MES: OCTUBRE AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0028
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA EBR LUGAR: NUEVO TRUJILLO
 CODIGO MODULAR: 0866723 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/ EL DORADO / SHATOJA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	00924213	VALERA AMASIFUEN, Roger	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA: Nuevo Trujillo, 02 de Noviembre del 2020



 MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI