

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**I.E. N° 0541
MONTE DE LOS OLIVOS**

Monte de los Olivos 03 de mayo del 2024

OFICIO N.º 02 -2024-DRE-SM-UGEL-ED-I. E N.º 0541- M-O

**SEÑORA : Dra. Rosa Margarita Chong Rengifo.
Directora de la UGEL-El Dorado.**

ASUNTO : REMITE PARTE DE ASISTENCIA MES DE ABRIL

Es grato poder dirigirme al despacho de su digno cargo para hacer llegar el saludo cordial y afectuoso a nombre de la comunidad educativa N° 0540 del caserío de Huancabamba, perteneciente al distrito de San José de Sisa, provincia El Dorado. Al mismo tiempo comunicarle que estoy remitiendo el PARTE DE ASISTENCIA del mes de **ABRIL**, para los fines que estime conveniente.

Propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



Edinson Castillo Barraqueta

DIRECTOR

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: EL DORADO MES: ABRIL AÑO: 2024 TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 541

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: MONTE DE LOS OLIVOS

CODIGO MODULAR: 10052 06 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	42610947	Castillo Barrazueta, Edinson	Docente/Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	
2	43017805	Martínez Córdova	Docente	Contratada	30	0	0	0	0	0	0	
3	27559693	Perez Díaz, Romelio	Docente	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
21												
22												
23												
24												

LUGAR Y FECHA: Monte de los Olivos 03 de mayo del 2024



DIRECTOR (A) DE LA I.E.
EDINSON CASTILLO BARRAZUETA



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **ABRIL** 2024 TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ O541
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA**
 CODIGO MODULAR: **1005206** COD. LOCAL: **473363**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNAD A LABORA L																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1			
						LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA				
1	42610947	Castillo Barrazueta, Edinson	Director	Encargado	40	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A				
2	43017805	Martinez Córdova	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A				
3	27559693	Perez Diaz, Romelio	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A				
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

LUGAR Y FECHA:

Monte de los Olivos 03 de mayo del 2024



EDINSON CASTILLO BARRAZUETA
DIRECTOR



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEJ

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.