



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

I.E. N° 0035- COD. MODULAR N° 1717016



Buena Vista, 04 de junio del 2024

OFICIO N°021-2024-DRESM-UGEL/ED-I.E.N° 0035-BUENA VISTA

Señora: **Prof. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA MES DE MAYO 2024

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa N°0035 Nivel **PRIMARIA** del centro poblado Buena Vista del distrito de San Martín de Alao, Provincia El Dorado, Región San Martín, así mismo a través del presente documento remito **EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3 Y 4 - R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)) CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2024**, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



ENNOBRECER ALS MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N°0035-BUENA VISTA
Segundo E. Chimov Pizarro
Lic. Mg. Segundo E. Chimov Pizarro
DIRECTOR

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO

MES:

MAYO

100

AÑO:



TIIRNO.

MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

CODIGO MODULAR:

PRIMARIA

COD. LOCAL:

LUGAR:

REG/PROV/DIST:

BUENA VISTA

SAN MARTIN - EL DORADO - SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL
1	43910099	RAMIREZ COTRINA MISAEEL	Profesor	Nombrado	30
2	27433586	ZAMORA NUÑEZ EDINIO	Profesor	Nombrado	30
3	40538468	VARGAS PEREZ CARMELA	Profesor	Nombrado	30
4	27420936	VASQUEZ PEREZ, MARIA VIDALINA	Profesor	Contratado	30
5	10431413	URRUTIA SOBERON ELENA ISABEL	Profesor	Contratado	30
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

OBSERVACIONES: De acuerdo a nuestra calendarización el viernes 03/05/24 se acato el feriado del 1 de mayo

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como Inasistencia Injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DÍAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACÍO

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

Mg. Segundo E. Chimyo Pizarro

Segundo E. Chimyo

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
SECRETARIA DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-CELVEDRO
E.N°003-BUENA VISTA**

**GUBERNATORIO DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL
LE N°0065-8
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL EL DORADO
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION**

LUGAR Y FECHA:

Buena Vista, 03 de junio de 2024



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:
CÓDIGO MODULAR:
MES: MAYO
AÑO: 2024
TURNO: MAÑANA
PRIMARIA
1004910
COD. LOCAL: 473283
LUGAR: BUENA VISTA
REG/PROV/DIST: SAN MARTIN - EL DORADO - SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	43910099	RAMIREZ COTRINA MISAEL	Profesor	Nombrado	30	mi.	ju.	vi.				lu.	ma.	mi.	ju.	vi.				lu	ma.	mi.	ju.	vi.				lu	ma.	mi.	ju.	vi.				
2	27433586	ZAMORA NUÑEZ EDINIO	Profesor	Nombrado	30	A	A					A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A			
3	40538468	VARGAS PEREZ CARMELA	Profesor	Nombrado	30	A	A					A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A			
4	27420936	VASQUEZ PEREZ, MARIA VIDALINA	Profesor	Contratado	30	A	A					A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A	A	A		
5	10431413	URRUTIA SOBERON ELENA ISABEL	Profesor	Contratado	30																															
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				

OBSERVACIONES: De acuerdo a nuestra calendarización el viernes 03/05/24 se acato el feriado del 1 de mayo

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



LUGAR Y FECHA:

Buena Vista, 03 de junio de 2024



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Número de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

