

INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0327

LAS PALMERAS-EL DORADO-SAN MARTIN

“Año del fortalecimiento de la soberanía nacional”



Las Palmeras, 01 de agosto del 2022

OFICIO N° 022 – 2022 – D.I.E. N° 0327 – L.P.

SEÑOR : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

CIUDAD.

**ASUNTO : REMITO HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DEL PERSONAL
DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL NIVEL PRIMARIA.**

Es un honor dirigirme a su despacho, para expresarle el saludo cordial a nombre de la Dirección, y personal docente de la Institución Educativa N°. 0327 – Caserío Las Palmeras, del Distrito de San José de Sisa, Provincia de El Dorado, Región San Martín; y, así mismo manifestarle lo siguiente:

Que, adjunto a la presente estoy remitiendo el Informe de las Horas Efectivas de Trabajo del Personal Directivo y Administrativo del **NIVEL PRIMARIA** de la Institución Educativa la cual está a mi cargo, correspondiente al mes de **JULIO** del año 2022.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 324-2017-MINEDU)
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

TURNOS: MAÑANA Y TARDE

AÑO: 2022

JULIO

MES:

UGEL:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

CODIGO MODULAR:

PRIMARIO

303974

327

LUGAR:

REG/PROV/DIST:

LAS PALMERAS

SAN MARTIN / EL DORADO / SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	16719244	Llocila Gonzales Magali	Directora	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	0	0
2	00907924	Pérez Vásquez Felicit	Prof. Aula	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	0	0
3	43977764	Milagros Medall Paz Lozano	Prof. Aula	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01130063	García Pérez Tany	Prof. Aula	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	0	0
5	80313505	Ramírez Piezo Roy Kenith	Prof. Aula	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	0
6	00803618	Baluarite Portocarrero Jorge	Prof. Aula	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	0	0
7	16646600	Guerrero Mechan Nahum Darío	Prof. Aula	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	0
8	71620410	Mendoza Zamora Aldair	Prof. Aula	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	0
9	00917676	Cordova Saldaña Kenny	Pers. Servicio	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	0	0

LUGAR Y FECHA: LAS PALMERAS 1 de agosto de 2022



DIRECTOR(A) DE LA I.E.

**MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI**

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ **MES:** JULIO **AÑO:** 2022 **TURNO:** MAÑANA Y TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ **REG/PROV/DIST:** SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN JOSE D. DE SISA
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **COD. LOCAL:** 472943
CODIGO MODULAR: 303974

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
					V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	L M J V S D	
1	16719244	Llocila Gonzales Magall	Director	Nombrado	40	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
2	00907924	Pérez Vásquez Felicit	Prof. Aula	Nombrado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	43877764	Milagros Medall Paz Lozano	Prof. Aula	Contratado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	01130063	García Pérez Tany	Prof. Aula	Nombrado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
5	80313505	Ramirez Pezo Roy Kenith	Prof. Aula	Contratado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	00803618	Baluarte Portocarrero Jorge	Prof. Aula	Nombrado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	16645600	Guerrero Mechan Nahum Darío	Prof. Aula	Contratado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	71620410	Mendoza Zamora Aldair	Prof. Aula	Contratado	30	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	00917578	Cordova Saldaña Kenny	Pers. Servicio	Nombrado	40	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como Inasistencia Injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permisos, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro



[Firma]
 DIRECTOR (A) DE LA U.G.E.L.

LUGAR Y FECHA: LAS PALMERAS 1 de agosto de 2022

MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar.

según el calendario.

d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:

- ☐ A Día laborado.
- ☐ I Inasistencia injustificada.
- ☐ 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
- ☐ J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
- ☐ L Licencia sin goce de remuneraciones.
- ☐ P Permiso sin goce de remuneraciones.
- ☐ T Tardanza.
- ☐ H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

