



Santa Cruz: 01 de octubre del 2021

OFICIO N°021 -2021-I.E.B. N°0277- "C.D.R."-SANTA CRUZ

SEÑORA: MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Me dirijo a su despacho de su digno cargo a fin de expresarle el saludo cordial a nombre de la I.E.B.N° 0277 "Carlos Díaz Reátegui" del centro poblado de Santa Cruz , Provincia de El Dorado, Departamento de San Martín así mismo a través del presente documento remito EL PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA (ANEXOS 3Y4 – R.S.G. N° 326 – 2017 – MINEDU) CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

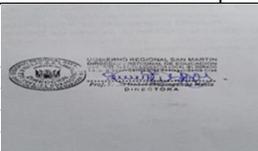
Atentamente



**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
I.E.I. N° 0277 "CDR" SANTA CRUZ**

**LIC. SONIA ISABEL SHUPINGAHUA MESIA
DIRECTORA**



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO															
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)															
ANEXO 04															
FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION															
UGEL:		MES:		SEPTIEMBRE				AÑO:		2021		TURNO:		MAÑANA	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		0277 "Carlos Díaz Reátegui"													
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:		PRIMARIO		LUGAR:		SANTA CRUZ									
CODIGO MODULAR:		303628		REG/PROV/DIST:		SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSÉ DE SISA									
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones		
						Días		Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)			Días	
1	00953890	SHUPINGAHUA MESÍA SONIA ISABEL	Director	Nombrado	40	0		0	0	0	0	0			
2	00933203	TUANAMA TAPULLIMA ALFONSO	Pers. Servicio	Nombrado	40	0		0	0	0	0	0			
3	41294905	SUAREZ BONILLA LILIANA	Profesor	Contratado	30	0		0	0	0	0	0			
4	00947031	DÁVILA CEOPA WILER	Profesor	Contratado	30	0		0	0	0	0	0			
5	00918958	TUANAMA DEL ÁGUILA HILDEMAN	Profesor	Nombrado	30	0		0	0	0	0	0			
6	00942335	TUANAMA TAPULLIMA REGNER	Profesor	Nombrado	30	0		0	0	0	0	0			
7	00942696	TUANAMA DEL ÁGUILA , JOSÉ REITER	Profesor	Nombrado	30	0		0	0	0	0	0			
8	00955647	RÍOS GÓMEZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	18	0		0	0	0	0	0			
9	00942845	GONZÁLES HIDALGO,LUIS	Profesor	Nombrado	30	0		0	0	0	0	0			
		 DIRECTOR (A) DE LA I.E.		LUGAR Y FECHA: SANTA CRUZ , 01 DE OCTUBRE DEL 2021  MIEMBRO DE APAFA REPRESENTANTE DEL CONEI											

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - o T Tardanza.
 - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los

