

I. E. N° 0279 AGUA BLANCA – EL DORADO – SAN MARTÍN

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Agua Blanca, 03 de enero del 2024

OFICIO N°001-2024/D.I.E. N°0279-AB.

SRA: María Carolina Pérez Tello
Directora de la Ugel El Dorado

ASUNTO: Remito parte de asistencia- mes de diciembre

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la comunidad educativa de la I.E N° 0279 del distrito de Agua Blanca, provincia el Dorado, región San Martín; asimismo hacer de su conocimiento que, estoy cumpliendo en hacerle llegar a su despacho y adjunto al presente el REPORTE DE ASISTENCIA DEL NIVEL PRIMARIA; correspondiente AL MES DE DICIEMBRE del presente año.

Sin otro particular, me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N° 0279 - AGUA BLANCA
MERCEDES J. DÍAZ ORBEGOSO
DIRECTORA

UNIDAD DE GESTION EDUCA+A1:A+A1:AO31O31TIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO MES: DICIEMBRE AÑO: 2023 TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 0279
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: AGUA BLANCA
CODIGO MODULAR: 0303644 COD. LOCAL: 473184 REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN/EL DORADO/AGUA BLANCA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
1	16772688	Díaz Orbegoso, Mercedes Jackeline	Director	Nombrado	40	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
2	00908504	Perdomo Rojas, Keily	Prof. Aula	Nombrado	30	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
3	42727466	Freyre Arévalo, Wendy Stefhanie	Prof. Aula	Nombrado	30	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
4	19193319	Ríos Romero, María Domitila	Prof. Aula	Nombrado	30	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
5	45149442	Pinedo Puyo, Johans Angelo	Prof. Aula	Contratado	21	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
6	27995719	Fernandez Terrones, Lindaura Isabel	Prof. Aula	Contratado	30	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
7	01159889	Coral Ramírez, Juan Alberto	Prof. Aula	Contratado	30	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
8	27850744	Fernández Córdova, Florinda	Prof. Aula	Contratado	30	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
9	01124791	Riva Ruíz, Ruben	Pers. Servicio	Nombrado	40	A			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

LUGAR Y FECHA: Agua Blanca, 03 de enero del 2024.



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.

UGEL: EL DORADO

MES:

DICIEMBRE

AÑO: 2023

TURNO:

MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

N° 0279

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

PRIMARIA

LUGAR:

AGUA BLANCA

CODIGO MODULAR:

0303644

COD. LOCAL:

473184

REG/PROV/DIST:

SAN MARTÍN/EL DORADO/AGUA BLANCA

- Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
- Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
- Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:

- A Día laborado.
- I Inasistencia injustificada.
- 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
- J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
- L Licencia sin goce de remuneraciones.
- P Permiso sin goce de remuneraciones.
- T Tardanza.
- H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



ANEXO 04

**MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI**