

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Constancia, 03 de octubre del 2021

**OFICIO N° 0022-2021-D.E-I.E. N° 0715-C**

**Señora: Prof. MARIA CALORINA PEREZ TELLO**  
**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO: REMITE PARTE DE ASISTENCIA DEL MES DE  
SETIEMBRE**

---

Me es grato dirigirme a su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección, Padres de Familia y alumnado en general de la I.E N° 0715 del Caserío de Constancia y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento que le estoy remitiendo el parte de asistencia del mes de setiembre 2021 de nuestra Institución Educativa.

Propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración

ATENTAMENTE

  
**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO**  
**I.E. N° 0715 - CONSTANCIA**  
  
**Prof. Watson Macedo Gómez**  
**DIRECTOR**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)  
ANEXO 03

**FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

UGEL: EL DORADO      MES: **SEPTIEMBRE**      AÑO: **2021**      TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 715

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA/EBR      LUGAR: CONSTANCIA

CODIGO MODULAR: 513622      COD. LOCAL: 473419      REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	
	01161560	MACEDO GOMEZ WATSON	Director	Encargado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
2	01146508	SABOYA PIÑA FLORECI	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				

OBSERVACIONES:

**LEYENDA:**

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO


  
 GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
 DISTRITO DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
 N° 0016 - CONSTANCIA  
  
**Prof. Watson Macoed Gómez**  
 DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA:      Constancia, 03 de octubre del 2021

  
 MIEMBRO DE APAFA  
 REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



**FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN**

UGEL: \_\_\_\_\_ MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2021 TURNO: MAÑANA  
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_ 715  
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA/EBR LUGAR: CONSTANCIA  
 CODIGO MODULAR: 513622 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	1161560	MACEDO GOMEZ WATSON	Director	Encargado	40								SIN NOVEDAD
2	01146508	SABOYA PIÑA FLORECI	Profesor	Contratado	30								SIN NOVEDAD
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

LUGAR Y FECHA: Constancia, 03 de octubre del 2021

MIEMBRO DE APAFA  
 REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



# INFORME MENSUAL DEL MES DE SETIEMBRE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

## Consideración a tener en cuenta:

El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

## I. DATOS GENERALES

**Nombres y apellidos: FLORECI SABOYA PIÑA**

1.1. DNI	01146508	1.2. N° de teléfono celular	943978515
1.3. Correo electrónico	Florcita_352@hotmail.com	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	

**Nombre de la IE o programa educativo:**

1.5. DRE/GRE	San Martín	1.6. UGEL	El Dorado
1.7. Modalidad / IIEE	EBR	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Área 1 (de corresponder)		1.10. Grado y Sección 1:	1ro/2do/3ro
1.11. Área 2 (de corresponder)		1.12. Grado y sección 2 (de corresponder)	
1.13. Área 3 (de corresponder)		1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	

Añadir más filas de ser necesario

## II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	Trabajo en modalidad mixta o semipresencial		Trabajo presencial	
		Días de trabajo remoto		Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

## III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
primaria	1° "Única"	07	06	02
primaria	2° "Única"	07	06	01
primaria	3° "Única"	04	02	02

Añadir más filas de ser necesario

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	<i>Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo</i>	
<p>Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p>	<p><b>EXPERIENCIA N° 7</b>  <b>Cuidamos nuestra salud aprovechando los nutrientes de los alimentos.</b></p>	<p><b>SEMANA 19 (Del 01 al 03 de setiembre)</b>  <b>ACTIVIDAD 1: Indagamos sobre los nutrientes de los alimentos que consumimos</b>  <b>Día 3:</b> Indagamos sobre los nutrientes de algunos alimentos.  <b>Día 4:</b> Explicamos qué sucede cuando los alimentos se oscurecen  <b>Día 5:</b> Representamos las preferencias</p> <p><b>SEMANA 20 (Del 06 al 10 de setiembre)</b>  <b>ACTIVIDAD 1: Indagamos sobre los nutrientes de los alimentos que consumimos (PARTE 2)</b>  <b>Día 1:</b> Sabiduría de nuestros antepasados en la alimentación.  <b>Día 2:</b> Explicamos cómo aprovechar mejor los alimentos que consumimos.  <b>Día 3:</b> Combinamos los alimentos para aprovechar mejor sus nutrientes.  <b>Día 4:</b> A la carta mayor.  <b>Día 5:</b> Agüita vida.</p> <p><b>SEMANA 21 (Del 13 al 17 de setiembre)</b>  <b>ACTIVIDAD 3: Proponemos recomendaciones para aprovechar mejor los nutrientes de los alimentos</b>  <b>Día 1:</b> Leemos cómo aprovechar mejor los nutrientes.  <b>Día 2:</b> Comparamos las preferencias para tomar decisiones.  <b>Día 3:</b> ¡A escribir fichas con recomendaciones!  <b>Día 4:</b> Logro lo que me propongo.  <b>Día 5.1:</b> Revisamos si logramos aprender y cumplir nuestro reto en la experiencia de aprendizaje.  <b>Día 5.2:</b> Creo movimientos para cuidar mi salud.</p>
	<p><b>EXPERIENCIA N° 8</b>  <b>Una propuesta tecnológica para mejorar la comunicación entre las personas</b></p>	<p><b>SEMANA 22 (Del 20 al 24 de setiembre)</b>  <b>ACTIVIDAD 1: Indagamos sobre los cambios de los aparatos tecnológicos para la comunicación</b>  <b>Día 1:</b> ¿Cómo se comunicaban nuestros antepasados?  <b>Día 2:</b> Comparamos los aparatos tecnológicos para la comunicación de ayer y hoy.  <b>Día 3:</b> ¿Por qué cambian los aparatos tecnológicos de comunicación?  <b>Día 4:</b> Elaboramos un tablero numerador para representar diferentes cantidades.  <b>Día 5:</b> Animales en peligro de extinción en el Perú.</p>

		<p><b>SEMANA 23 (Del 27 al 30 de setiembre)</b>  <b>ACTIVIDAD 2: Explicamos los beneficios y las consecuencias de los aparatos tecnológicos de comunicación en nuestras vidas.</b>  <b>Día 1:</b> La importancia de los aparatos tecnológicos en nuestras.  <b>Día 2:</b> Explicamos los beneficios de los aparatos tecnológicos en la comunicación.  <b>Día 3:</b> Explicamos qué sucede cuando usamos inadecuadamente los aparatos tecnológicos para comunicarnos.  <b>Día 4:</b> Planifico mi proyecto de teatro de sombras.</p>
<p>Interactuar con el estudiante por diversos medios.</p>	<p>➤ La prestación del servicio educativo del III ciclo del nivel primaria en el mes de agosto es virtual o a distancia.</p>	<p>Con el fin de desarrollar y fortalecer competencias de los estudiantes, se realiza la interacción con el docente de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A través del aplicativo WhatsApp, se logró la interacción de estudiante y docente de manera individual y grupal, realizándose las siguientes acciones: Saludo de bienvenida, registro de asistencia, socialización de la actividad, retroalimentación, envío y recojo de evidencias, videollamadas individual y grupal.</li> <li>➤ A través del Google Meet o Zoom se logró el desarrollo de la actividad de forma virtual, permitiendo que el estudiante pueda observar las fichas de trabajo y videos, interactuando de manera más cercana con el grupo clase y docente.</li> </ul>
<p>Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se utilizaron los siguientes recursos de la plataforma “Aprendo en Casa Web” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientaciones para la Evaluación e informe psicopedagógico y Plan de orientación individual.</li> <li>- Orientaciones generales para la diversificación y acompañamiento de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>- Guía docente para la planificación curricular de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>- Experiencia de aprendizaje</li> <li>- Actividades de aprendizaje</li> <li>-Fichas de Leemos Juntos</li> <li>-Fichas de tutoría</li> </ul> </li> <li>➤ Se contextualizó las experiencias de aprendizaje, de acuerdo a la Plataforma Aprendo en Casa, teniendo en cuenta las necesidades y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>➤ Se elaboró el planificador semanal para dar a conocer a los estudiantes y padres de familia la secuencia de actividades en la semana.</li> <li>➤ Se realizó la adecuación de las actividades de acuerdo a la plataforma Aprendo en casa.</li> <li>➤ Para fortalecer los aprendizajes en algunas actividades, se tomó en cuenta el desarrollo del cuaderno de trabajo según el área.</li> <li>➤ Se elaboró fichas de retroalimentación relacionado a los propósitos de cada actividad.</li> </ul>
<p>Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para el soporte socioemocional se trabajó con llamadas telefónicas, con aquellos estudiantes que presentaron dificultades en el desarrollo de sus clases remotas, como falta de apoyo de los padres en la educación de sus hijos y desinterés de los estudiantes en la participación de sus clases.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realizó el soporte Socioemocional de los estudiantes, priorizando según las necesidades e individualidades, a través de llamadas tanto al estudiante como a los padres de familia para el apoyo.</li> <li>➤ Se realizaron actividades involucrando al grupo familiar para fortalecer vínculos afectivos.</li> <li>➤ Se realizaron actividades donde se reflexionó con el estudiante acciones como el buen trato al prójimo, respeto mutuo, inclusión social, respeto a los derechos y valoración de las manifestaciones culturales.</li> <li>➤ Se desarrollaron los siguientes temas en el Tutoría: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mis sueños y metas son importantes</li> <li>- Con mis habilidades, lograré mis sueños</li> <li>- Logro lo que me propongo</li> <li>- Reconozco y valoro mi cuerpo</li> <li>- Reconozco mis emociones en situaciones que me agradan y me desagradan.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La retroalimentación a los estudiantes se realizó de manera aleatoria, reflexionando y problematizando el trabajo realizado, reajustando los resultados en el desarrollo de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se formuló preguntas al estudiante para esclarecer alguna idea o aspectos donde tuvo dificultades con relación a la evidencia y así asegurar que el estudiante haya comprendido la actividad del día.</li> <li>- Se dio a conocer al estudiante todos los logros y desaciertos obtenidos.</li> <li>- Se formuló preguntas para que el estudiante se dé cuenta de sus errores por sí solo y pueda reflexionar para mejorar.</li> <li>-Se brindaron las sugerencias para que el estudiante pueda mejorar y lograr el aprendizaje.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mediante la evaluación de los aprendizajes se determina el logro de las competencias que los estudiantes han logrado en el tiempo determinado.</li> <li>➤ Se analizó el trabajo de los estudiantes para conocer sus actitudes y habilidades sobre el tema, sus fortalezas y debilidades y las necesidades para una asistencia adicional o especial.</li> <li>➤ Se da a conocer a los estudiantes las competencias a evaluar, las metas, brindándose instrucciones claras.</li> <li>➤ Los estudiantes son retroalimentados sobre sus progresos y logros pero también sobre sus dificultades, brindándoles confianza que le permita reflexionar y responsabilizarse de su aprendizaje, sabiendo que cuenta con nuestro acompañamiento.</li> <li>➤ Tras haber analizado las evidencias de los estudiantes resaltando los aciertos , luego haciendo que ellos mismos se den cuenta de sus desaciertos, se formularon preguntas socráticas como: ¿Por qué?, ¿Qué quiere decir exactamente eso?, ¿Cómo se relaciona con ...?, ¿Puedes darme un ejemplo?, ¿Qué más podrías añadir a tu respuesta?, ¿Me puedes dar un ejemplo?, ¿Cuál es la diferencia entre esto y aquello?, ¿Por qué es importante?, ¿Cómo podrías mejorar?</li> </ul>
<p>Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e</p>	<p>Se realizan video conferencias para realizar el trabajo colegiado semanalmente a través de la plataforma virtual meet.</p> <p>Constante comunicación entre director y docentes a través del grupo institucional de whatsApp.</p> <p>Reuniones semanales de coordinación de acciones pedagógicas, con el fin de mejorar el trabajo remoto.</p> <p><b>Se realizó las siguientes reuniones en el programa Meet geogle :</b></p>

información relevante para la mejora de su práctica profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ X maratón de la lectura .</li> <li>➤ Uso pedagógico de los cuadernos de alfabetización inicial: RED SAN MARTÍN</li> <li>➤ Conferencia Internacional: UGEL EL DORADO.</li> </ul>
--	--

## V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

MENCIONE LOS LOGROS QUE ALCANZÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.	MENCIONE LAS DIFICULTADES QUE EXPERIMENTÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.	MENCIONE LAS SUGERENCIAS QUE SE PODRÍAN IMPLEMENTAR EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO REMOTO.
<p>-Se trabajó el 95% de la experiencia de aprendizaje de acuerdo a las características, necesidades, contexto de los estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p> <p>- Se mantiene la comunicación con los padres de familia Llamada telefónica para transmitir comunicados, orientaciones para el aprendizaje.</p> <p>- El 90% recibieron retroalimentación.</p> <p>-Se llevó a cabo reuniones colegiadas entre docentes de los diferentes grados para el desarrollo de la experiencia.</p> <p>- Se brindó el soporte emocional mediante conversaciones con los padres de familia.</p>	<p>- La mayoría de estudiantes requieren de la disponibilidad de los padres para el acceso al celular.</p> <p>- Algunos de los padres tienen más de un hijo en sus clases remotas lo que les dificulta el apoyo en sus aprendizajes.</p> <p>-El uso de recargas limita a que algunos estudiantes no puedan acceder a recursos de internet.</p> <p>- Desinterés de algunos padres para apoyar a sus hijos en sus aprendizajes.</p> <p>- Familias que están pasando por problemas de salud y dejan de comunicarse.</p> <p>- Limitada señal del internet que dificulta el desarrollo de la actividad.</p>	<p>- Concientizar y motivar a los padres de familia a través de llamadas personales a participar activamente en la educación de sus hijos.</p> <p>-Reuniones de fortalecimiento de estrategias de retroalimentación.</p> <p>- Mantener ese entusiasmo de trabajo con los niños en este tiempo de emergencia y lograr los aprendizajes esperados.</p> <p>- Coordinar con los padres que están trabajando, un horario adecuado para poder brindarles el acompañamiento a sus hijos.</p>

Es cuanto informo, en honor a la verdad, para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.

Atentamente

---

**Florece Saboya Piña**  
Prof. de aula

## INFORME MENSUAL DEL MES DE SETIEMBRE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

### Consideración a tener en cuenta:

El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

### I. DATOS GENERALES

**Nombres y apellidos:** Watson Macedo Gomez

1.1. DNI	011615560	1.2. N° de teléfono celular	
1.3. Correo electrónico	Watson01161560@	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	

**Nombre de la IE o programa educativo:**

1.5. DRE/GRE	San martin	1.6. UGEL	
1.7. Modalidad / IIEE	EBR	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Área 1 (de corresponder)		1.10. Grado y Sección 1:	4to,5to,6to
1.11. Área 2 (de corresponder)		1.12. Grado y sección 2 (de corresponder)	
1.13. Área 3 (de corresponder)		1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	

Añadir más filas de ser necesario

### II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	Trabajo en modalidad mixta o semipresencial		Trabajo presencial	
		Días de trabajo remoto		Horario laboral	
		Días de trabajo presencial			
		Horario laboral			

### III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
primaria	3ro	2	2	0
primaria	4to	8	7	1
primaria	5to	5	4	1

Añadir más filas de ser necesario

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	<i>Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo</i>	
<p>Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p>	<p><b>EXPERIENCIA N° 7</b> Cuidamos nuestra salud aprovechando y conservando nuestro ambiente.</p>	<p><b>SEMANA 19</b> (Del 01 al 03 de setiembre) <b>ACTIVIDAD 1:</b> Exploramos acerca de nuestra alimentación familiar y su impacto en la salud</p> <p><b>Día 3:</b> Prácticas alimentarias saludables que nutren a las peruanas y peruanos en la actualidad.</p> <p><b>Día 4:</b> Conozco los grupos de alimentos y las funciones que cumplen en el organismo.</p> <p><b>Día 5.1:</b> Los alimentos y la energía que necesitamos.</p> <p><b>Día 5.2:</b> El movimiento y los cuatro elementos de la naturaleza</p>
		<p><b>SEMANA 20</b> (Del 06 al 10 de setiembre) <b>ACTIVIDAD 1:</b> Exploramos acerca de nuestra alimentación familiar y su impacto en la salud</p> <p><b>Día 1:</b> ¿Comer para vivir o vivir para comer?</p> <p><b>Día 2:</b> Dialogamos sobre los alimentos que producimos y consumimos.</p> <p><b>ACTIVIDAD 2:</b> Nos informamos para asumir un estilo de vida saludable.</p> <p><b>Día 3:</b> Una buena alimentación nos ayuda a prevenir enfermedades.</p> <p><b>Día 4:</b> ¿Cómo interpretar los octógonos para nuestra salud?</p> <p><b>Día 5.1:</b> El estilo de vida según el lugar donde vivo.</p> <p><b>Día 5.2:</b> Exploro con el movimiento para crear un juego</p>
		<p><b>SEMANA 21</b> (Del 13 al 17 de setiembre) <b>ACTIVIDAD 3:</b> Propongo acciones para asumir un estilo de vida saludable.</p> <p><b>Día 1:</b> Elaboramos un tríptico con nuestra propuesta de acciones para una alimentación saludable</p> <p><b>Día 2:</b> Compartimos nuestra propuesta de acciones</p> <p><b>Día 3:</b> Creo un juego para bailar</p> <p><b>Día 4:</b> Somos lo que comemos</p> <p><b>Día 5:</b> Chanikuy y wanöpo” “Un mundo mejor”</p>

	<p><b>EXPERIENCIA N° 8</b>  <b>Reflexionamos sobre las tecnologías para el buen vivir.</b></p>	<p><b>SEMANA 22 (Del 20 al 24 de setiembre)</b>  <b>ACTIVIDAD 1: Las tecnologías de la información y la comunicación en nuestras vidas</b>  <b>Día 1:</b> Evolución de las tecnologías para la comunicación  <b>Día 2:</b> Tecnologías que usamos actualmente para comunicarnos.  <b>Día 3:</b> Conocemos el funcionamiento de las antenas de telecomunicación  <b>Día 4:</b> ¿Es posible la vida sin conectividad?  <b>Día 5.1:</b> El lenguaje fotográfico  <b>Día 5.2:</b> Elaboramos tablas sobre la alimentación de cuyes</p>
		<p><b>SEMANA 23 (Del 27 al 30 de setiembre)</b>  <b>ACTIVIDAD 2: El uso responsable de las tecnologías de la información y la comunicación: ¿Nos acerca socialmente?</b>  <b>Día 1:</b> Las tecnologías de la información y la comunicación, ¿son totalmente inofensivas?  <b>Día 2:</b> Influencia del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestra salud.  <b>Día 3:</b> El impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestra convivencia familiar.  <b>Día 4:</b> Repartimos alimentos a nuestros cuyes</p>
	<p>➤ La prestación del servicio educativo del V ciclo del nivel primaria en el mes de agosto es virtual o a distancia.</p>	
<p>Interactuar con el estudiante por diversos medios.</p>	<p>Con el fin de desarrollar y fortalecer competencias de los estudiantes, se realiza la interacción con el docente de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A través del aplicativo WhatsApp, se logró la interacción de estudiante y docente de manera individual y grupal, realizándose las siguientes acciones: Saludo de bienvenida, registro de asistencia, socialización de la actividad, retroalimentación, envío y recojo de evidencias, videollamadas individual y grupal.</li> <li>➤ A través del Google Meet o Zoom se logró el desarrollo de la actividad de forma virtual, permitiendo que el estudiante pueda observar las fichas de trabajo y videos, interactuando de manera más cercana con el grupo clase y docente.</li> </ul>	
<p>Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se utilizaron los siguientes recursos de la plataforma “Aprendo en Casa Web” <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientaciones para la Evaluación e informe psicopedagógico y Plan de orientación individual.</li> <li>- Orientaciones generales para la diversificación y acompañamiento de la experiencia de aprendizaje.</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía docente para la aplanificación curricular de la experiencia de aprendizaje.</li> <li>- Experiencia de aprendizaje</li> <li>- Actividades de aprendizaje</li> <li>-Fichas de Leemos Juntos</li> <li>-Fichas de tutoría</li> <li>-Fichas de Mateaprendiendo</li> <li>➤ Se contextualizó las experiencias de aprendizaje, de acuerdo a la Plataforma Aprendo en Casa, teniendo en cuenta las necesidades y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>➤ Se elaboró el planificador semanal para dar a conocer a los estudiantes y padres de familia la secuencia de actividades en la semana.</li> <li>➤ Se realizó la adecuación de las actividades de acuerdo a la plataforma Aprendo en casa.</li> <li>➤ Se elaboró fichas de trabajo para el estudiante, videos, audios con orientaciones, y se les envió a través del grupo de WhatsApp.</li> <li>➤ Para fortalecer los aprendizajes en algunas actividades, se tomó en cuenta el desarrollo del cuaderno de trabajo según el área.</li> <li>➤ Se elaboró fichas de retroalimentación relacionado a los propósitos de cada actividad.</li> </ul>
<p>Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Para el soporte socioemocional se trabajó con llamadas telefónicas, con aquellos estudiantes que presentaron dificultades en el desarrollo de sus clases remotas, como falta de apoyo de los padres en la educación de sus hijos y desinterés de los estudiantes en la participación de sus clases.</li> <li>➤ Se realizó el soporte Socioemocional de los estudiantes, priorizando según las necesidades e individualidades, a través de llamadas tanto al estudiante como a los padres de familia para el apoyo.</li> <li>➤ Se realizaron actividades involucrando al grupo familiar para fortalecer vínculos afectivos.</li> <li>➤ Se realizaron actividades donde se reflexionó con el estudiante acciones como el buen trato al prójimo, respeto mutuo, inclusión social, respeto a los derechos y valoración de las manifestaciones culturales.</li> <li>➤ Se desarrollaron los siguientes temas en el Tutoría: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Me proyecto hacia el futuro</li> <li>- Mis fortalezas contribuyen al logro de mis metas</li> <li>- Juntas y juntos superamos los obstáculos</li> <li>- Expreso cuando algo me incomoda, y busco ayuda</li> <li>- Yo puedo decir NO</li> </ul> </li> </ul>
<p>Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La retroalimentación a los estudiantes se realizó de manera aleatoria, reflexionando y problematizando el trabajo realizado, reajustando los resultados en el desarrollo de las actividades.</li> <li>➤ Se realizó durante el desarrollo de la actividad e interacción con los estudiantes a través del grupo de WhatsApp, meet, zoom, etc.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Después del recojo de evidencias, se analiza y se realiza la retroalimentación de forma individual, a través de llamadas o videollamadas.</li> <li>➤ Se elaboró una ficha de retroalimentación, teniendo en cuenta las competencias, criterios y propósito de la actividad, y se interactuó con el estudiante de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se formuló preguntas al estudiante para esclarecer alguna idea o aspectos donde tuvo dificultades con relación a la evidencia y así asegurar que el estudiante haya comprendido la actividad del día.</li> <li>- Se dio a conocer al estudiante todos los logros y desaciertos obtenidos.</li> <li>- Se formuló preguntas para que el estudiante se dé cuenta de sus errores por sí solo y pueda reflexionar para mejorar.</li> <li>- Se brindaron las sugerencias para que el estudiante pueda mejorar y lograr el aprendizaje.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mediante la evaluación de los aprendizajes se determina el logro de las competencias que los estudiantes han logrado en el tiempo determinado.</li> <li>➤ Se analizó el trabajo de los estudiantes para conocer sus actitudes y habilidades sobre el tema, sus fortalezas y debilidades y las necesidades para una asistencia adicional o especial.</li> <li>➤ Se da a conocer a los estudiantes las competencias a evaluar, las metas, brindándose instrucciones claras.</li> <li>➤ Los estudiantes son retroalimentados sobre sus progresos y logros pero también sobre sus dificultades, brindándoles confianza que le permita reflexionar y responsabilizarse de su aprendizaje, sabiendo que cuenta con nuestro acompañamiento.</li> <li>➤ Tras haber analizado las evidencias se enviaron audios a los estudiantes resaltando los aciertos , luego haciendo que ellos mismos se den cuenta de sus desaciertos, se formularon preguntas socráticas como: ¿Por qué?, ¿Qué quiere decir exactamente eso?, ¿Cómo se relaciona con ...?, ¿Puedes darme un ejemplo?, ¿Qué más podrías añadir a tu respuesta?, ¿Me puedes dar un ejemplo?, ¿Cuál es la diferencia entre esto y aquello?, ¿Por qué es importante?, ¿Cómo podrías mejorar?</li> </ul>
<p>Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ se realizan video conferencias para realizar el trabajo colegiado semanalmente a través de la plataforma virtual meet.</li> <li>➤ constante comunicación entre director y docentes a través del grupo institucional de whatsapp.</li> <li>➤ reuniones semanales de coordinación de acciones pedagógicas, con el fin de mejorar el trabajo remoto.</li> <li>➤ <b>se realizó las siguientes reuniones en el programa meet geogle :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ x maratón de la lectura .</li> <li>➤ uso pedagógico de los cuadernos de alfabetización inicial: red san martín</li> </ul> </li> <li>➤ conferencia internacional: ugel el dorado.</li> </ul>

**V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES**

<p><b>MENCIONE LOS LOGROS QUE ALCANZÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.</b></p>	<p><b>MENCIONE LOS DIFICULTADES QUE EXPERIMENTÓ EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO.</b></p>	<p><b>MENCIONE LOS SUGERENCIAS QUE SE PODRÍAN IMPLEMENTAR EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO REMOTO.</b></p>
<p>-Se trabajó el 100% de la experiencia de aprendizaje de acuerdo a las características, necesidades, contexto de los estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.</p> <p>- Se mantiene la comunicación con los padres de familia Llamada telefónica para transmitir comunicados, orientaciones para el aprendizaje.</p> <p>- El 90% recibieron retroalimentación.</p> <p>-Se llevó a cabo reuniones colegiadas entre docentes de los diferentes grados para el desarrollo de la experiencia.</p> <p>- Se brindó el soporte emocional mediante conversaciones con los padres de familia.</p>	<p>- La mayoría de estudiantes requieren de la disponibilidad de los padres para el acceso al celular.</p> <p>- Algunos de los padres tienen más de un hijo en sus clases remotas lo que les dificulta enviar sus evidencias a tiempo.</p> <p>- Algunos estudiantes estuvieron ausentes durante el mes por enfermedad.</p> <p>-Algunos envían evidencias borrosas lo que dificulta la evaluación y retroalimentación.</p> <p>-El uso de recargas limita a que algunos estudiantes no puedan acceder a recursos multimedia como videos.</p> <p>- Desinterés de algunos padres para apoyar a sus hijos para conectarse a través de la plataforma.</p> <p>- Familias que están pasando por problemas de salud y dejan de comunicarse.</p> <p>- Limitada señal del internet que dificulta el desarrollo de la actividad.</p>	<p>-Aplicar nuevas herramientas tecnológicas.</p> <p>- Concientizar y motivar a los padres de familia a través de llamadas personales a participar activamente en la educación de sus hijos.</p> <p>-Reuniones de fortalecimiento de estrategias de retroalimentación.</p> <p>- Mantener ese entusiasmo de trabajo con los niños en este tiempo de emergencia y lograr los aprendizajes esperados.</p> <p>- Coordinar con los padres que están trabajando, un horario adecuado para poder brindarles el acompañamiento a sus hijos.</p> <p>- Motivar a los estudiantes a cumplir con el envío de evidencias en un tiempo establecido.</p>

