

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

Incaico, 03 de setiembre de 2023

OFICIO N° 060 D.I.E. N° 0380-S-2023

SEÑORA: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

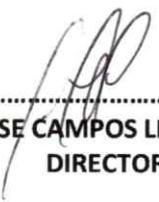
ASUNTO: REMITE PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA MES DE AGOSTO

Me es sumamente grato dirigirme ante su despacho para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Dirección de la I.E. N° 0380, del caserío de Incaico y al mismo tiempo hacerle llegar adjunto al presente El Reporte Mensual de Asistencia de Personal Docente, correspondiente al mes de AGOSTO, para su conocimiento y demás fines.

Sin otro particular me suscribo de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



  
-----  
**JOSE CAMPOS LINARES**  
**DIRECTOR**



**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION**

MESES: AGOSTO AÑO: 2023

TURNO: MAÑANA

UGEL: PRIMARIA  
 INSTITUCION EDUCATIVA: 0301920  
 CODIGO MODULAR: 0380

LUGAR: INCAICO

REG/PROV/DSI:

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias JUSTIFICADAS	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
							Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)		
	01172748	CAMPOS LINARES JOSE	DIRECTOR	ENCARG.	40						0	
	40477487	YACURIMA MOZOMBITE, LLAQUELIN	PROFESOR	CONTRAT	30							
	43428178	KUIZ GONZALES, CRISTIAN	PROFESOR	CONTRAT	30							
	41310984	REYES SAMAME, SALVADOR	PROFESOR	CONTRAT	30							
	48308270	SANGAMA SALAS LUZ MARITZA	PROFESOR	CONTRAT	30	5						
1	70137898	PEZO PINEDO, JHERAL	PROFESOR	CONTRAT	18							

LA PROFESORA LUZ MARITZA SANGAMA SALAS, NO ASISTE A LA LE PORQUE SE ENCUENTRA DELICADA DE SALUD (EMBARAZO), PERO LA LICENCIA NO PROCEDE

INCAICO 03 DE SEPTIEMBRE DE 2023

*José Casique Navarro*  
 DIRECTOR

*Celso Casique Navarro*  
 CELSO CASIQUE NAVARRO  
 CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACION EN LA PLANILLA UNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACION EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:**

**REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - A Día laborado.
  - I Inasistencia Injustificada.
  - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - T Tardanza.
  - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

