

Año de la Universalización de la Salud.

Tangarana, 02 de Setiembre de 2020.

OFICIO N° 016-2020-I.E. N° 0278 T-

SEÑORA

Prof. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
Directora de la UGEL El Dorado

ASUNTO

REMITO FORMATOS DE REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE AGOSTO 2020.

Es sumamente grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle el saludo cordial a nombre de la Dirección de la I.E. N° 0278 del Caserío Tangarana, comprensión al Distrito de San José de Sisa, Provincia El Dorado y al mismo tiempo hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, adjunto al presente cumplo con remitir a su despacho los **FORMATOS DE REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE AGOSTO 2020**, por lo que cumplo en remitir a usted para su conocimiento y demás fines.

Sin otro en particular, me despido de Usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN MOYEBAMBA
UGEL "EL DORADO" - SAN JOSÉ DE SISA
PE N° 0278 - TANGARANÁ
Rosa Eivira Tuñama Vela
DIRECTORA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE
 LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **AGOSTO** AÑO: **2020** TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0278**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA** LUGAR: **TANGARANA**
 CODIGO MODULAR: **303636** COD. LOCAL: **472924** REG/PROV/DIST: **SAN MARTÍN / EL DORADO / SAN JOSE DE SISA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.
1	00919347	TUANAMA VELA ROSA ELVIRA	Director	Nombrado	40			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

OBSERVACIONES

LUGAR Y FECHA: 0 3 de septiembre de 2020



Rosa Elvira Tuanama Vela
DIRECTORA

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: _____ MES: AGOSTO AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0278
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: TANGARANA
 CODIGO MODULAR: 303636 REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN / EL DORADO / SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	00919347	TUANAMA VELA ROSA ELVIRA	Director	Nombrado	40							
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

LUGAR Y FECHA: TANGARANA 3 de septiembre de 2020



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

**MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI**