

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Nuevo Pucacaca, 31 de marzo de 2022.

OFICIO N° 0001-2022/ I.E./0714/NP

SEÑOR(A) : Prof. María Carolina Pérez Tello
Directora de la UGEL El Dorado.

**ASUNTO : REMITE FORMATO DE ASISTENCIA MENSUAL DEL
PERSONAL DOCENTE DEL NIVEL PRIMARIA DE LA IE.
0714- NUEVO PUCACACA- MARZO- 2022.**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle el cordial saludo a nombre del director de la I. E. N°. 0714, del nivel primaria y secundaria del caserío Nuevo Pucacaca, del distrito de San Martín, Provincia El Dorado, departamento de San Martín; Al mismo tiempo le manifiesto que mediante el presente, estoy remitiendo la asistencia mensual de los docentes del nivel **primaria** concerniente al mes de **MARZO** del 2022.

Sin otro particular, me suscribo de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



Prof. Segundo N. Torres Góazales
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0714 - NUEVO PUCACACA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCALEL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO MES: MARZO AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 714
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA / EBR LUGAR: NUEVO PUCACACA
 CODIGO MODULAR: 513523 REG./PROV./DIST: SAN MARTÍN / EL DORADO / SAN MARTÍN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días			
1	01101143	VALLADOLID CABREJO, OLGA BETTILU	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2	44884227	DELGADO RODRIGO, BEATRIZ	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
3	27995719	FERNANDEZ TERRONES, LINDAURA ISABEL	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
4	42096116	GONZALES HUAYUNGA, MILADY TATIANA	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
5	00931030	SABOYA CHUJUTALLI, JOSÉ HÉCTOR	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
6	00948633	PINTADO GARCÍA, PEDRO	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
7	77345863	LOZANO GONZALES, JARLU	Profesor	Contratado	18	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
8						0	0	0	0	0	0	0		
9						0	0	0	0	0	0	0		



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

Nuevo Pucacaca 31 marzo ###

NOMBRADO (A)
 CONTRATADO (A)
 DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - o T Tardanza.
 - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

