

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Constancia, 02 de setiembre del 2021

**OFICIO N° 0021-2021-D.E-I.E. N° 0715-C**

**Señora: Prof. MARIA CALORINA PEREZ TELLO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO: REMITE PARTE DE ASISTENCIA DEL MES DE AGOSTO**

Me es grato dirigirme a su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección, Padres de Familia y alumnado en general de la I.E N° 0715 del Caserío de Constancia y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento que le estoy remitiendo el parte de asistencia del mes de agosto 2021 de nuestra Institución Educativa.

Propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración

ATENTAMENTE



**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO**  
**I.E. N° 0715 - CONSTANCIA**  
**Prof. Watson Macedo Gómez**  
**DIRECTOR**



- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN**

UGEL: \_\_\_\_\_ MES: AGOSTO AÑO: 2021 TURNO: MAÑANA  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_ 715  
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA/EBR LUGAR: CONSTANCIA  
 CODIGO MODULAR: 513622 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	1161560	MACEDO GOMEZ WATSON	Director	Encargado	40								SIN NOVEDAD
2	01146508	SABOYA PIÑA FLORECI	Profesor	Contratado	30								SIN NOVEDAD
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_ Constancia, 02 de setiembre del 2021

MIEMBRO DE APAFA  
 REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



## INFORME MENSUAL DEL MES DE AGOSTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

### Consideración a tener en cuenta:

El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

### I. DATOS GENERALES

#### Nombres y apellidos: SABOYA PIÑA FLORECI

1.1. DNI	01146508	1.2.N° de teléfono celular	943978515
1.3. Correo electrónico	Florcta_352@hotmail.com	1.4.N° de teléfono fijo (de tener)	

#### Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	San Martin	1.6. UGEL	El Dorado
1.7. Modalidad / IIEE	EBR	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Área 1 (de corresponder)		1.10. Grado y Sección 1:	1ero/2do/3ro "Única"
1.11. Área 2 (de corresponder)		1.12. Grado y sección 2(de corresponder)	
1.13. Área 3 (de corresponder)		1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	

Añadir más filas de ser necesario

### II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	Trabajo en modalidad mixta o semipresencial		Trabajo presencial	
		Días de trabajo remoto		Horario laboral	
		Días de trabajo presencial			
		Horario laboral			

### III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
Primaria	1°	07	07	
Primaria	2°	07	07	
Primaria	3°	04	04	

Añadir más filas de ser necesario

**IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:**

Actividades	<i>Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo</i>	
<p>Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p>	<p><b>EXPERIENCIA N° 6</b>  <b>Las lluvias intensas y los problemas que ocasionan.</b></p>	<p><b>SEMANA 16 (Del 09 al 13 de agosto)</b>  <b>ACTIVIDAD 1: Averiguamos por qué llueve mucho.</b>  <b>Día 1:</b> Mito de la lluvia intensa  <b>Día 2:</b> Explicamos cómo se producen las lluvias  <b>Día 3:</b> Causas de las lluvias intensas  <b>Día 4:</b> Elaboro mi plan de ahorro.  <b>Día 5:</b> ¿Cómo cuido mi bienestar?</p> <p><b>SEMANA 17 (Del 16 al 20 de agosto)</b>  <b>ACTIVIDAD 2: Investigamos qué problemas ocasionan las lluvias intensas.</b>  <b>Día 1:</b> Las lluvias intensas  <b>Día 2:</b> Decido sentirme bien  <b>Día 3:</b> Las lluvias intensas y sus consecuencias  <b>Día 4:</b> Pagamos una compra con billetes y monedas  <b>Día 5.1:</b> La Puya  <b>Día 5.2:</b> Creo con elementos de la naturaleza.</p> <p><b>SEMANA 18 (Del 23 al 27 de agosto)</b>  <b>ACTIVIDAD: 3. Propuesta para afrontar los problemas de las lluvias intensas.</b>  <b>Día 1:</b> Qué hacer frente a las lluvias intensas  <b>Día 2.1:</b> Diseñamos el croquis de las zonas seguras y de riesgo  <b>Día 2.2:</b> El grano de oro  <b>Día 3:</b> Me desplazo de manera segura para ponerme a salvo.  <b>Día 4:</b> Proponemos recomendaciones para enfrentar las lluvias intensas.  <b>Día 5.1:</b> Revisamos si logramos aprender y cumplir nuestro reto en la experiencia de aprendizaje  <b>Día 5.2:</b> Sé cuidarme</p>
	<p>➤ La prestación del servicio educativo del III ciclo del nivel primaria en el mes de agosto es virtual o a distancia.</p>	
<p>Interactuar con el estudiante por diversos medios.</p>	<p>Con el fin de desarrollar y fortalecer competencias de los estudiantes, se realiza la interacción con el docente de la siguiente manera:          ➤ La comunicación se realizó a través de llamadas.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saludo de bienvenida del docente</li> <li>➤ Socialización de las actividades .</li> <li>➤ Retroalimentación por parte del docente.</li> <li>➤ Se utilizó los cuadernos de trabajo del MINEDU, para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes en función a sus necesidades, intereses y contexto.</li> </ul>
<p>Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se utilizaron los siguientes recursos de la plataforma “Aprendo en Casa Web” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientaciones para la Evaluación e informe psicopedagógico y Plan de orientación individual.</li> <li>- Orientaciones generales para la diversificación y acompañamiento de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>- Guía docente para la planificación curricular de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>- Experiencia de aprendizaje</li> <li>- Actividades de aprendizaje</li> </ul> </li> <li>-Se contextualizó las experiencias de aprendizaje, de acuerdo a la Plataforma Aprendo en Casa, teniendo en cuenta las necesidades y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>➤ Se elaboró el planificador semanal para dar a conocer a los estudiantes y padres de familia la secuencia de actividades en la semana.</li> <li>➤ Se realizó la adecuación de las actividades de acuerdo a la plataforma Aprendo en casa.</li> <li>➤ Para fortalecer los aprendizajes en algunas actividades, se tomó en cuenta el desarrollo del cuaderno de trabajo según el área.</li> <li>➤ Se elaboró fichas de retroalimentación relacionado a los propósitos de cada actividad.</li> </ul>
<p>Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para el soporte socioemocional se trabajó con llamadas telefónicas, con aquellos estudiantes que presentaron dificultades en el desarrollo de sus clases remotas, como falta de apoyo de los padres en la educación de sus hijos y desinterés de los estudiantes en la participación de sus clases.</li> </ul> <p>Se realizó el soporte Socioemocional de los estudiantes, priorizando según las necesidades e individualidades, a través de llamadas tanto al estudiante como a los padres de familia para el apoyo.</p> <p>Se realizaron actividades involucrando al grupo familiar para fortalecer vínculos afectivos.</p> <p>Se realizaron actividades donde se reflexionó con el estudiante acciones como el buen trato al prójimo, respeto mutuo, inclusión social, respeto a los derechos y valoración de las manifestaciones culturales.</p> <p>Se desarrollaron los siguientes temas en el Tutoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo puedo sentirme bien?</li> <li>- Decido sentirme bien</li> <li>- Sé cuidarme</li> </ul>
<p>Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La retroalimentación a los estudiantes se realizó de manera aleatoria, reflexionando y problematizando el trabajo realizado, reajustando los resultados en el desarrollo de las actividades.</li> <li>➤ Se realizó durante el desarrollo de la actividad e interacción con los estudiantes a través del grupo de WhatsApp, meet, zoom, etc.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Después del recojo de evidencias, se analiza y se realiza la retroalimentación de forma individual, a través de llamadas o videollamadas.</li> <li>➤ Se elaboró una ficha de retroalimentación, teniendo en cuenta las competencias, criterios y propósito de la actividad, y se interactuó con el estudiante de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se formuló preguntas al estudiante para esclarecer alguna idea o aspectos donde tuvo dificultades con relación a la evidencia y así asegurar que el estudiante haya comprendido la actividad del día.</li> <li>- Se dio a conocer al estudiante todos los logros y desaciertos obtenidos.</li> <li>- Se formuló preguntas para que el estudiante se dé cuenta de sus errores por sí solo y pueda reflexionar para mejorar.</li> <li>-Se brindaron las sugerencias para que el estudiante pueda mejorar y lograr el aprendizaje.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mediante la evaluación de los aprendizajes se determina el logro de las competencias que los estudiantes han logrado en el tiempo determinado.</li> <li>➤ Se analizó el trabajo de los estudiantes para conocer sus actitudes y habilidades sobre el tema, sus fortalezas y debilidades y las necesidades para una asistencia adicional o especial.</li> <li>➤ Se da a conocer a los estudiantes las competencias a evaluar, las metas, brindándose instrucciones claras.</li> <li>➤ Los estudiantes son retroalimentados sobre sus progresos y logros pero también sobre sus dificultades, brindándoles confianza que le permita reflexionar y responsabilizarse de su aprendizaje, sabiendo que cuenta con nuestro acompañamiento.</li> <li>➤ Tras haber analizado las evidencias se enviaron audios a los estudiantes resaltando los aciertos , luego haciendo que ellos mismos se den cuenta de sus desaciertos, se formularon preguntas socráticas como: ¿Por qué?, ¿Qué quiere decir exactamente eso?, ¿Cómo se relaciona con ...?, ¿Puedes darme un ejemplo?, ¿Qué más podrías añadir a tu respuesta?, ¿Me puedes dar un ejemplo?, ¿Cuál es la diferencia entre esto y aquello?, ¿Por qué es importante?, ¿Cómo podrías mejorar?</li> </ul>
<p>Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Constante comunicación entre director y docentes a través del grupo institucional de whatsapp.</li> <li>➤ Reuniones semanales de coordinación de acciones pedagógicas, con el fin de mejorar el trabajo remoto.</li> </ul> <p><b>Se realizó las siguientes reuniones en el programa Meet google :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jornada de socialización de las experiencias de aprendizajes de las diversas áreas.</li> <li>➤ Fortalecimiento de las competencias y capacidades a trabajar en cada semana.</li> <li>➤ Análisis de las evaluaciones diagnósticas de 4 y 2 grado</li> <li>➤ Socialización de los logros y dificultades presentados en las actividades a distancia</li> </ul>

## V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

<b>MENCIONE LOS LOGROS QUE ALCANZÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.</b>	<b>MENCIONE LAS DIFICULTADES QUE EXPERIMENTÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.</b>	<b>MENCIONE LAS SUGERENCIAS QUE SE PODRÍAN IMPLEMENTAR EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO REMOTO.</b>
<p>-Se trabajó el 95% de la experiencia de aprendizaje de acuerdo a las características, necesidades, contexto de los estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p> <p>- Se mantiene la comunicación con los padres de familia vía por llamada telefónica para transmitir comunicados, orientaciones y cronograma de llamadas.</p> <p>- Se llevó a cabo reuniones colegiadas entre docentes de todos los grados para el desarrollo de la experiencia.</p> <p>- Se brindó el soporte emocional mediante conversaciones con los padres de familia.</p>	<p>- La mayoría de estudiantes requieren de la disponibilidad de los padres para el acceso al celular.</p> <p>- Desinterés de algunos padres para apoyar a sus hijos en sus aprendizajes.</p> <p>- Familias que están pasando por problemas de salud y dejan de comunicarse.</p> <p>- Limitada señal del internet que dificulta el desarrollo de la actividad.</p>	<p>-Aplicar nuevas herramientas tecnológicas.</p> <p>- Concientizar y motivar a los padres de familia a través de llamadas personales a participar activamente en la educación de sus hijos.</p> <p>-Reuniones de fortalecimiento de estrategias de retroalimentación.</p> <p>- Mantener ese entusiasmo de trabajo con los niños en este tiempo de emergencia y lograr los aprendizajes esperados.</p> <p>- Coordinar con los padres que están trabajando, un horario adecuado para poder brindarles el acompañamiento a sus hijos.</p> <p>- Motivar a los estudiantes a cumplir con el envío de evidencias en un tiempo establecido.</p>

Es cuanto informo, en honor a la verdad, para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.

Atentamente

---

**Florece Saboya Piña**  
Prof. de aula



## INFORME MENSUAL DEL MES DE AGOSTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

### Consideración a tener en cuenta:

El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

### I. DATOS GENERALES

#### Nombres y apellidos:

1.1. DNI	01161560	1.2. N° de teléfono celular	98281606
1.3. Correo electrónico	Watson01161560@hotmail.com	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	

#### Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Área 1 (de corresponder)		1.10. Grado y Sección 1:	4to/5to/6to
1.11. Área 2 (de corresponder)		1.12. Grado y sección 2 (de corresponder)	
1.13. Área 3 (de corresponder)		1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	

Añadir más filas de ser necesario

### II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	Trabajo en modalidad mixta o semipresencial		Trabajo presencial	
		Días de trabajo remoto			
		Días de trabajo presencial		Horario laboral	
		Horario laboral			

### III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	4TO	2	2	0
PRIMARIA	5TO	8	8	0
PRIMARIA	6TO	5	5	0

Añadir más filas de ser necesario

### IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	<b>Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo</b>	
<p>Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p>	<p><b>EXPERIENCIA N° 6</b>  <b>Descubrimos e innovamos para mejorar nuestra calidad de vida.</b></p>	<p><b>SEMANA 16 (Del 09 al 13 de agosto)</b>  <b>ACTIVIDAD 1: Conozco el espacio peruano a partir de sus viajeros, la fresa y el chuño.</b>  <b>Día 1:</b> Conoce el espacio peruano a partir de sus viajeros, la fresa y el chuño.  <b>Día 2.1:</b> Causas y efectos de los fenómenos naturales.  <b>Día 2.2:</b> Festividades como expresión de la diversidad cultural de nuestro país.</p> <p><b>Día 3:</b> Conocemos cómo se producen los fenómenos naturales y sus consecuencias.</p> <p><b>Día 4:</b> El espacio de tu comunidad: una oportunidad para conocerla y prevenir</p> <p><b>Día 5:</b> Aprovechamos los fenómenos naturales en la conservación de alimentos.</p>
		<p><b>SEMANA 17 (Del 16 al 20 de agosto)</b>  <b>ACTIVIDAD 2: Cómo nos adaptamos frente a los fenómenos naturales y mejoramos nuestro bienestar</b>  <b>Día 1:</b> Fenómenos naturales extremos afectan viviendas y cultivos en el Perú  <b>Día 2.1:</b> Un espacio que desafía la creatividad del ser humano peruano</p> <p><b>Día 2.2:</b> Planifico mi proyecto</p> <p><b>Día 3:</b> Conocemos los efectos de los fenómenos naturales en los cultivos</p> <p><b>Día 4:</b> ¿Cómo redacto mis explicaciones?</p> <p><b>Día 5:</b> Nos ubicamos y desplazamos de manera segura para ponernos a salvo</p>
		<p><b>SEMANA 18 (Del 23 al 27 de agosto)</b>  <b>ACTIVIDAD: Elaboro mi propuesta de acciones para adaptarnos a los fenómenos naturales y mejorar nuestro bienestar.</b>  <b>Día 1:</b> Los peligros y vulnerabilidades de mi comunidad <b>Día 2:</b> Propongo acciones para reducir los riesgos ante los fenómenos naturales de mi comunidad  <b>Día 3:</b> Escribimos y difundimos nuestra propuesta de acción.  <b>Día 4:</b> Mi historia a través de la luz y la sombra  <b>Día 5:</b> “Alinti: energía sustentable” “Nutri H: galleta antianémica”</p>
<p>Interactuar con el estudiante por diversos medios.</p>	<p>➤ La prestación del servicio educativo del V ciclo del nivel primaria en el mes de agosto es virtual o a distancia.</p> <p>Con el fin de desarrollar y fortalecer competencias de los estudiantes, se realiza la interacción con el docente de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La comunicación se realizó a través de llamadas.</li> <li>➤ Saludo de bienvenida del docente</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Socialización de las actividades .</li> <li>➤ Retroalimentación por parte del docente.</li> <li>➤ Se utilizó los cuadernos de trabajo del MINEDU, para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes en función a sus necesidades, intereses y contexto.</li> <li>➤</li> </ul>
<p>Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se utilizaron los siguientes recursos de la plataforma “Aprendo en Casa Web” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientaciones para la Evaluación e informe psicopedagógico y Plan de orientación individual.</li> <li>- Orientaciones generales para la diversificación y acompañamiento de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>- Guía docente para la planificación curricular de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>- Experiencia de aprendizaje</li> <li>- Actividades de aprendizaje</li> <li>- Se contextualizó las experiencias de aprendizaje, de acuerdo a la Plataforma Aprendo en Casa, teniendo en cuenta las necesidades y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.</li> </ul> </li> <li>➤ Se elaboró el planificador semanal para dar a conocer a los estudiantes y padres de familia la secuencia de actividades en la semana.</li> <li>➤ Se realizó la adecuación de las actividades de acuerdo a la plataforma Aprendo en casa.</li> <li>➤ Se elaboró fichas de trabajo para el estudiante, videos, audios con orientaciones, y se les envió a través del grupo de WhatsApp.</li> <li>➤ Para fortalecer los aprendizajes en algunas actividades, se tomó en cuenta el desarrollo del cuaderno de trabajo según el área.</li> <li>➤ Se elaboró fichas de retroalimentación relacionado a los propósitos de cada actividad.</li> </ul>
<p>Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para el soporte socioemocional se trabajó con llamadas telefónicas, con aquellos estudiantes que presentaron dificultades en el desarrollo de sus clases remotas, como falta de apoyo de los padres en la educación de sus hijos y desinterés de los estudiantes en la participación de sus clases.</li> <li>➤ Se realizó el soporte Socioemocional de los estudiantes, priorizando según las necesidades e individualidades, a través de llamadas tanto al estudiante como a los padres de familia para el apoyo.</li> <li>➤ Se realizaron actividades involucrando al grupo familiar para fortalecer vínculos afectivos.</li> <li>➤ Se realizaron actividades donde se reflexionó con el estudiante acciones como el buen trato al prójimo, respeto mutuo, inclusión social, respeto a los derechos y valoración de las manifestaciones culturales.</li> <li>➤ Se desarrollaron los siguientes temas en el Tutoría: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cómo puedo sentirme bien?</li> <li>- Decido sentirme bien</li> <li>- Sé cuidarme</li> </ul> </li> </ul>
<p>Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La retroalimentación a los estudiantes se realizó de manera aleatoria, reflexionando y problematizando el trabajo realizado, reajustando los resultados en el desarrollo de las actividades.</li> <li>➤ Se realizó durante el desarrollo de la actividad e interacción con los estudiantes a través del grupo de WhatsApp, meet, zoom, etc.</li> <li>➤ Después del recojo de evidencias, se analiza y se realiza la retroalimentación de forma individual, a través de llamadas o videollamadas.</li> <li>➤ Se elaboró una ficha de retroalimentación, teniendo en cuenta las competencias, criterios y propósito de la actividad, y se interactuó con el estudiante de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se formuló preguntas al estudiante para esclarecer alguna idea o aspectos donde tuvo dificultades con relación a la evidencia y así asegurar que el estudiante haya comprendido la actividad del día.</li> <li>- Se dio a conocer al estudiante todos los logros y desaciertos obtenidos.</li> <li>- Se formuló preguntas para que el estudiante se dé cuenta de sus errores por sí</li> </ul> </li> </ul>

	<p>solo y pueda reflexionar para mejorar.</p> <p>-Se brindaron las sugerencias para que el estudiante pueda mejorar y lograr el aprendizaje.</p>
<p>Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mediante la evaluación de los aprendizajes se determina el logro de las competencias que los estudiantes han logrado en el tiempo determinado.</li> <li>➤ Se analizó el trabajo de los estudiantes para conocer sus actitudes y habilidades sobre el tema, sus fortalezas y debilidades y las necesidades para una asistencia adicional o especial.</li> <li>➤ Se da a conocer a los estudiantes las competencias a evaluar, las metas, brindándose instrucciones claras.</li> <li>➤ Los estudiantes son retroalimentados sobre sus progresos y logros pero también sobre sus dificultades, brindándoles confianza que le permita reflexionar y responsabilizarse de su aprendizaje, sabiendo que cuenta con nuestro acompañamiento.</li> <li>➤ Tras haber analizado las evidencias se enviaron audios a los estudiantes resaltando los aciertos, luego haciendo que ellos mismos se den cuenta de sus desaciertos, se formularon preguntas socráticas como: ¿Por qué?, ¿Qué quiere decir exactamente eso?, ¿Cómo se relaciona con ...?, ¿Puedes darme un ejemplo?, ¿Qué más podrías añadir a tu respuesta?, ¿Me puedes dar un ejemplo?, ¿Cuál es la diferencia entre esto y aquello?, ¿Por qué es importante?, ¿Cómo podrías mejorar?</li> </ul>
<p>Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realizan video conferencias para realizar el trabajo colegiado semanalmente a través de la plataforma virtual meet.</li> <li>➤ Constante comunicación entre director y docentes a través del grupo institucional de whatsapp.</li> <li>➤ Reuniones semanales de coordinación de acciones pedagógicas, con el fin de mejorar el trabajo remoto.</li> </ul> <p><b>Se realizó las siguientes reuniones en el programa Meet google :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jornada de socialización de las experiencias de aprendizajes de las diversas áreas.</li> <li>➤ Fortalecimiento de las competencias y capacidades a trabajar en cada semana.</li> <li>➤ Análisis de las evaluaciones diagnosticas de 4 y 2 grado</li> </ul> <p>Socialización de los logros y dificultades presentados en las actividades a distancia</p>

## V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

MENCIONE LOS LOGROS QUE ALCANZÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.	MENCIONE LAS DIFICULTADES QUE EXPERIMENTÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.	MENCIONE LAS SUGERENCIAS QUE SE PODRÍAN IMPLEMENTAR EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO REMOTO.
<p>-Se trabajó el 94% de la experiencia de aprendizaje de acuerdo a las características, necesidades, contexto de los estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p> <p>- Se mantiene la comunicación con los padres de familia vía teléfono para transmitir comunicados, orientaciones y cronograma de videollamadas o llamadas.</p>	<p>- La mayoría de estudiantes requieren de la disponibilidad de los padres para el acceso al celular.</p> <p>- Algunos de los padres tienen más de un hijo en sus clases remotas lo que les dificulta enviar sus evidencias a tiempo.</p> <p>- Algunos estudiantes estuvieron ausentes durante el mes por enfermedad.</p> <p>-Algunos envían evidencias</p>	<p>-Aplicar nuevas herramientas tecnológicas.</p> <p>- Concientizar y motivar a los padres de familia a través de llamadas personales a participar activamente en la educación de sus hijos.</p> <p>-Reuniones de fortalecimiento de estrategias de retroalimentación.</p> <p>- Mantener ese entusiasmo de trabajo con los niños en este tiempo de emergencia y lograr</p>

<p>- Se brindó el soporte emocional mediante conversaciones con los padres de familia.</p>	<p>borrosas lo que dificulta la evaluación y retroalimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinterés de algunos padres para apoyar a sus hijos para conectarse a través de la plataforma.</li> <li>- Familias que están pasando por problemas de salud y dejan de comunicarse.</li> <li>- Limitada señal del internet que dificulta el desarrollo de la actividad.</li> </ul>	<p>los aprendizajes esperados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con los padres que están trabajando, un horario adecuado para poder brindarles el acompañamiento a sus hijos.</li> <li>- Motivar a los estudiantes a cumplir con el envío de evidencias en un tiempo establecido.</li> </ul>
--	--	--

Es cuanto informo, en honor a la verdad, para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.

Atentamente

---

**Watson Macedo Gomez**  
Prof. de aula