



PERÚ

Ministerio
de Educación

*Mejores
peruanos
Siempre*

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"*

Alto Algarrobo, 29 de agosto de 2020

OFICIO N° 16-2020-AA/UGEL-ED

SEÑORA : PROF. MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : Informe de asistencia del mes de agosto 2020.

REFERENCIA : R.V.M N° 098-2020- MINEDU. OFICIO MÚLTIPLE N° 042- 2020-M.

Es grato dirigirme a Usted., a fin de expresarle un cordial saludo, al mismo tiempo en atención a las normas de la referencia reporto el informe de asistencia del trabajo remoto del mes de agosto 2020; mediante mesa de partes virtual de la UGEL El Dorado, en calidad de directora encargada por funciones, de la I.E n° 0332- Alto Algarrobo, al fin de asegurar el desarrollo del servicio educativo no presencial frente al COVID-19 desde el lugar donde se viene cumpliendo el aislamiento social obligatorio (cuarentena), dispuesto por el gobierno central.

Agradecida por su gentil atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Prof. Ketty M. Sánchez Aurazo
DIRECTORA (E)



PERÚ

Ministerio
de Educación

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: MES: AGOSTO AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 0332

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA EBR

LUGAR ALTO ALGARROBO

CODIGO MODULAR: 304022 COD. LOCAL 473216

REG/PROVIDIST SAN MARTIN - EL DORADO - AGUA BLANCA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICI ON LABORAL	JORMA DA LABOR AL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
						SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU				
1	41141641	KETTY MAGALI SANCHEZ	Director (e)		40			A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A	A	A	A	A				A
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9																																								
10																																								
11																																								

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacación)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

LUGAR Y FECHA: ALTO ALGARROBO 29/08 DE AGOSTO

Página 1

Prof. Ketty M. Sánchez Aurazo
DIRECTORA (E)

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEJ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del

ASISTENCIA

REPORTE CONSOLIDADO

Hoja1

+

LISTO

70 %



PERÚ

Ministerio
de Educación

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: MES: AGOSTO 8 AÑO: 2020 TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 332
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: ALTO ALGARROBO
CODIGO MODULAR: 304022 REG/PROVIDO: SAN MARTIN - EL DORADO - AGUA BLANCA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (")	Minutos (")	Horas (")	Minutos (")	Días	
1	41141641	KETTY MAGALI SÁNCHEZ AURAZO	Director (e)	CONTRAT.	40	0	0	0	0	0	0	TODO CONFORME
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

LUGAR Y FECHA: ALTO ALGARROBO 29 DE AGOSTO

Ketty M. Sánchez Aurazo
Prof. Ketty M. Sánchez Aurazo
DIRECTORA (E)

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEJ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia,

ASISTENCIA

REPORTE CONSOLIDADO

Hoja1



LISTO



70 %