

Año de la Universalización de la salud

Tangarana, 05 de noviembre de 2020

OFICIO N° 024 – 2020-I.E.N°0278-T

SEÑORA : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

ASUNTO : REMITO FORMATO DE REORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE OCTUBRE 2020

Es sumamente grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle el saludo cordial a nombre de la Dirección de la I.E.N° 0278 del caserío Tangarana, comprensión al Distrito de San José de Sisa, Provincia El Dorado y al mismo tiempo hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, adjunto al presente cumpla con remitir a su despacho los FORMATOS DE REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE OCTUBRE 2020, por lo que cumpla en remitir a usted para su conocimiento y demás fines.

Sin otro en particular, me despido de usted no sin antes reiterarle la muestra de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



[Handwritten signature]
Rosa Elvira Tuamama Vela
DIRECTORA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **OCTUBRE** AÑO: **2020** TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0278**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA** LUGAR: **TANGARANA**
 CODIGO MODULAR: **303636** COD. LOCAL: **472924** REG/PROV/DIST: **SAN MARTÍN / EL DORADO / SAN JOSE DE SISA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
						ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.			
1	00919347	TUANAMA VELA ROSA ELVIRA	Director	Nombrado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

OBSERVACIONES

27, 29, 30 Y 31 Semana de reflexion Pedagógica y participación en Taller de capacitacion organizado por la DRE San Martín; asimismo, los días 6 y 28 de Julio fueron Feriados Nacionales.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UGEL "EL DORADO" - SAN JOSE DE SISA
 R. S. G. N° 326-2017-MINEDU
 Rosa Elvira Tuanama Vela
 DIRECTORA

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: _____ MES: OCTUBRE AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0278
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: TANGARANA
CODIGO MODULAR: 303636 REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN / EL DORADO / SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	00919347	TUANAMA VELA ROSA ELVIRA	Director	Nombrado	40							
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

LUGAR Y FECHA: TANGARANA 9 de noviembre de 2020



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI