



Ministerio Educación

Dirección Regional de Educación – San Martín

UGEL - El Dorado



“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Shatoja, 01 de agosto del 2020.

OFICIO N° 0021 – 2020 - D - I.E. N° 0308 – SHATOJA.

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL - EL Dorado.
Dra. María Carolina Pérez Tello.

ASUNTO : REMITE PARTE DE ASISTENCIA – NIVEL PRIMARIA I.E. N° 0308 – SHATOJA – MES JULIO .

REFERENCIA : Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU, Oficio Múltiple 00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.

Con singular complacencia, es un honor dirigirme al despacho de su digno cargo; a fin de saludarle muy cordialmente a nombre de la dirección de la I.E N° 0308 – Shatoja, Distrito de Shatoja, Provincia El Dorado, Región San Martín; y a la vez hacer de su conocimiento que, estamos cumpliendo en hacerle llegar a su despacho y adjunto al presente el **PARTE DE ASISTENCIA DEL NIVEL PRIMARIA; correspondiente AL MES DE JULIO, del presente año.**

Con el fin de desarrollar una mejor gestión pedagógica e institucional y que esté al servicio de los estudiantes de nuestra emprendedora Institución.

Es propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Dios Guarde de Usted.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-EL DORADO
I.E. N° 0308 – SHATOJA

Prof. JOEL ROJAS FERNÁNDEZ
Director
41015838



descuento.

- J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
- L Licencia sin goce de remuneraciones.
- P Permiso sin goce de remuneraciones.
- T Tardanza.
- H Huelga o paro.



El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: _____ MES: JULIO AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ 308
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: SHATOJA
 CODIGO MODULAR: 303859 REG./PROV./DIST: SAN MARTIN EL DORADO SHATOJA
 ANEXO 04

| N° | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | CONDICIÓN LABORAL | JORNADA LABORAL | Inasistencias | | Tardanza | | Permisos SG | | Huelga | | Observaciones |
|----|----------|-----------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|---------------|-----------|------------|-----------|-------------|------|--------|--|---------------|
| | | | | | | Días | Horas (*) | Minutos(*) | Horas (*) | Minutos(*) | Días | Días | | |
| 1 | 41015838 | Rojas Fernández, Joel | DIRECTOR | Nombrado | 40 | | | | | | | | | |
| 2 | 42532741 | Vargas Inga, Edwin | Profesor | Contratado | 30 | | | | | | | | | |
| 3 | 01071422 | Arévalo Saavedra, Rister | Profesor | Contratado | 30 | | | | | | | | | |
| 4 | 00924199 | Linares Amasifen, Génesis | Profesor | Nombrado | 30 | | | | | | | | | |
| 5 | 00896923 | Mori Lozano, Rodi | Profesor | Contratado | 30 | | | | | | | | | |
| 6 | 00924393 | Mozombite Pisco, Arlen | Profesor | Nombrado | 30 | | | | | | | | | |
| 7 | 00924033 | Valera Valles, Carolina | Profesor | Nombrado | 30 | | | | | | | | | |
| 8 | 40509861 | Gallo Gutierrez, Marcia Marianela | Profesor | Contratado | 30 | | | | | | | | | |
| 9 | 01148243 | Rucoba Pinedo, Diodora | Profesor | Nombrado | 30 | | | | | | | | | |
| 10 | 00827182 | Valera Rucoba, Artidoro | Profesor | Nombrado | 30 | | | | | | | | | |
| 11 | 00924313 | Coral Ramirez, Tosiao Tuco | Profesor | Nombrado | 30 | | | | | | | | | |
| 12 | 45149442 | Pinedo Puyo, Joans | Profesor | Contratado | 30 | | | | | | | | | |
| 13 | 00924135 | Ramirez Chumbe, Marina | Aux. Educación | Nombrado | 30 | | | | | | | | | |
| 14 | 00924506 | Castillo Castillo, Lidubina | Pers. Servicio | Nombrado | 40 | | | | | | | | | |

LUGAR Y FECHA: Shatoja, 31 de julio 2020.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-EL DORADO
 I.E. N° 0308 - SHATOJA

[Firma manuscrita]

Prof. **JOEL ROJAS FERNÁNDEZ**



[Firma manuscrita]
 RICHA RUELLO PATAMA
 PDTE - APAFA - I.E. N° 0308
 DNI. 42328736

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - o T Tardanza.
 - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

