

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía “Nacional”

Nuevo Progreso 1 de abril del 2022.

**Of. N° 006.D.I.E. N° 0549. C.N.P.2022.**

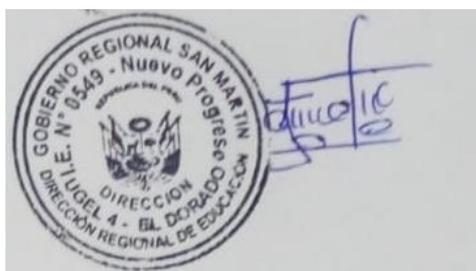
**SEÑORA: MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.  
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO: REMITE REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2022.**

Grato es tener que dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle muy cordialmente a nombre de todos los estamentos de la I.E. N° 0549 del Caserío de Nuevo Progreso, comprensión del Distrito de Shatoja, Provincia de El Dorado y al mismo tiempo cumpla con **REMITIR EL REPORTE MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2022**, del personal docente que labora en la IIEE. N° 0549 del caserío de Nuevo Progreso, distrito de Shatoja, provincia de El Orado, Región San Martín.

Propicia es la ocasión para expresarle las muestras de mi distinguida consideración y estima personal.

Dios Guarde a Ud.



**TITIN CORAL VALERA  
DIRECTOR**

**DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)  
ANEXO 03

**FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

UGEL	MES:	MARZO	AÑO:	2022	TURNO:	MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	549					
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:	PRIMARIA	LUGAR:	NUEVO PROGRESO1123256			
CODIGO MODULAR:	1123256	COD. LOCAL:	473607	REG/PROV/DIST:	SANMARTIN -EL DORADO-SHATOJA	

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
					M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	
00924453	CORAL VALERA TITIN	Director	Nombrado	40 HORAS	A	A	A	A						A	A	A	A	A							A	A	A	A	A				A	A	A	A
Página 1																																				

Nuevo progreso, 1 de abril del 2022



TITIN CORAL VALERA  
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO													
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)													
ANEXO 04													
FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION													
UGEL: EL DORADO		MES: MARZO				AÑO: 2022		TURNO: MAÑANA					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 549		NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA		LUGAR: NUEVO PROGRESO1123256		REG/PROVIDIS: SANMARTIN -EL DORADO-SHATOJA							
CODIGO MODULAR: 1123256													
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABO	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	00924453	CORAL VALERA TITIN	Director	NOMBRADO	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
										SHATOJA	1	ABRIL	2022
<b>DIRECTOR (A) DE LA I.E.</b> TITIN CORAL VALERA													

Nuevo progreso, 1 de abril del 2022



TITIN CORAL VALERA  
DIRECTOR