

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía “Nacional”

Nuevo Progreso 3 de marzo del 2022.

Of. N° 005 .D.I.E. N° 0549.C.N.P.2022.

**SEÑORA : MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO: REMITE PARTE DE ASISTENCIA MENSUAL.

Grato es tener que dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle muy cordialmente a nombre de todos los estamentos de la I.E. N° 0549 del Caserío de Nuevo Progreso, comprensión del Distrito de Shatoja, Provincia de El Dorado y al mismo tiempo cumpla con **REMITIR EL PARTE DE ASISTENCIA MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022.**

Propicia es la ocasión para expresarle las muestras de mi distinguida consideración y estima personal.

Dios Guarde a Ud.

TITIN CORAL VALERA

DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO MES: FEBRERO AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0549

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: NUEVO PROGRESO

CODIGO MODULAR: 1123256 COD. LOCAL: 473607 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN- EL DORADO-SHATOJA

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.		
1	00924453	CORAL VALERA TITIN	Director	Nombrado	40													A	A	A				A	A	A	A	A			A					
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				

Nuevo Progreso, 3 de marzo del 2022.

 Titín Coral Valera
 DIRECTOR.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO		MES:	FEBRERO		AÑO:		2022		TURNO: MAÑANA	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		549								
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:		PRIMARIA		LUGAR:	NUEVO PROGRESO					
CODIGO MODULAR:		1123256		REG/PROV/DIST:	SAN MARTIN-EL DORADO-SHATOJA					

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	00924453	CORAL VALERA TITIN	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	EL DIRECTOR ESTUVO DE VACACIONES BRINDADAS POR LA UGEL DESDE EL 18 DE
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Nuevo Progreso, 3 de marzo del 2022.

Titín Coral Valera
DIRECTOR.