

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Incaico, 31 de diciembre del 2021

OFICIO N° 044- 2021-I.E.I N° 0380-D

SEÑORA: Dra. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa de El Dorado

PRESENTE.

ASUNTO: REMITO CONTROL DE ASISTENCIA DOCENTE MES DE DICIEMBRE

Grato es tener que dirigirme a su despacho de su representada; con la finalidad de saludarlo muy cordial a nombre de la Dirección de la I.E.I N° 0380, Caserío de Incaico, Distrito de San Martín y al mismo tiempo remitirle el control de asistencia docente, correspondiente al mes en curso de la Institución Educativa arriba mencionada.

Sin otro particular me despido de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde y bendice a usted;



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
Lic. Educ. Raul Chu Arbildo
DIRECTOR

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

UGEL: EL DORADO

MES: DICIEMBRE

AÑO: 2021

TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

380

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

PRIMARIA/EBR

LUGAR:

INCAICO

CODIGO MODULAR:

301820

COD. LOCAL:

473315

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

OBSERVACIONES: 8/12/2021 FERIADO POR EL DIA DE LA INMACULADA CONCEPCION

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA:

INCAICO. 31 DE DICIEMBRE DEL 2021



EDMENDO GAONA CAMPOS
PRESIDENTE DE APAFA-IE N° 0380

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.

UGEL: EL DORADO

MES:

DICIEMBRE

AÑO: 2021



TURNO:

MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

380

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

PRIMARIA/EBR

LUGAR:

INCAICO

CODIGO MODULAR:

301820

COD. LOCAL:

473315

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

○ Unidad laboral: según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.

○ Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:

○ A Día laborado.

○ I Inasistencia injustificada.

○ 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.

○ J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).

○ L Licencia sin goce de remuneraciones.

○ P Permiso sin goce de remuneraciones.

○ T Tardanza.

○ H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: DORADO

MES:

DICIEMBRE

AÑO: 2021

TURNO:

MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

380

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

PRIMARIA/EBR

LUGAR:

INCAICO

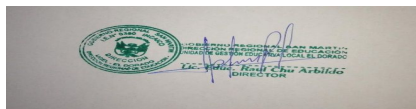
CODIGO MODULAR:

301820

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	01161005	CHU ARBILDO, Raul	Director	Encargado	40							
2	45832653	VIDAURRE MACO, Emely Fiorella	P.A	CONTRATA	30							
3	1123236	CASTRO COLMENARES, Rafael Pablo Jesus	P.A	CONTRATA	30							
4	40782576	PECHE AGUILAR, Elsi Kely	P.A	CONTRATA	30							
5	44935499	CORREA AGUILAR, Ivan	P.A	CONTRATA	30							
6	949144	CORAL RUCOBA, Fernando	P.A	CONTRATA	30							
7	45849854	SACHA SORIA, Wilter Gabriel	P.A	CONTRATA	18							
8	74490788	TOCTO SALAS, Lenin	Pers. Servicio	Contratado	40							
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												



DIRECTOR (A) DE LA I.E. N° 0380-INCAICO

LUGAR Y FECHA: INCAICO, 31 DE DICIEMBRE DEL 2021



EDMENDO GAONA CAMPOS
PRESIDENTE DE APAFA-IE N° 0380