Santa Martha, 03 de enero del 2025

OFICIO N.º 065-2024 - I.E N.º 0326 S. M

SEÑOR@ : Dra. Rosa Margarita Chong Rengifo.

Directora de la UGEL El Dorado

ASUNTO : REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarla cordialmente y al mismo tiempo adjunto al presente estoy remitiendo **EL REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS DEL NIVEL PRIMARIA,** correspondiente al mes de **DICIEMBRE, de la Institución Educativa N.º 0326 – Santa Martha** del distrito de Santa Rosa.

Por lo que remito a Ud. Señora directora el Documento en referencia para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0326 S.M.
Mg. Alex García Pérez
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2024 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0326

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA/EBR **LUGAR:** SANTA MARTHA

CODIGO MODULAR: 0303966 **COD. LOCAL:** 803844 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.
1	00942768	FASABI TAPULLIMA REGNER	Sub Director	Nombrado	40		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
2	42254729	FLORES SANDOVAL ROSA VICTORIA	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
3	41771293	ISUIZA SHUÑA, MAGRITH	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
4	01146508	SABOYA PIÑA FLORECÍ	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
5	42301682	TAPULLIMA TAPULLIMA, LINDER	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
6	40048717	SATALAYA IZQUIERDO, CLAYRE	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
7	01116338	CASANOVA SANGAMA,JULIO CESAR	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
8	40398579	ROJAS RAMÍREZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
9	00890201	MORI VASQUEZ,DOLIBETH	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
10	43800659	GOMEZ GONZALES ROSBITH	Profesor	Contratado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
11	00962459	MACEDO FLORES CESAR AUGUSTO	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
12	16746366	PHILIPPS PAREDES, LUIS ANGEL	Profesor	Nombrado	30		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A
13	01158661	SAMANIEGO CHOCAN MARLENI	Pers. Servicio	Contratado	48		A	A	A	A	A				A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		A	A			A	A

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

SANTA MARTHA 3 de enero de 2025

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0326 S.M.
Mg. Alex García Pérez
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

Prof. SANANCINO SANANCINO, LENIN
REPRESENTANTE DEL CONEI

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEI o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-2017-MINEDU)

326-2017 -MINEDU

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres. Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2024 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0326

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA/EBR **LUGAR:** SANTA MARTHA

CODIGO MODULAR: 0303966 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTÍN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00942768	FASABI TAPULLIMA REGNER	Sub Director	Nombrado	40						0	SIN NOVEDAD
2	42254729	FLORES SANDOVAL ROSA VICTORIA	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
3	41771293	ISUIZA SHUÑA, MAGRITH	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
4	01146508	SABOYA PIÑA FLORECÍ	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
5	42301682	TAPULLIMA TAPULLIMA, LINDER	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
6	40048717	SATALAYA IZQUIERDO, CLAYRE	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
7	01116338	CASANOVA SANGAMA,JULIO CESAR	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
8	40398579	ROJAS RAMÍREZ JOSÉ LUIS	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
9	00890201	MORI VASQUEZ,DOLIBETH	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
10	43800659	GOMEZ GONZALES ROSBITH	Profesor	Contratado	30						0	SIN NOVEDAD
11	00962459	MACEDO FLORES CESAR AUGUSTO	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
12	16746366	PHILIPPS PAREDES, LUIS ANGEL	Profesor	Nombrado	30						0	SIN NOVEDAD
13	01158661	SAMANIEGO CHOCAN MARLENI	Pers. Servicio	Contratado	48						0	SIN NOVEDAD

DRE SAN MARTIN - UGEL EL DORADO
I.E.N° 0326 S.M.
Mg. Alex Garcia Pérez
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: SANTA MARTHA 3 de enero de 2025

Prof. SANANCINO SANANCINO, LENIN
REPRESENTANTE DEL CONEI

326-2017-MINEDU

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.
   - I Inasistencia injustificada.
   - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
   - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
   - L Licencia sin goce de remuneraciones.
   - P Permiso sin goce de remuneraciones.
   - T Tardanza.
   - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.