

I.E. N° 0332
Alto Algarrobo

Alto Algarrobo 04 de octubre del 2022

OFICIO N.º 025 -2022-DRE-SM-UGEL-ED-I. E N.º 0332-A.A

**SEÑORA : Prof. María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL-EI Dorado**

ASUNTO : REMITE PARTE DE ASISTENCIA- SEPTIEMBRE

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarlo cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0332 del Caserío de Alto Algarrobo, del Distrito de Agua Blanca, Provincia de El Dorado y al mismo tiempo comunicarle que cumpla en remitir el parte de asistencia correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE**, para los fines q usted cree conveniente.

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



Edinson Castillo Barraqueta

DIRECTOR

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2022

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____

332

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: _____

PRIMARIA

LUGAR: _____

ALTO ALGARROBO

CODIGO MODULAR: _____

O304022

REG/PROV/DIST: _____

AGUA BLANCA/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días		Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	42610947	Castillo Barrazueta, Edinson	Director	Encargado	40	0		0	0	0	0	0	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
21													
22													
23													
24													

LUGAR Y FECHA:

Alto Algarrobo 03 de octubre del 2022



DIRECTOR (A) DE LA I.E.
EDINSON CASTILLO BARRAZUETA




MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI



FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **SEPTIEMBRE** 2022 : TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0332**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA**
 CODIGO MODULAR: **0304022** COD. LOCAL: **4732154**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL																															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
						JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI			LU	MA	MI	JU	VI	
1	42610947	Castillo Barrazueta, Edinson	Director	Encargado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permisos, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Niñez o parto

LUGAR Y FECHA: Alto Algarrobo 03 de Octubre del 2022



 EDINSON CASTILLO BARRAZUETA
 DIRECTOR



 MIEMBRO DE APAPA
 REPRESENTANTE DEL CONEJ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.



