



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La Florida, 04 de julio del 2022.

OFICIO N°016-DIE N° 0033-LF-2022

Profesora: María Carolina Pérez Tello

DIRECTORA UGEL DE EL DORADO

ASUNTO: Remite formatos de reporte de asistencia del mes de junio.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle extensivo el saludo cordial y fraterno del Director y plana docente de la I.E N° 0033 del caserío de la Florida, comprensión del distrito de Shatoja, provincia de El Dorado, manifestándole que adjunto al presente en formato pdf los anexos 3 y 4 del reporte de asistencia del personal directivo de esta institución educativa correspondiente al mes de JUNIO.

Es todo cuanto puedo informarle a usted en honor a la verdad y para los fines que estime conveniente, aprovechando la oportunidad para expresarle las muestras de aprecio y estima hacia su persona.

ATENTAMENTE



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0033 LA FLORIDA
Alexander Amasijón Rodríguez
DIRECTOR

DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **EL DORADO** MES: **JUNIO** AÑO: **2022** TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0033**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA MENORES** LUGAR: **LA FLORIDA**
 CODIGO MODULAR: **0866871** COD. LOCAL: **472844** REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN/EL DORADO/SHATOJA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						M	J	V			L	M	M	J	V			L	M	M	J	V			L	M	M	J				L	M		J
1	01131287	AMASIFUEN RODRIGUEZ ALEXANDER	DIRECTORA CON AULA	Nombrado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A				A	A		A
2	01051293	CARRASCO TORRES, Herminio	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A				A	A		A
3	45107196	VELASQUEZ GARCIA Timoteo E.	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A				A	A		A
4																																			
5																																			

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



UNIDAD REGIONAL SAN MARTIN
 DIVISION REGIONAL DE EDUCACION
 UGEL EL DORADO
 Alexander Rodriguez
 DIRECTOR



REPRESENTANTE CONEI

LA FLORIDA, 04 DE JULIO DEL 2022

CCC

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO MES: JUNIO AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0033
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA MENORES
 CODIGO MODULAR: 0866871 LUGAR: LA FLORIDA
 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN / EL DORADO/SHATOJA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	01131287	AMASIFUEN RODRIGUEZ ALEXANDER	DIRECTORA CON AULA	NOMBRADO	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	01051293	CARRASCO TORRES, Herminio	PROFESOR	NOMBRADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	45107196	VELASQUEZ GARCIA Timoteo E.	PROFESOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4												

LA FLORIDA 02 DE JUNIO DEL 2022



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.

