“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Requena, 02 de mayo del 2022.

OFICIO N°010-DIE N° 0379-R-2022

Profesora: María Carolina Pérez Tello

DIRECTORA UGEL DE EL DORADO

ASUNTO: Remite formatos de reporte de asistencia del mes de abril.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle extensivo el saludo cordial y fraterno de la Dirección, plana docente y alumnado en general de la I.E N° 0379 del caserío de Requena, comprensión del distrito de San Martín, provincia de El Dorado, manifestándole que adjunto al presente en el formato pdf formatos 3 y 4 del reporte de asistencia del personal docente de esta institución educativa correspondiente al mes de **ABRIL**.

Es todo cuanto puedo informarle a usted en honor a la verdad y para los fines que estime conveniente, aprovechando la oportunidad para expresarle las muestras de aprecio y estima hacia su persona.

ATENTAMENTE

DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** ABRIL **AÑO:** 2022 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0379

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA MENORES **LUGAR:** REQUENA

CODIGO MODULAR: 0301812 **COD. LOCAL:** 473301 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	01187114	PINEDO GRANDEZ, Segundo Harie	DIRECTORA CON AULA	Nombrado	40	A			A	A	A	A	A			A	A	A					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
2	00930962	GOMEZ BOCANEGRA TERCERO	Profesor	Nombrado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
3																																				

OBSERVACIONES:

REQUENA, 02 DE MAYO DEL 2022

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustifica
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado
Segundo Harie Pinedo Grández
DIRECTOR
I.E. N° 0379 - REQUENA

CCC

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** ABRIL **AÑO:** 2022 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0379

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA MENORES **LUGAR:** REQUENA

CODIGO MODULAR: 0301812 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01187114	PINEDO GRANDEZ, Segundo Harie	DIRECTORA CON AULA	NOMBRADO	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00930962	GOMEZ BOCANEGRA TERCERO	PROFESOR	NOMBRADO	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3						0	0	0	0	0	0	
4						0	0	0	0	0	0	
5						0	0	0	0	0	0	
6						0	0	0	0	0	0	
7						0	0	0	0	0	0	
8			#¡REF!			0	0	0	0	0	0	
9			#¡REF!			0	0	0	0	0	0	

REQUENA.02 DE MAYO DEL 2022

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado
Segundo Harie Pinedo Grandez
DIRECTOR
E. N° 0379 - REQUENA

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
   - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
   - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
   - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
   - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
   - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
   - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
   - A Día laborado.