

“Año del Bicentenario: 200 Años de la Independencia del Perú”

El Porvenir, 07 de Agosto del 2021

OFICIO N° 008-2021-I.E. N° 0730 – EAP - EP

SEÑORA: MARIA CAROLINA PÉREZ TELLO
DIRECTORA UGEL – EL DORADO

ASUNTO: **REMITO PARTE DE ASISTENCIA DEL MES DE JULIO I.E N°0730 - PRIMARIA**

Por medio del presente, tengo a bien dirigirme a usted, para expresarle el saludo cordial a nombre de la Dirección de la I. E. N° 0730 – Del Caserío El Porvenir, Distrito de San Martín - Provincia el Dorado – Región San Martín; al mismo tiempo comunicarle que; **REMITO PARTE DE ASISTENCIA DE LA I.E N°0730 – NIVEL PRIMARIA**, correspondiente al mes de Julio 2021; Adjunto

- Formato 01; Reporte de asistencia detallado.
- Formato 02, Reporte consolidado de asistencia

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - O.G.I.
I.E. N° 0730 "EL PORVENIR"

Prof. Edith Arellano Pisca
DIRECTORA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL:

JULIO

AÑO: **2021**

TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

0730 - EL PORVENIR

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

PRIMARIA

LUGAR:

EL PORVENIR

CODIGO MODULAR: 0527911

COD. LOCAL: **527573**

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN ALAO

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1
					ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.
1	01137894	Arellano Pisco Edith	Nombrado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
2	1163764	Ziduih Alva Cachique	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			

LUGAR Y FECHA: EL PORVENIR 07 DE AGOSTO 2021

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

REPRESENTANTE DEL CONEI

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

326-2017-MINEDU

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar.

EE. unidocentes, los Anexos N° r, además, con el V° B° del APAFA en el CONEI o del acción de la UGEL del nivel RSG 326-2017-MINEDU)

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: _____ MES: JULIO AÑO: 2021 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 0730 - EL PORVENIR
 NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA LUGAR: EL PORVENIR
 CODIGO MODULAR: 527911 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN ALAO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
							Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)		
1	01137894	Arellano Pisco Edith	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN OBSERVACIÓN
2	1163764	Ziduith Alva Cachique	Profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN OBSERVACIÓN
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

LUGAR Y FECHA: EL PORVENIR 07 DE AGOSTO DEL 2021



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

REPRESENTANTE DEL CONEI

MIEMBRO DE APAFA