

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Constancia, 01 de agosto del 2022

**OFICIO N° 023-2022-D.E-I.E. N° 0715-C**

**Señora: Prof. MARIA CALORINA PEREZ TELLO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO: REMITE PARTE DE ASISTENCIA DEL MES DE JULIO**

Me es grato dirigirme a su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección, Padres de Familia y alumnado en general de la I.E N° 0715 del Caserío de Constancia y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento que le estoy remitiendo el parte de asistencia del mes de julio 2022 de nuestra Institución Educativa.

Propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración

ATENTAMENTE

  
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
I.E. N° 0715 - CONSTANCIA  
  
**Prof. Watson Macedo Gomez**  
DIRECTOR

**NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)**  
**ANEXO 03**

UGEL: **EL DORADO**

MES: **JULIO**

AÑO: **2022**

▲

▼

TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 715

715

PRIMARIA/EBR

513622

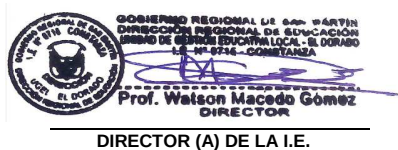
473419

## CONSTANCIA

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

|                |  |
|----------------|--|
| OBSERVACIONES: |  |
|----------------|--|

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>  | Día laborado                                                  |
| <b>I</b>  | Inasistencia injustificada                                    |
| <b>3T</b> | Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada |
| <b>J</b>  | Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)     |
| <b>L</b>  | Licencia sin goce de remuneración                             |
| <b>P</b>  | Permiso sin goce de remuneración                              |
| <b>T</b>  | Tardanza                                                      |
| <b>H</b>  | Huelga o paro                                                 |
|           | LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO                 |



Constancia, 01 de agosto del 2022



## CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN**

UGEL: \_\_\_\_\_ MES: JULIO AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_ LUGAR: 715

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA/EBR CONSTANCIA

CODIGO MODULAR: 513622 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

| N° | DNI      | APELLIDOS Y NOMBRES    | CARGO    | CONDICION LABORAL | JORNADA LABORAL | Inasistencias | Tardanza  |            | Permisos SG |            | Huelga | Observaciones |
|----|----------|------------------------|----------|-------------------|-----------------|---------------|-----------|------------|-------------|------------|--------|---------------|
|    |          |                        |          |                   |                 | Días          | Horas (*) | Minutos(*) | Horas (*)   | Minutos(*) | Días   |               |
| 1  | 1161560  | MACEDO GOMEZ WATSON    | Director | Encargado         | 40              |               |           |            |             |            |        | SIN NOVEDAD   |
| 2  | 01133660 | DAVILA CARDENAS ENALUZ | Profesor | Encargado         | 30              |               |           |            |             |            |        | SIN NOVEDAD   |
| 3  |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 4  |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 5  |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 6  |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 7  |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 8  |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 9  |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 10 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 11 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 12 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 13 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 14 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 15 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 16 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 17 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 18 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 19 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 20 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 21 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |
| 22 |          |                        |          |                   |                 |               |           |            |             |            |        |               |



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_ Constancia, 01 de agosto del 2022



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - A Día laborado.
  - I Inasistencia injustificada.
  - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - T Tardanza.
  - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

